



หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

หลักสูตรนี้ได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
ในการประชุมครั้งที่ 9 / 2562 เมื่อวันที่ 23 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

ลงชื่อ 

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
23 / สิงหาคม 2562

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
อนุมัติหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
ของสถาบันการอาชีวศึกษา: วิทยาลัย 4
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ในการประชุมครั้งที่ 1 / 2563
เมื่อวันที่ 5 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายในการจัดอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งเน้นการปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติ การอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 ซึ่งเน้นความสำคัญในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อยกระดับทักษะฝีมือและเตรียมความพร้อมแก่กลุ่มเป้าหมายให้มีสมรรถนะที่ได้มาตรฐานสากล เพื่อให้บรรลุนโยบายดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงได้กำหนดให้มีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะขึ้น

ทั้งนี้ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563) นี้ ซึ่งเป็นหลักสูตรปรับปรุงจาก หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2559 โดยได้นำมาปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ภายในประกอบด้วยสาระ 8 หมวด ได้แก่ หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์ หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ได้ปรับปรุงรายวิชา เนื้อหาในรายวิชาให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารการพัฒนาหลักสูตรฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช 2563 สาขาวิชาการโรงแรม ให้เป็นไปตามความต้องการของการพัฒนากำลังคนของประเทศต่อไป และขอขอบคุณคณะกรรมการทุกภาคส่วนที่ได้ร่วมกันดำเนินการจนมีหลักสูตรฐานสมรรถนะระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการ ปรับปรุง พ.ศ.2563 สาขาวิชาการโรงแรมฉบับนี้

สารบัญ

	หน้า
ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	1
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
รหัสและชื่อหลักสูตร	1
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
วิชาเอก	1
จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
รูปแบบของหลักสูตร	1
สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง คุณวุฒิการศึกษาและสถานที่ทำงาน ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	4
ผลกระทบจากข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกัน พันธกิจของสถาบัน	5
ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชา/วิทยาลัยอื่นของสถาบัน	5
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	6
แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	
ระบบการจัดการศึกษา	8
การดำเนินการหลักสูตร	9
หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	12
องค์ประกอบที่เกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	22
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	23
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	
การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	25
การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	26
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา	34

สารบัญ(ต่อ)

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน	41
กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	41
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	42

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	43
การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	43

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การกำกับมาตรฐาน	44
บัณฑิต	45
นักศึกษา	45
อาจารย์	46
หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	47
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	48
ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	51

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

การประเมินประสิทธิผลของการสอน	53
การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	53
การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	33
การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	54

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

ชื่อสถาบันการศึกษา : สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
วิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา : วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25592721101662
ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง)
ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Technology Program in Hotel and Hospitality
(Continuing Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : เทคโนโลยีบัณฑิต (การโรงแรม)
ชื่อย่อ (ไทย) : ทล.บ. (การโรงแรม)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Technology (Hotel and Hospitality)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Tech. (Hotel and Hospitality)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

75 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

หลักสูตรนี้ได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
ในการประชุมครั้งที่ 9 / 2562 เมื่อวันที่ 23 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

ลงชื่อ

นายกมลสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
23 / สิงหาคม 2562

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ซึ่งจัดการเรียนการสอนโดยร่วมกับสถานประกอบการที่ทำความร่วมมือกับวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ได้แก่

1. โรงแรมไมด้า แกรนด์ ทวารวดี นครปฐม
2. โรงแรมเซ็น โฮเทล นครปฐม
3. โรงแรมเดอะ รีเจนท์ ซะอำ บีช รีสอร์ท
4. โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนทัล หัวหิน รีสอร์ท
5. บริษัทแผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (โรงแรมโมเดน่า บาย เฟรเซอร์ กรุงเทพฯ)

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตร

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) ปรับปรุง พ.ศ.2563 ปรับปรุงจากหลักสูตรสาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) พ.ศ.2559

6.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.2.1 ได้รับความเห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการด้านวิชาการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ในการประชุมครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2562

6.2.2 ได้รับความเห็นชอบหลักสูตรจากสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ในการประชุมครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2562

6.2.3 ได้รับการพิจารณากลั่นกรองโดยคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2562

6.2.4 ได้รับการอนุมัติเห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่ในปีการศึกษา 2564 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. 2560

ลงชื่อ



นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรม
2. พนักงานโรงแรม เช่น พนักงานผสมเครื่องดื่ม, พ่อครัว, พนักงานเสิร์ฟ, พนักงานต้อนรับ, พนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม
3. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐและเอกชน เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ เป็นต้น

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง คุณวุฒิการศึกษา และสถานที่ทำงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หมายเหตุ * อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ	สถาบัน	ปีที่จบ
1	นางสาวพรรณ นิมเดช * 4-7101-00003-xxx	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	2555
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี	2534
2	นางสาวรัชดาภรณ์ ดันติภรณ์ * 7-1099-00016-xxx	อาจารย์	ศศ.ม. (การโรงแรมและการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยพะเยา	2558
			ศศ.บ. (การโรงแรม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2550
3	นางสาวศิริภา จิตมั่งงัด * 1-7299-00037-xxx	อาจารย์	บธ.ม.	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2562
			บธ.บ. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2551
4	นายธนวรรธ วงศาโรจน์ * 1-1199-00289-xxx บริษัทแผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (โรงแรมโมเดิร์น บาเย เฟรเซอร์ กรุงเทพฯ)	Assistant HR Manager	B.B.A. (Hotel and Resort Management)	วิทยาลัยดุสิตธานี	2555
5	นางสาวกิตติมา เอี่ยมใหญ่ * 1-7399-00336-xxx โรงแรมเซ็น โฮเทล นครปฐม	HR Supervisor	ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	2556

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานศึกษา

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

สถานประกอบการ

1. โรงแรมไมด้า แกรนด์ ทวารวดี นครปฐม
2. โรงแรมเซ็น โฮเทล นครปฐม
3. โรงแรมเดอะ รีเจนท์ ชะอำ บีช รีสอร์ท
4. โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล หัวหิน รีสอร์ท
5. บริษัทแผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (โรงแรมโมเดิร์น บาเย เฟรเซอร์ กรุงเทพฯ)

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ ที่จำเป็นจะต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร ที่กล่าวถึงการเปลี่ยนแปลงทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด ก่อให้เกิดทั้งความเปลี่ยนแปลง โอกาสและภัยคุกคามทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดตั้งประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (Asean Economics Community- AEC) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันด้านเศรษฐกิจระดับโลก ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นหน่วยงานนำร่องในการพัฒนากำลังคนด้านอุตสาหกรรมและธุรกิจขนาดกลาง ขนาดย่อม และกลุ่มบริการไทยแลนด์ 4.0 ที่ต้องการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ Value-Based Economy หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม โดยมีฐานความคิดหลัก คือเปลี่ยนจากการผลิตสินค้าบริโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรม ไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และการเปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้า ไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น รวมทั้งแนวคิดเรื่อง ทักษะแห่งอนาคตใหม่ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่เน้นย้ำถึงความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงแนวทางการจัดการศึกษา การเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้คิดอย่างสร้างสรรค์ และเข้ากับบริบทของโลกที่เปลี่ยนแปลง

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปัจจุบันประเทศไทยมีการสื่อสารแบบไร้พรมแดนและการเดินทางภายในประเทศ สะดวกสบายสามารถเข้าถึงข้อมูลและข่าวสารสามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต ทำให้เปิดกว้างทางสังคม เกิดการเคลื่อนย้ายถิ่นฐานและเกิดวัฒนธรรมที่ผสมผสาน การใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการอุตสาหกรรม/ธุรกิจด้านอาหารและที่พัก เป็นปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจให้เจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและปัจจุบันมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการโรงแรมอย่างแพร่หลาย จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการถ่ายทอดเทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนาได้อย่างต่อเนื่องและมั่นคง นำไปสู่ความเป็นมาตรฐานสากล

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตร และความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

พัฒนาหลักสูตรให้ตอบสนองความต้องการของประเทศทางด้านกำลังคน ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการโรงแรมให้มีศักยภาพ การแข่งขันในระดับประเทศ และสากล โดยการพัฒนาบุคลากรดังกล่าว จำเป็นต้องมีความพร้อมที่สามารถปฏิบัติการได้ทันที และมีความสามารถทางด้านวิชาการ และวิชาชีพ โดยต้องปฏิบัติตัวอย่างมืออาชีพ และมีคุณธรรม จริยธรรม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ

ให้ความสำคัญต่อการผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพ ส่งเสริม พัฒนาคณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาคุณภาพการบริหาร การจัดการ สนับสนุนการวิจัย นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ สนับสนุนและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ และการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชา/วิทยาลัยอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

การศึกษาศาสนาวิชาการโรงแรมจะต้องมีความสัมพันธ์กับแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์เพื่อสนับสนุนการสอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีหน้าที่ประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และครูฝึกในสถานประกอบการทั้งในด้านเนื้อหาสาระ กระบวนการจัดการเรียนการสอน ตารางเรียน ตารางสอบ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ การประกันคุณภาพการศึกษา การประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

การจัดการศึกษาด้านวิชาชีพการโรงแรมและยกระดับการศึกษาวิชาชีพของบุคคลให้สูงขึ้น มุ่งเน้นผลิตนักเทคโนโลยีระดับปริญญาตรี มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางการโรงแรม โดยเน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคน รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน ชุมชน สังคม และสามารถประกอบอาชีพอิสระได้

1.2 ความสำคัญ

ตามแผนยุทธศาสตร์ของชาติในการเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาบุคลากรด้านการให้บริการ มีความสำคัญต่อประเทศในการที่จะทำให้อุตสาหกรรมท่องเที่ยวเติบโต สามารถสร้างรายได้ให้ประเทศเพิ่มขึ้น และการเข้าเป็นประชาคมอาเซียนจะมีการเคลื่อนย้ายแรงงานด้านธุรกิจที่พัก ถ้าบุคลากรที่มีทักษะในการปฏิบัติงานไม่ได้เรียนต่อในสาขาที่ตรงสาย จะเป็นการสูญเสียความสามารถในการแข่งขัน ฉะนั้นการเปิดหลักสูตรสาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) จำเป็นอย่างยิ่งในการสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาประเทศ

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบ ตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางทฤษฎีและเทคโนโลยีเฉพาะทางการโรงแรมอย่างกว้างขวางและเป็นระบบในการพัฒนางานอาชีพ

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ วิจัย และเปรียบเทียบปัญหา ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ความสามารถในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา สามารถริเริ่ม ปรับปรุง วางแผนกลยุทธ์ในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนและเป็นนามธรรมในการปฏิบัติงาน รวมทั้งวางแผนการบริหารและการจัดการในสาขาอาชีพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาการโรงแรมให้มีมาตรฐานตามที่ สอศ. กำหนดและตามแผนการพัฒนาประเทศ	1.1 พัฒนาหลักสูตรโดย มีพื้นฐานจากหลักสูตรในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ และติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	ตัวบ่งชี้ 1.1 มีการประชุมเพื่อทบทวนหลักสูตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 1.2 มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี 1.3 สกอ. รับทราบการพิจารณาให้ ความเห็นชอบหลักสูตร หลักฐาน 1.1 รายงานการประชุมทบทวนหลักสูตร 1.2 รายงานผลการประเมิน หลักสูตร 1.3 เอกสารปรับปรุงหลักสูตร
2.ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	2.1 ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต 2.2 สํารวจภาวการณ์มีงานทำของบัณฑิต	ตัวบ่งชี้ 2.1 ผลการประเมินความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิตไม่น้อยกว่าระดับ3.50 2.2 จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำ ภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 หลักฐาน 2.1 รายงานการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิต 2.2 รายงานสรุปผลการมีงานทำของบัณฑิต
3. พัฒนาบุคลากรสายผู้สอนให้มีคุณภาพทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ	3.1 สนับสนุนให้บุคลากรสายผู้สอนได้รับการพัฒนาในด้านต่างๆ ได้แก่ การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น การศึกษาดูงาน การฝึกอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และการขอตำแหน่งทางวิชาการ	ตัวบ่งชี้ 3.1 จำนวนบุคลากรที่ผ่านการอบรมทางวิชาการและวิชาชีพ 3.2 จำนวนผลงานทางวิชาการของอาจารย์ หลักฐาน 3.1 รายงานผลการฝึกอบรม 3.2 ผลงานทางวิชาการ
4. ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน	4.1 จัดหางบประมาณ เพื่อปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อทัศนูปกรณ์ อาคารและห้องสมุดให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 4.2 สํารวจความต้องการของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน	ตัวบ่งชี้ 4.1 จำนวนรายการสิ่งสนับสนุนตามเกณฑ์ในการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี 4.2 ผลการประเมินความต้องการของ อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา หลักฐาน 4.1 รายการสิ่งสนับสนุน 4.2 รายงานความต้องการของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า 18 สัปดาห์ สำหรับภาคฤดูร้อน การกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันกับภาคศึกษาปกติ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

1.4 การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์

1.4.1 การคิดหน่วยกิตต่อภาคการศึกษา

1) รายวิชาทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

2) รายวิชาปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

3) รายวิชาฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

4) การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาค ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

5) การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการหรือแหล่งวิทยาการ ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6) การทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

1.4.2 การระบุจำนวนหน่วยกิต ให้ระบุตามความหมายของ น (ท-ป-ศ)

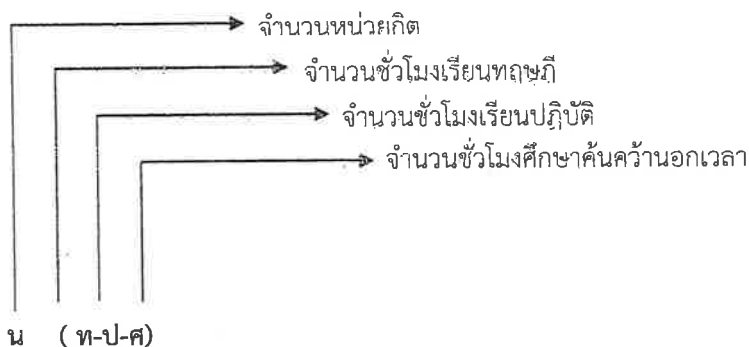
น	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิต
ท	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงทฤษฎีต่อสัปดาห์
ป	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติต่อสัปดาห์
ศ	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลาต่อสัปดาห์

1.4.3 การจัดชั่วโมงเรียน

ในการจัดชั่วโมงเรียนนั้น ให้พิจารณาถึงลักษณะการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนที่สามารถเกิดขึ้นได้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ดังนั้นจึงควรจัดชั่วโมงให้ได้ศึกษาค้นคว้าทั้ง

ในและนอกเวลาเรียน โดยจำแนกการจัดเวลาเรียนรู้ประจำรายวิชา รูปแบบและวิธีการคำนวณชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลาต่อสัปดาห์ ดังนี้

- 1) ชั่วโมงเรียนทฤษฎี
- 2) ชั่วโมงเรียนปฏิบัติ
- 3) ชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลา



วิธีคำนวณ

$$\text{ชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลา} = (\text{ชั่วโมงเรียนทฤษฎี} \times 2) + \frac{\text{ชั่วโมงเรียนปฏิบัติ}}{2.5}$$

หมายเหตุ หากผลการคำนวณที่ได้มีจุดทศนิยม ให้ปัดเศษดังนี้

1. น้อยกว่า 0.5 ให้ตัดทิ้ง
2. ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไปให้ปัดเป็น 1

ทั้งนี้ ในการกำหนดชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลาดังกล่าวข้างต้น บางรายวิชาอาจไม่มีการศึกษาค้นคว้านอกเวลา เช่น วิชาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอาชีพ วิชาโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ เป็นต้น โดยให้ใช้เลข 0 แทนชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลา

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วันเวลาราชการปกติ (วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.00 – 17.00 น.)

ภาคนอกเวลา (วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 18.00 – 21.00 น.)

(วันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา 08.00 – 17.00 น.)

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนพฤษภาคม – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนตุลาคม – มีนาคม

ภาคฤดูร้อน ไม่มี

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการโรงแรม

2.2.2 มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจไม่ป่วยเป็นโรคร้ายแรง หรือมีความผิดปกติที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

2.2.3 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 กำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษามีทักษะด้านภาษาต่างประเทศน้อย เนื่องจากในการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ จำเป็นต้องใช้ทักษะภาษาต่างประเทศในการติดต่อสื่อสารกับผู้ให้บริการในสถานประกอบการ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา จัดให้มีระบบการสอนเสริมให้แก่นักศึกษาเพื่อปรับความรู้พื้นฐานและทักษะด้านภาษาต่างประเทศ เชิญผู้เชี่ยวชาญทางด้านภาษาต่างประเทศมาให้ความรู้และขอความอนุเคราะห์สถานประกอบการในการจัดอบรมหลักสูตรภาษาต่างประเทศเพิ่มเติมให้แก่นักศึกษาและสนับสนุนให้นักศึกษาทดสอบมาตรฐานทางด้านภาษากับสถาบันทดสอบโดยตรง เช่น TOEIC เพื่อให้นักศึกษาเกิดแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองทางด้านภาษาต่างประเทศ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาในหลักสูตร และจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ที่คาดว่าจะจบในแต่ละปีการศึกษา เป็นระยะเวลา 5 ปีการศึกษา โดยเริ่มต้นตั้งแต่ปีการศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตร ดังนี้

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	20	20	20	20	20
ชั้นปีที่ 2		20	20	20	20
รวม	20	40	40	40	40
คาดว่าจะจบการศึกษา		20	20	20	20

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

จำนวนนักศึกษา	งบประมาณรายรับ (หน่วย/บาท)				
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ค่าบำรุงการศึกษา	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
ค่าลงทะเบียน	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	15,000	30,000	30,000	30,000	30,000
รวมรายรับต่อหัวนักศึกษา	24,500	39,500	39,500	39,500	39,500

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000
3. ทุนการศึกษา	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
4. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
รวม (ก)	478,000	478,000	478,000	478,000	478,000
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	182,000	182,000	182,000	182,000	182,000
รวม (ข)	182,000	182,000	182,000	182,000	182,000
รวม (ก+ข)	660,000	660,000	660,000	660,000	660,000
จำนวนนักศึกษา	40	40	40	40	40
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500

2.7 ระบบการศึกษา

การจัดการศึกษา แบบชั้นเรียนและเรียนในสถานประกอบการรูปแบบทวิภาคี ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 (มาตรา 8) และเป็นไปตามระเบียบการจัดการศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการอาชีวศึกษา

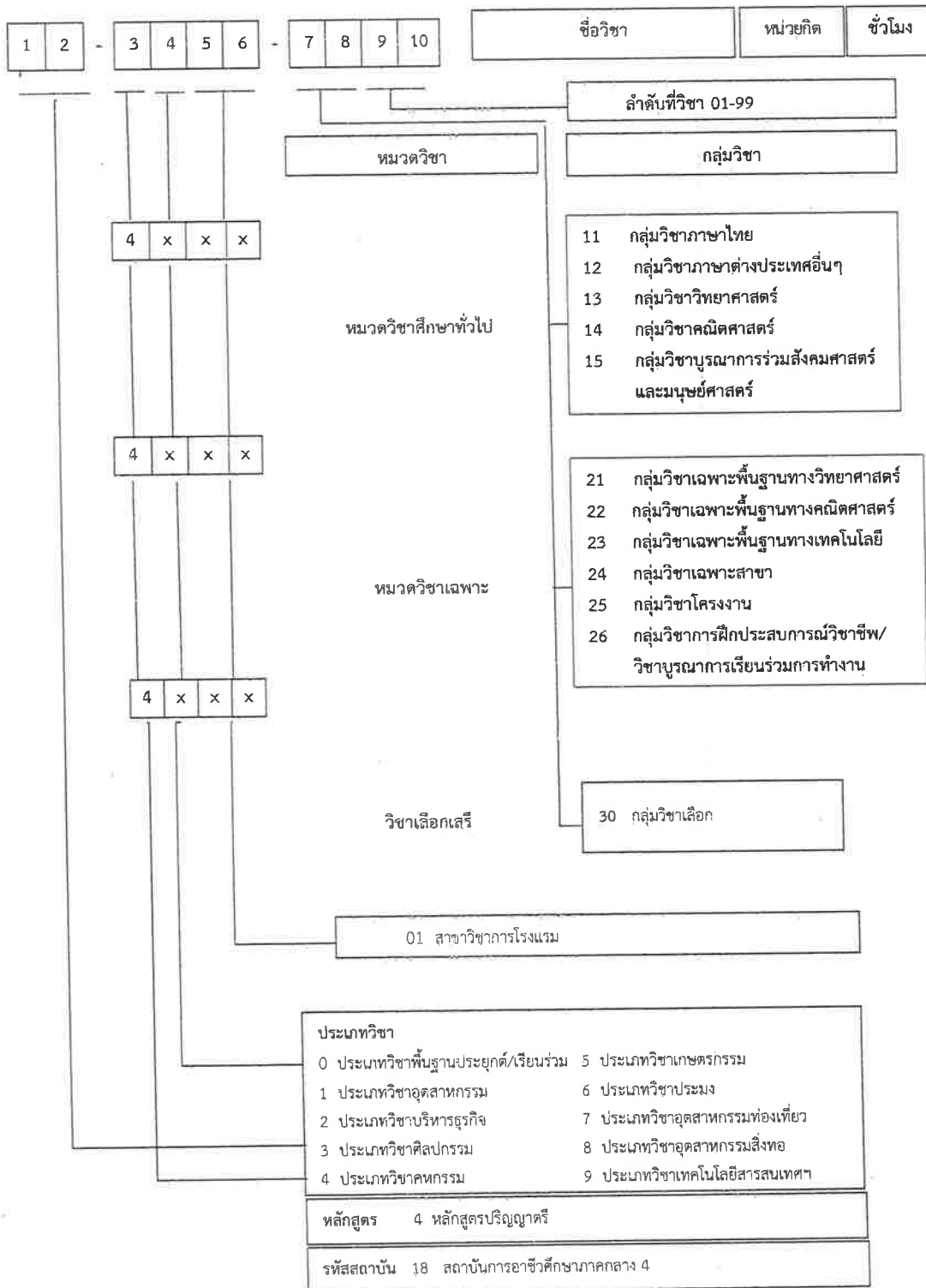
ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา

ความหมายของเลขรหัสวิชา

เลขประจำรายวิชา ประกอบด้วยเลข 8 ตัว หน้าชื่อรายวิชา มีความหมายดังนี้

- | | |
|------------------|--|
| ลำดับที่ 1 และ 2 | หมายถึง สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 |
| ลำดับที่ 3 | หมายถึง หลักสูตรปริญญาตรี |
| ลำดับที่ 4 | หมายถึง ประเภทวิชา |
| ลำดับที่ 5 และ 6 | หมายถึง สาขาวิชา |
| ลำดับที่ 7 | หมายถึง หลักสูตรพัฒนาโดยสถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษา |
| ลำดับที่ 8 และ 9 | หมายถึง หมวดวิชา |
| ลำดับที่ 10 | หมายถึง ลำดับรายวิชา |

การกำหนดรหัสวิชาระดับปริญญาตรีมีรายละเอียดจำแนกได้ดังแผนภูมิต่อไปนี้



3.1.3 รายวิชา ประกอบด้วย รหัสวิชา ชื่อวิชา เวลาเรียนและหน่วยกิต ดังนี้

จำนวนหน่วยกิตรวม หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร		75	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		18	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ		9	หน่วยกิต
* ให้เลือกเรียนตามรายวิชาที่กำหนด (ให้ครบ 9 หน่วยกิต)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	
18-4000-1101	ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ (Thai for Careers)	3 (3-0-6)	
18-4000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอในงานอาชีพ (English for Presentation in Careers)	3 (3-0-6)	
18-4000-1202	ภาษาอังกฤษทักษะวิชาชีพ (English for Vocational Skills)	3 (3-0-6)	
1.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์		6	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	
18-4000-1301	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์ (Science for Applied Technology)	3 (3-0-6)	
18-4000-1401	สถิติเพื่องานอาชีพ (Statistics for Careers)	3 (3-0-6)	
1.3 กลุ่มวิชาบูรณาการร่วมสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์		3	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	
18-4000-1501	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ (Modern Management and Leadership)	3 (3-0-6)	
2) หมวดวิชาเฉพาะ		51	หน่วยกิต
2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน		18	หน่วยกิต
2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์		6	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	
18-4000-2101	วิทยาศาสตร์ในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ (Science in Development Creativity)	3 (3-0-6)	
18-4000-2201	การจัดการธุรกิจบริการ (Service Business Management)	3 (3-0-6)	

2.1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี		12	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	
18-4000-2301	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ (Digital Technology for Career)	3 (2-2-5)	
18-4000-2302	ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ (Safety and Health in Establishment)	3 (3-0-6)	
18-4000-2303	การบริหารจัดการอุตสาหกรรมและการฝึกอบรม (Industrial Management and Training)	3 (2-2-5)	
18-4000-2304	การจัดการเทคโนโลยีและวัสดุอุตสาหกรรม (Technology Management and Industrial materials)	-3 (2 2-5)	
2.2 วิชาเฉพาะด้าน		30	หน่วยกิต
2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา		24	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	
18-4701-2401	เทคโนโลยีการบริหารฝ่ายส่วนหน้าของโรงแรม (Front of the House Management Technology)	3 (0-9-0)	
18-4701-2402	เทคโนโลยีการบริหารฝ่ายส่วนหลังของโรงแรม (Back of the House Management Technology)	3 (0-9-0)	
18-4701-2403	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในงานบริการ (Cross Cultural Communication in Services)	3 (0-9-0)	
18-4701-2404	นวัตกรรมการบริการ (Service Innovation)	3 (0-9-0)	
18-4701-2405	เทคโนโลยีการตลาดและการขายในโรงแรม (Hotel Marketing and Sales Technology)	3 (0-9-0)	
18-4701-2406	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานโรงแรม (Information Technology for Hospitality)	3 (0-9-0)	
18-4701-2407	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจโรงแรม (Marketing Strategy in Hospitality)	3 (0-9-0)	
18-4701-2408	การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม (Accounting and Finance for Hotel Business)	3 (0-9-0)	
2.2.2 กลุ่มวิชาโครงงาน		6	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	
18-4701-2501	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 1 (Development of Professional Skill Project 1)	3 (2-2-5)	

18-4701-2502	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 2 (Development of Professional Skill Project 2)	3 (2-2-5)
2.3 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		3 หน่วยกิต
* ให้เลือกเรียนตามรายวิชาที่กำหนด (ให้ครบ 3 หน่วยกิต)		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ศ-ป)
18-4701-2601	การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในอุตสาหกรรมบริการ (Environmental Impact Assessment in Hospitality Industry)	3 (0-9-0)
18-4701-2602	การจัดประชุมและนิทรรศการ (Conference and Exhibition Management)	3 (0-9-0)
18-4701-2603	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3 (0-9-0)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้เลือกเรียนในรายวิชาในหลักสูตรที่ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่ได้ศึกษาไปแล้วไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

แผนการเรียนหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ปริญญาตรี)
สาขาวิชาการโรงแรม วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
เรียนในสถานศึกษา		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1. หมวดศึกษาทั่วไป		
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ		
18-4000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอในงานอาชีพ (English for Presentation in Careers)	3(3-0-6)
1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		
18-4000-1301	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์ (Science for Applied Technology)	3(3-0-6)
18-4000-1401	สถิติเพื่องานอาชีพ (Statistics for Careers)	3(3-0-6)
2. หมวดวิชาเฉพาะ		
2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน		
2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์		
18-4000-2201	การจัดการธุรกิจบริการ (Service Business Management)	3(3-0-6)
2.1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี		
18-4000-2301	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ (Digital Technology for Career)	3(2-2-5)
18-4000-2302	ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ (Safety and Health in Establishment)	3(3-0-6)
2.2 วิชาเฉพาะด้าน		
2.2.2 กลุ่มวิชาโครงการ		
18-4701-2501	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 1 (Development of Professional Skill Project 1)	3(2-2-5)
รวม		21(19-6-39)

แผนการเรียนรู้หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ปริญญาตรี)
สาขาวิชาการโรงแรม วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
เรียนในสถานศึกษา			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-ศ)
1. หมวดศึกษาทั่วไป			
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ			
18-4000-1101	ภาษาไทยเพื่อการปฏิบัติงานอาชีพ (Thai for Careers)		3(3-0-6)
18-4000-1202	ภาษาอังกฤษทักษะวิชาชีพ (English for Vocational Skills)		3(3-0-6)
1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์			
18-4000-1501	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ (Modern Management and Leadership)		3(3-0-6)
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน			
2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์			
18-4701-2101	วิทยาศาสตร์ในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ (Science in Development Creativity)		3(3-0-6)
2.1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี			
18-4701-2303	การบริหารจัดการอุตสาหกรรมและการฝึกอบรม (Industrial Management and Training)		3(2-2-5)
18-4701-2304	การจัดการเทคโนโลยีและวัสดุอุตสาหกรรม (Technology Management and Industrial materials)		3(2-2-5)
2.2 วิชาเฉพาะด้าน			
2.2.2 กลุ่มวิชาโครงการ			
18-4701-2502	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 2 (Development of Professional Skill Project 2)		3(2-2-5)
รวม			21(18-6-39)

แผนการเรียนรู้หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ปริญญาตรี)
สาขาวิชาการโรงแรม วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
เรียนในสถานประกอบการ		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
2. หมวดวิชาเฉพาะ		
2.2 วิชาเฉพาะด้าน		
2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา		
18-4701-2401	เทคโนโลยีการบริหารฝ่ายส่วนหน้าของโรงแรม (Front of the House Management Technology)	3(0-9-0)
18-4701-2403	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในงานบริการ (Cross Cultural Communication in Services)	3(0-9-0)
18-4701-2406	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานโรงแรม (Information Technology for Hospitality)	3(0-9-0)
18-4701-2407	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจโรงแรม (Marketing Strategy in Hospitality)	3(0-9-0)
18-4701-2404	นวัตกรรมบริการ (Service innovation)	3(0-9-0)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		
18-XXXX-XXXX	วิชาเลือกเสรี 1	3(X-X-X)
รวม		18(0X-45X-0X)

แผนการเรียนหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ปริญญาตรี)
สาขาวิชาการโรงแรม วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
เรียนในสถานประกอบการ		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
2. หมวดวิชาเฉพาะ		
2.2 วิชาเฉพาะด้าน		
2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา		
18-4701-2402	เทคโนโลยีการบริหารฝ่ายส่วนหลังของโรงแรม (Back of the House Management Technology) ✓	3(0-9-0)
18-4701-2405	เทคโนโลยีการตลาดและการขายในโรงแรม (Hotel Marketing and Sales Technology) ✓	3(0-9-0)
18-4701-2408	การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม (Accounting and Finance for Hotel Business) ✓	3(0-9-0)
2.3 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
18-4701-2601	การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในอุตสาหกรรมบริการ (Environmental impact Assesment in Hospitality Industry) ✓	3(0-9-0)
3.หมวดวิชาเลือกเสรี		
18-XXXX-XXXX	วิชาเลือกเสรี 2	3(X-X-X)
รวม		15(0X-36X-0X)

3.1.5 สมรรถนะรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก)

3.2 ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ	สถาบัน	ปีที่จบ
1	นางสาวพรพรรณ นิมิตเดช * 4-7101-00003-xxx	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2555
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี	2534
2	นางสาวรัชดาภรณ์ ตันติภักดิ์ * 7-1099-00016-xxx	อาจารย์	ศศ.ม. (การโรงแรมและการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยพะเยา	2558
			ศศ.บ. (การโรงแรม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี	2550
3	นางสาวศิริภา จิตผ่อง* 1-7299-00037-xxx	อาจารย์	บธ.บ. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2551
			บธ.ม.	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2562
4	นายธนวรรธ วัฒโรจน์ * 1-1199-00289-xxx	Assistant HR Manager	B.B.A. (Hotel and Resort Management)	วิทยาลัยดุสิตธานี	2555
5	นางสาวกิตติมา เอี่ยมใหญ่* 1-7399-00336-xxx	HR Supervisor	ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	2556

หมายเหตุ * อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร ภาคผนวก ก)

3.2.2 อาจารย์พิเศษ

4. องค์ประกอบที่เกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

ด้วยเป็นการศึกษาในรูปแบบระบบทวิภาคีซึ่งมีการฝึกอาชีพตามแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการให้นักศึกษามีประสบการณ์ในวิชาชีพกับการทำงานจริง โดยเป็นการฝึกปฏิบัติงาน ฝึกงาน ในหน่วยงานภาครัฐ หรือสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องภายใต้การดูแลของครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก อาจารย์นิเทศ และผู้เกี่ยวข้อง ตามความคาดหวังในผลการเรียนรู้ของนักศึกษาสาขาการโรงแรม

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของการฝึกอาชีพหรือการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในสถานประกอบการหรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- (1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ
ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- (2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจ โดยใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือ
ได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- (4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้
- (5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ของปีการศึกษาที่ 2

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดทุกภาคการศึกษาตามตารางสอนและแผนการฝึกอาชีพตามรายวิชาที่กำหนดให้ศึกษาในสถานประกอบการ

จัดให้มีการฝึกอาชีพในสถานประกอบการเต็มเวลาใน 1 ปีการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการหรืองานวิจัยด้านการโรงแรม กำหนดหัวข้อให้สอดคล้องกับงานอาชีพสาขาการโรงแรม เพื่อการใช้งานจริง หรือเพื่อการศึกษา และมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบ และระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

เป็นโครงการหรือโครงการทักษะวิชาชีพด้านการโรงแรม ที่นักศึกษาสนใจ สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาใช้ในการทำโครงการ ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการ มีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือวัสดุและอุปกรณ์ และการประยุกต์ใช้ทฤษฎีที่เรียนมาในการทำโครงการ โครงการสามารถใช้ประโยชน์ต่อชุมชนและประเทศหรือสามารถใช้เป็นต้นแบบในการพัฒนาและประยุกต์ใช้งานได้ต่อไปในอนาคต

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ของปีการศึกษาที่ 1

5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลความก้าวหน้าของงานจากรายงานที่ต้องนำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาตามระยะเวลาที่อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นสมควร การสอบเป็นการนำเสนองานต่อคณะกรรมการสอบพร้อมด้วยเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการ

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
(1) มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดีสามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพและศึกษาต่อในระดับสูง	รายวิชาทักษะชีวิตและวิชาชีพของหลักสูตรต้อง ปูพื้นฐานของศาสตร์และสร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีปฏิบัติการ แบบฝึกหัด โครงการ และกรณีศึกษาให้นักศึกษาเข้าใจการประยุกต์องค์ความรู้กับปัญหาจริง
(2) มีความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ และมีความสามารถพัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาสังคม	รายวิชาเลือกที่เปิดสอนต้องต่อยอดความรู้พื้นฐานในภาคบังคับ และปรับตามวิวัฒนาการของศาสตร์ มีโจทย์ปัญหาที่ท้าทายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในการพัฒนาศักยภาพ
(3) คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม	ทุกรายวิชาต้องมีโจทย์ปัญหา แบบฝึกหัด หรือโครงการ ให้นักศึกษาได้ฝึกคิด ฝึกปฏิบัติ ฝึกแก้ปัญหาแทนการท่องจำ
(4) มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการและทำงานเป็นหมู่คณะ	โจทย์ปัญหาและโครงงานของรายวิชาต่าง ๆ ควรจัดแบบคณะทำงาน แทนที่จะเป็นแบบงานเดี่ยว เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการทำงานเป็นหมู่คณะ
(5) รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	ต้องมีการมอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูล รวบรวมความรู้ที่นอกเหนือจากที่ได้นำเสนอในชั้นเรียน และเผยแพร่ความรู้ที่ได้ระหว่างนักศึกษาด้วยกัน หรือให้กับผู้สนใจภายนอก
(6) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้ดี	มีระบบสื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหมู่นักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ส่งเสริมให้เกิดการแสวงหาความรู้ที่ทันสมัย การเผยแพร่ การถามตอบ และการแลกเปลี่ยนความรู้

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- (3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพคุณค่าและศักดิ์ศรีของความ เป็นมนุษย์
- (4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม
- (5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจน การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
- (2) นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการ เป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- (3) ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดจิตสำนึก ความซื่อสัตย์ โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการ สอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น
- (4) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ ส่วนรวม และเสียสละ

2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนด ระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริม หลักสูตร
- (3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.1.2 ความรู้

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญในเนื้อหาวิชา
- (2) วิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) มีความรู้ในแนวทางกว้าง เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบที่เกี่ยวข้อง
- (4) พัฒนาและ/หรือการประยุกต์ที่ใช้งานได้จริง

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) จัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะและเนื้อหาของรายวิชา
- (2) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรเฉพาะเรื่อง

2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน
- (2) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (3) ประเมินจากโครงการที่นำเสนอ
- (4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างเป็นระบบ
- (2) สืบค้น ศึกษา และประเมินความรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการได้

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ส่งเสริมการเรียนรู้จากการแก้ไขปัญหา
- (2) ฝึกการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์จากสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง
- (3) มอบหมายงานที่ส่งเสริมความคิดและสร้างสรรค์

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานของนักศึกษา
- (2) ประเมินผลจากการทดสอบ

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้
- (2) ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (3) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์

โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยมอบหมายงานเป็นกลุ่ม
- (2) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการเรียน

2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่ม
- (2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมและความครบถ้วน ชัดเจน ตรงประเด็นของข้อมูล

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

- (1) มีทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อ การนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (2) สามารถใช้เทคโนโลยีที่หลากหลายเพื่อการสื่อสาร
- (3) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้ค้นคว้าความรู้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริง
- (2) นำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากผลงานและการนำเสนอที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (2) ประเมินพฤติกรรมการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์ สุจริตในวิชาชีพ
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรวิชาชีพ และสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง ลำดับความสำคัญ

- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- (5) มีความมั่นคงต่อจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ผู้สอนต้องสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ และจัดให้มีกิจกรรมเสริมการเรียนรู้ทางด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การซื้อสัตย์สุจริต การเสียสละและการบำเพ็ญประโยชน์ทั้งใน และนอกสถานศึกษา
- (2) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กรของสถาบันการศึกษา เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย รู้จักการทำงานเป็นกลุ่ม และการเป็นผู้ตามหรือสมาชิกกลุ่ม ทั้งในห้องเรียน และในสถานประกอบการ
- (3) สอนให้มีภาวะผู้นำและผู้ตาม ฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม รู้จักการแก้ปัญหา รู้จักการทำงานเป็นกลุ่ม และการเป็นผู้ตามหรือสมาชิกกลุ่ม ทั้งในห้องเรียน และในสถานประกอบการ
- (4) ปลูกฝังให้นักศึกษามีจิตสำนึก เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของสถานศึกษา สถานประกอบการ และสังคม
- (5) ผู้เรียนต้องมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ และจบการศึกษาออกไปประกอบอาชีพ

2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมการปฏิบัติของนักศึกษา ทั้งในและนอกชั้นเรียน การมอบหมายงาน กิจกรรม การเสียสละและการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน
- (2) ประเมินจากการมีวินัย ความพร้อมเพรียง การตรงต่อเวลา ของนักศึกษาในการเรียน และการเข้าร่วมทำกิจกรรม โครงการเสริมหลักสูตรต่างๆ
- (3) ประเมินภาวะการเป็นผู้นำจากการเรียน และจากงานที่มอบหมายทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม การนำเสนอ กระบวนการมีส่วนร่วม และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
- (4) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษา ต่อการเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมชั้นเรียน และผู้อื่น การเคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของสถานศึกษา สถานประกอบการ และสังคม
- (5) ประเมินภาพรวมจากพฤติกรรมการปฏิบัติของนักศึกษาในชั้นเรียนจากอาจารย์ผู้สอนและในการฝึกอาชีพจากครูฝึกในสถานประกอบการ

2.2.2 ด้านความรู้

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาทางวิชาชีพ เฉพาะด้านของสาขาวิชาการโรงแรม
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของลูกค้า รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหาทางวิชาชีพ
- (3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพในการบริการ
- (4) รู้ และเข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางการบริการอย่างต่อเนื่อง เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
- (5) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาการโรงแรมกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำไปประยุกต์ใช้งานได้จริง

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) จัดการเรียนรู้ จัดแผนการศึกษา โดยบูรณาการความรู้และทักษะเทคโนโลยีพื้นฐาน กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ อย่างเหมาะสม เพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดการศึกษาและการปฏิบัติงานในสาขาวิชาการโรงแรม และการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่มีระดับการบริการในระดับสูง
- (2) จัดการเรียนรู้เพื่อสอนให้นักศึกษา รู้จักคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์องค์ความรู้ จากการศึกษาในชั้นเรียน การศึกษาดูงานนอกสถานที่ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำโครงการต่างๆ ตามที่มอบหมาย การทำโครงการพิเศษ การสรุปจัดทำ รายงานและการนำเสนอ
- (3) จัดการเรียนรู้ และฝึกทักษะอาชีพในสถานประกอบการ ด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ ที่ทันสมัยทางเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง
- (4) สอดแทรกการใช้เทคโนโลยีแต่ละรายวิชา เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้ด้าน เทคโนโลยี กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
- (5) สอดแทรกความรู้และทักษะ ในสาขาวิชาเทคโนโลยี สอดแทรกในรายวิชาต่างๆ เพื่อให้ใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาเทคโนโลยี ประยุกต์แก้ไขปัญหาในการ ปฏิบัติงานจริงได้

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ประเมินจาก การมอบหมายงาน การทดสอบย่อย และการศึกษด้วยตัวเอง การ สอบกลางภาคและปลายภาค การนิเทศและประเมินการฝึกอาชีพในสถาน ประกอบการ
- (2) ประเมินจากการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การศึกษาดูงาน การฝึกอบรม การทำ โครงการต่างๆ การจัดทำรายงานสรุปและนำเสนอของนักศึกษา

- (3) ประเมินจากผลการเรียนรู้ ร่วมกับสถานประกอบการ
- (4) ประเมินจากโครงการพิเศษ สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ที่เป็นผลงานของนักศึกษา
- (5) ประเมินมาตรฐานวิชาชีพนักศึกษา ร่วมกับสถานประกอบการก่อนสำเร็จการศึกษา

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการของผู้ใช้บริการในโรงแรม
- (3) สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาทางการบริการ ได้อย่างมีระบบ การใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางการบริการโรงแรมได้อย่างเหมาะสม
- (5) สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ส่งเสริมการเรียนรู้ การคิดวิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหา อย่างเป็นระบบ
- (2) จัดให้มีการอภิปรายกลุ่ม หรือจัดให้มีการประชุมเพื่อระดมสมอง
- (3) มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา
- (4) ส่งเสริมให้นักศึกษานำข้อมูลที่ได้จากการคิด วิเคราะห์ไปปฏิบัติจริง
- (5) มอบหมายให้นักศึกษาบันทึกผลการปฏิบัติงานหรือใบสรุปผลการปฏิบัติงาน

2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน และการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์
- (2) ประเมินผลการปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง
- (3) ประเมินจากความสามารถในการคิดวิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหา
- (4) ประเมินจากแบบบันทึกผลการปฏิบัติงานหรือใบสรุปผลการปฏิบัติงาน
- (5) ประเมินจากการสัมภาษณ์ผู้ควบคุมการฝึกหรือครูฝึกเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการที่ให้ปฏิบัติตามสภาพจริง

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารต่อสังคมได้อย่างเหมาะสม
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหา

- (3) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (4) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- (5) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทางด้านการบริการทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- (5) มีภาวะผู้นำ

2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน
- (2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมและความครบถ้วน ชัดเจน ตรงประเด็นของข้อมูล

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับการสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหา โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงผลตีพิมพ์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของการสื่อสารการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (5) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางวิชาชีพและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข

การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้ค้นคว้าความรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริง
- (2) นำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์
- (3) จัดให้มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางวิชาชีพและการสื่อสารระหว่างนักศึกษา อาจารย์นิเทศ และครูฝึกระหว่างการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร

และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง
- (2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปรายกรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานของผู้ควบคุมการฝึก หรือครูฝึกเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางวิชาชีพและการสื่อสารของนักศึกษาในสถานประกอบการ

2.2.6 ทักษะการปฏิบัติงาน

2.2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะวิชาชีพเทคโนโลยีการโรงแรม

- (1) มีทักษะในการบริหาร จัดการ ดำเนินการ ควบคุมดูแลงาน ให้คำแนะนำสอนงานในสถานประกอบการให้ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- (2) สามารถวิเคราะห์ วางแผน จัดการตามมาตรฐานความปลอดภัย สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม ตามคุณภาพการให้บริการในระดับสากลของการบริการโรงแรม
- (3) มีทักษะในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์พื้นฐานรวมถึงเทคโนโลยีเพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาการโรงแรมได้อย่างถูกต้อง
- (4) สามารถบูรณาการทักษะปฏิบัติ และความสามารถในการทำงานรูปแบบโครงการ (Project oriented) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (5) ประยุกต์การเรียนรู้ร่วมกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการได้

2.2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะวิชาการโรงแรม

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จากกรณีศึกษา และสถานการณ์จริง
- (2) จัดให้นักศึกษานำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสมเรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีในงานอาชีพในหลากหลายสถานการณ์

(3) จัดให้นักศึกษาฝึกทักษะอาชีพในสถานประกอบการ

2.2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะ

(1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี

(2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการให้บริการ การอภิปรายกรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

(3) ประเมินนักศึกษาฝึกทักษะอาชีพในสถานประกอบการ จากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์นิเทศ และผู้ควบคุมหรือครูฝึกในสถานประกอบการ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

(Curriculum Mapping)

3.1 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- (3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- (5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ

3.1.2 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญในเนื้อหาวิชา
- (2) วิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) มีความรู้ในแนวทางกว้าง เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบที่เกี่ยวข้อง
- (4) พัฒนาและ/หรือการประยุกต์ที่ใช้งานได้จริง

3.1.3 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างเป็นระบบ
- (2) สืบค้น ศึกษา และประเมินความรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการได้

3.1.4 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้
- (2) ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (3) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

3.1.5 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี

- (1) มีทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อ
การนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (2) สามารถใช้เทคโนโลยีที่หลากหลายเพื่อการสื่อสาร
- (3) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง

3.2 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ ในตารางมีความหมายดังนี้

3.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์ สุจริตในวิชาชีพ
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบของตนเอง เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับ
ต่างๆขององค์กรวิชาชีพ และสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม เคารพสิทธิและรับฟังความ
คิดเห็นของผู้อื่น และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง ลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของ
ความเป็นมนุษย์ เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- (5) มีความมั่นคงต่อจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ

3.2.2 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาทางวิชาชีพ
เฉพาะด้านของสาขาวิชาการโรงแรม
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของลูกค้า รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ
และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหาทางวิชาชีพ
- (3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพในการบริการ
- (4) รู้ และเข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางการบริการอย่างต่อเนื่อง
เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
- (5) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาการโรงแรมกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่
เกี่ยวข้อง และนำไปประยุกต์ใช้งานได้จริง

3.2.3 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการของ
ผู้ให้บริการในโรงแรม
- (3) สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาทางด้านการบริการ ได้อย่างมีระบบ การใช้
ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางการบริการโรงแรมได้
อย่างเหมาะสม
- (5) สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้

3.2.4 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารต่อสังคมได้อย่างเหมาะสม
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหา
- (3) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (4) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- (5) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทางด้านการบริการทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

3.2.5 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับการสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหา โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของการสื่อสารการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (5) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางวิชาชีพและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

3.2.6 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติงาน

- (1) มีทักษะในการบริหาร จัดการ ดำเนินการ ควบคุมดูแลงาน ให้คำแนะนำสอนงานในสถานประกอบการให้ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- (2) สามารถวิเคราะห์ วางแผน จัดการตามมาตรฐานความปลอดภัย สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม ตามคุณภาพการให้บริการในระดับสากลของการบริการโรงแรม
- (3) มีทักษะในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์พื้นฐานรวมถึงเทคโนโลยีเพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาการโรงแรมได้อย่างถูกต้อง
- (4) สามารถบูรณาการทักษะปฏิบัติ และความสามารถในการทำงานรูปแบบโครงการ (Project oriented) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (5) ประยุกต์การเรียนรู้ร่วมกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการได้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ มาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																		
1.1 กลุ่มภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ																		
18-4000-1101 ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
18-4000-1201 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอในงานอาชีพ	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
18-4000-1202 ภาษาอังกฤษทักษะวิชาชีพ	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
1.2. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																		
18-4000-1301 วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●
18-4000-1401 สถิติเพื่องานอาชีพ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1.3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์																		
18-4000-1501 การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี					6. ทักษะการปฏิบัติงาน				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
หมวดวิชาเฉพาะ																														
2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน																														
2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์																														
8-4000-2101 วิทยาศาสตร์ในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์	●	●			○	●	●			○	○		●	○	●	○		●	●	○			●	○	●			●	○	●
8-4000-2201 การจัดการธุรกิจบริการ			●	○	●	●	●			○		●	●	○			○	●				○	●	○	●	○	○	●	○	○
2.1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี																														
8-4000-2301 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานวิชาชีพ	○	●		●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●			●	●	○	●		●	○	●	●	○	●		○
8-4000-2302 ความปลอดภัยและวิชาชีพอนามัยในสถานประกอบการ	●	●	○	○	●		●	○		●	○		●			○		○	●	●	○	○	○	○	●		●		○	●
8-4000-2303 การบริหารจัดการอุตสาหกรรมและการฝึกอบรม		●	●	○		○		●		●		●	●	○	○	●		○				○	●	●	○	●	○			
8-4308-2304 การจัดการเทคโนโลยีและวัสดุอุตสาหกรรม	○	●		●	●		●	●	○	○	●	○	●		○			●	○	●	●		○	●	●		●			○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้					6. ทักษะการปฏิบัติงาน				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
2.2 วิชาเฉพาะด้าน																														
2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา																														
8-4701-2401 เทคโนโลยีการบริหารฝ่าย	●	●	○	○	●	○	●	○			○	○	●	○	○	●	○	○			●		●	●	○		○	●		●
หัวหน้าของโรงแรม																														
8-4701-2402 เทคโนโลยีการบริหารฝ่าย	●	●	○	○	●	○	●	○			○	●	●	○	○	●	○	○			●		●	●	○		○	●		●
หัวหน้าของโรงแรม																														
8-4701-2403 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	○	○	○	●	○		○	●			○	○	○	○	●	●	○	○			○		●	○	●			○		○
นางานบริการ																														
8-4701-2404 นวัตกรรมบริการ	○	○	●	○	○		●	○	○	●	●	○		●		●	●			○	●	○	○				○	●		○
8-4701-2405 เทคโนโลยีการตลาดและ	○	●	○	○	○		●	○			○	●	●		●	●	○	○			●		●	●	●			○		●
การขายในโรงแรม																														
8-4701-2406 เทคโนโลยีสารสนเทศ	○	●	○	○	○		●				○	○	●	○		○	●	○			●		○	●	●			●		●
สำหรับงานโรงแรม																														
8-4701-2407 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ใน	○	●	○	●	○		●	○			○	○	●		●	●	○	○			○		●	○	●		○	○		●
ธุรกิจโรงแรม																														
8-4701-2408 การบัญชีและการเงิน	○	●	○	○	○	●	○		○	○	●		○					○			○	●	○	○				○		○
สำหรับธุรกิจโรงแรม																														

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี					6. ทักษะการปฏิบัติงาน						
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
2.2.2 กลุ่มวิชาโครงการ																																
3-4701-2501 โครงการพัฒนาทักษะ วิชาชีพ 1	○	●	○	●		●	○				○	●		○	●				○											●		
9-4701-2502 โครงการพัฒนาทักษะ วิชาชีพ 2	○	●	○	●		●	○				○	●		○	●				○											●		
2.3 วิชาการมีภาระสอนการณวิชาอื่น																																
8-4701-2601 การวิเคราะห์ผลกระทบ แวดล้อมในอุตสาหกรรมบริการ	○	●	○	●	○	○	○				○	○	○	○				○										●			○	
8-4701-2602 การจัดประชุมและจัด สรรทรัพยากร	○	●	○	●	○	●	○				○	○	○		○	○	○	○	○				○	○					○			○
8-4701-2603 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	○	●	○	●	○	●	○				○	○	○	○	○	●	○	○				○	○						○			○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.2.1 ภาวการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสู่สัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 หรือปีที่ 2

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

2.2.5 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.6 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.7 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น (ก) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ, (ข) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคม, (ค) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา หมวดที่ 4 ส่วนที่ 1

- (1) เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (2) ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ 2.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- (3) เกณฑ์อื่นๆ ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

หมวดที่ 6 การพัฒนาคุณภาพครู

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของสถาบันและสาขาวิชา ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการฝึกอบรม ทุนทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาการโรงแรม

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ เป็นรอง

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของสาขาวิชา

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของสาขาวิชา

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

ประธานหลักสูตรหรือประธานสาขา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผ่านกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในทุกองค์ประกอบ อีกทั้งต้องมีการวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของสถาบันการอาชีวศึกษา ติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องทุกปี สาขาวิชาฯ มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. 2562 และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ เพื่อกำกับมาตรฐาน โดยมีการดำเนินงานดังนี้

1.1 ก่อนเปิดภาคเรียน มีการประชุมผู้สอนในสาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน เพื่อยืนยันและมอบหมายการเตรียมความพร้อมในเรื่องการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาในสถานศึกษาและรายละเอียดของรายวิชาในสถานประกอบการ ตามแบบ คอศ.3 และคอศ.4 ครบทุกรายวิชา จัดทำอนุมัติตัวบุคคล จัดทำตารางสอน จัดเตรียมห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ จัดเตรียมวัสดุฝึก เครื่องมือ อุปกรณ์ การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และเตรียมการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเรียนการสอน

1.2 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรทุกด้าน

1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จะต้องมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร โดยดำเนินการภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

1.4 มีการประเมินผลการสอนและผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือผลการฝึกอาชีพอย่างน้อย 1 ครั้งต่อภาคเรียน แจ้งผลการประเมินให้ผู้สอนและครูฝึกอาชีพเพื่อทำการปรับปรุงต่อไป

1.5 มีการสอนเสริมในสถานศึกษาหากกรณีพบว่าการฝึกอาชีพในสถานประกอบไม่สามารถจัดได้ครบตามแผนการฝึกอาชีพที่จัดทำร่วมระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษา

1.6 เมื่อสิ้นภาคเรียน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนร่วมพิจารณาผลการเรียนและเมื่อสิ้นปีการศึกษาจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ตามแบบ คอศ. 6

1.7 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี ทำการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรต่อไป ดำเนินการโดยความร่วมมือจากสถาบันฯ จัดการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเกี่ยวเนื่องกับการประเมินความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการปรับปรุงหลักสูตรและแผนการรับศึกษา

2. บัณฑิต

2.1 คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

คุณภาพของบัณฑิตพิจารณาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตลอดหลักสูตรภายหลังผ่านการเรียนรู้ครบทั้งหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พิจารณา 5 ด้าน และหมวดวิชาเฉพาะ พิจารณา 6 ด้าน ซึ่งเป็นตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2.2 บัณฑิตมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ

นักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้งานทำภายใน 1 ปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 บัณฑิตที่ได้งานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่น้อยกว่าเกณฑ์ ก.พ.กำหนด ส่วนบัณฑิตอีกส่วนที่ได้รับคัดเลือกแล้วโดยสถานประกอบการสามารถทำงานต่อเนื่องได้เลยภายใต้เงื่อนไขของสถานประกอบการ

หากพบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิตที่มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศและด้านทักษะการปฏิบัติ สามารถปฏิบัติงานได้จริงจะต้องทำการปรับปรุงหลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการมีระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิตในภาพรวมไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

2.3 ผลงานวิจัยของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

มีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการงานวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการและผลงานวิจัยสามารถนำไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพ หรือแก้ปัญหาให้กับสถานประกอบการหรือเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ โดยนักศึกษาทุกคนต้องมีงานวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการร่วมกับสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 2 คน ต่อ 1 เรื่อง

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.1 การรับนักศึกษา สาขาวิชาดำเนินการรับนักศึกษาภายในกำหนดของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 โดยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติในวันรับสมัคร เพื่อให้ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ สอบคัดเลือกโดยใช้ข้อสอบที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรร่วมกันจัดทำ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันพิจารณาผลการสอบและประกาศผลการคัดเลือกโดยวิทยาลัยส่งผลการคัดเลือกไปยังสถาบันฯ เพื่อประกาศต่อไป

3.1.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ก่อนการเข้าศึกษาในเรื่องการปรับตัวของนักศึกษา โดยจัดให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ และนำนักศึกษาเข้าร่วมปฐมนิเทศครบทุกคน

3.2 การควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะน่านักศึกษา

สาขาวิชามีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของสาขาวิชาทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้นักศึกษาและทุกคน โดยกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ ในทุกกรณี

3.3 กระบวนการและผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผล
จัดทำกิจกรรมนักศึกษา)

3.3.1 การคงอยู่ของนักศึกษา

ระหว่างการศึกษาผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ครูฝึก
ในสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศ ร่วมกันดูแลและจัดระบบดูแลนักศึกษา เพื่อรับทราบปัญหาและช่วย
แก้ปัญหา ลดการออกกลางคันของนักศึกษา

3.3.2 การสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาต้องศึกษาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร มีค่าระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน ตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล ผ่าน
เกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ที่ปรึกษาจะพิจารณาแนะนำวิธีการดำเนินการตามระเบียบ
ข้อบังคับของสถาบันอย่างเคร่งครัด หากพบว่านักศึกษามีปัญหาที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้

3.3.3 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการสอน
ของอาจารย์ที่มุ่งผลการเรียนรู้ทั้ง 6 ด้าน เพื่อนำไปปรับปรุงหลักสูตร กรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับผล
การประเมินในรายวิชาใด สามารถยื่นคำร้องขอผลการประเมินการสอนของอาจารย์ในแต่ละวิชา ให้เป็นไป
ตามระเบียบ ข้อบังคับของสถาบัน

4. อาจารย์

การบริหารและพัฒนาอาจารย์ เกี่ยวกับระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ใหม่
คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์ มี
กระบวนการดังต่อไปนี้

4.1 ระบบการรับอาจารย์ใหม่

คณะกรรมการประจำหลักสูตรของสาขาวิชาร่วมกันพิจารณาความจำเป็นและความต้องการ
ขอรับอาจารย์ใหม่เสนอต่อสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 เพื่อเห็นชอบและพิจารณาประกาศรับสมัคร
อาจารย์ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารบุคคล

4.2 การคัดเลือกอาจารย์ใหม่

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ฝ่ายต่างๆ
ประกอบด้วยกรรมการ รับสมัคร จัดทำข้อสอบ ตรวจข้อสอบ ควบคุมห้องสอบ พิจารณาผลการสอบ
ประกาศผลสอบคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ โดยทุกขั้นตอนจะกระทำอย่างโปร่งใส
สามารถร้องขอตรวจสอบได้

4.3 คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา

4.3.1 อาจารย์ประจำต้องมีคุณสมบัติ คุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และเป็นไปตามข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ว่า
ด้วยการบริหารงานบุคคล

4.3.2 มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร

4.3.3 มีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาที่สอน

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงเฉพาะด้าน หรือในกรณีขาดแคลนอาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติให้กับนักศึกษาในบางรายวิชาตามความเหมาะสม ดังนั้น สาขาวิชากำหนดนโยบายว่าการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญมาบรรยาย โดยจะต้องเป็นผู้ มีคุณสมบัติตามข้อบังคับของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ซึ่งสาขาวิชาเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ และดำเนินการตามกระบวนการจัดจ้างของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

4.4 ความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการ

สาขาดำเนินการเกี่ยวกับความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์ดังนี้

4.4.1 ให้มีการเพิ่มพูนความรู้และเสริมสร้างประสบการณ์ด้วยการให้อาจารย์ฝึกประสบการณ์ ในสถานประกอบการที่ทำความร่วมมือ

4.4.2 กระตุ้นและส่งเสริมสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาการบัญชีโดยตรง

4.4.3 ส่งเสริมงานวิจัยตามลำดับหลักและรองดังนี้ งานวิจัยที่มุ่งเน้นเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและเพื่อมีความเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพ

4.4.4 สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน การประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ในการบริหารหลักสูตรจะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร อันประกอบด้วยรองฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้กำกับดูแล และคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหาร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกภาคการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กระบวนการบริหารจัดการหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน โดยปฏิบัติตามกระบวนการดังนี้

5.1 จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ทุกรอบ 5 ปี โดยกำหนดแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณสมบัติที่สอดคล้องในระดับสากล

5.2 การพิจารณากำหนดผู้สอนจะกำหนดให้ผู้สอนมีชั่วโมงการสอนอย่างต่ำเท่ากับเกณฑ์ขั้นต่ำที่สถาบันฯ กำหนด หากพิจารณาแล้วยังมีชั่วโมงการสอนเหลือจึงค่อยเพิ่มให้อาจารย์แต่ละท่าน โดยให้มีชั่วโมงสอนเพิ่มเฉลี่ยเท่ากันทุกคน

5.3 กำหนดให้ผู้สอนมีรายวิชาสอนกระจายไปยังทุกหมวดวิชา ทั้งหมดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี เพื่อให้ผู้เรียนในหลักสูตรได้เรียนรู้กับผู้สอนที่มีความหลากหลาย โดย

พิจารณาถึงความรู้ ความชำนาญในเนื้อหาวิชาและประสบการณ์ทำงานหรือผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานั้นๆ

5.4 กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่ง คอศ.3 และคอศ.4 ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย 15 วัน และให้นำ คอศ.3 และคอศ.4 ทุกรายวิชาเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาความสอดคล้องของคำอธิบายรายวิชา เนื้อหาที่สอนและการจัดกิจกรรมในแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

5.5 ภายหลังจากจบภาคการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา จะจัดการประชุมอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาผลการประเมินการเรียนการสอนจากนักศึกษาของอาจารย์ทุกท่าน และรับทราบปัญหาในกระบวนการเรียนการสอนรวมทั้งร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และอาจพิจารณาปรับเปลี่ยนวิชาสอนให้อาจารย์ผู้สอนหากมีความจำเป็น

5.6 กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทุกท่านต้องส่ง คอศ.5 และคอศ.6 ภายใน 30 วัน นับจากวันปิดภาคการศึกษา และให้นักศึกษาทำแบบทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา และนำผลที่ได้เข้าที่ประชุม เพื่อพิจารณาและร่วมกันแก้ไขหากเกิดปัญหาขึ้น

5.7 หลังจากปิดภาคการศึกษา 30 วัน สาขาวิชา โดยประธานหลักสูตรจะจัดประชุมร่วมกันพิจารณา คอศ.5 และ คอศ.6 เพื่อสรุปแบบทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนมีหลายประการ ได้แก่ ความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด และความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ โดยมีระบบการดำเนินงานของสาขาวิชาวิทยาลัย สถาบัน โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน และมีกระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งสามารถแสดงได้ดังนี้

6.1 การบริหารงบประมาณ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียน การสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สถาบันมีความพร้อมด้านหนังสือตำราและการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับสถานศึกษาก็มีหนังสือตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้ สาขาวิชา มีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

6.2.1 สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ใช้สถานที่และอุปกรณ์การสอนของแผนกวิชาการโรงแรม วิทยาลัยอาชีวศึกษา นครปฐม สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 โดยประมาณดังนี้

6.2.1.1 ห้องเรียนทฤษฎีจำนวน 1 ห้อง ประกอบด้วย

- แก้อัปเดตเซอร์	40	ตัว
- โต๊ะคณาจารย์พร้อมเก้าอี้	2	ชุด
- โปรเจคเตอร์	2	ชุด
- โน้ตบุ๊ก	2	ชุด
- โทรศัพท์	2	ชุด
- เครื่องขยายเสียง	1	ชุด
- เครื่องเล่นวีซีดี	1	ชุด

6.2.1.2 ห้องเรียนฝึกปฏิบัติงานครัว 1 ห้อง

6.2.1.3 ห้องเรียนฝึกปฏิบัติงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม

งานส่วนหน้าโรงแรม, งานแม่บ้านโรงแรม	1	ห้อง
-------------------------------------	---	------

6.2.1.4 ห้องเทคโนโลยีสารสนเทศจำนวน 1 ห้อง ประกอบด้วย

- เครื่องคอมพิวเตอร์	20	เครื่อง
- โต๊ะวางคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้	20	ชุด

6.2.2 ห้องสมุด

ห้องสมุด/ศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ซึ่งให้บริการรวมสำหรับทุกสาขาวิชา มีจำนวนหนังสือโดยประมาณ ดังนี้

1. หนังสือภาษาไทย	จำนวน	33,570 เล่ม
2. หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน	3,800 เล่ม
3. หนังสืออ้างอิง ศาสนา ปรัชญา ศิลปกรรม ประวัติศาสตร์ คอมพิวเตอร์ และนวนิยาย	จำนวน	20,800 เล่ม
4. หนังสือเกี่ยวกับการโรงแรมและการท่องเที่ยว	จำนวน	2,500 เล่ม
5. รายงานการวิจัย วิทยานิพนธ์ ผลงานวิจัย	จำนวน	350 เล่ม

6. ห้องสมุดของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ได้ลงนามความร่วมมือทางวิชาการในนามสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 กับสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

7. ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Onlineเพื่ออ้างอิงงานวิจัยจากต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

<http://www.onec.go.th/publication/>, <http://www.tdc.thailis.or.th/>, <http://www.tkc.go.th>

6.2.3 ห้องสมุดของวิทยาลัย

ในโครงการความร่วมมือทางวิชาการภาคอุดมศึกษาจังหวัดนครปฐมได้แก่ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ และวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว มีเอกสาร วารสาร ที่เกี่ยวข้องจำนวน 5,800 เล่ม เป็นจำนวนมากที่ให้บริการอาจารย์และนักศึกษาในกลุ่มที่เป็นสมาชิกร่วมกัน

6.2.4 ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Onlineเพื่ออ้างอิงงานวิจัยจากต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

www.bha-online.org.uk British Hospitality association

www.caterer.com Caterer and Hotel keeper website

www.hcima.org.uk Hotel and Catering International Management Association

www.ih-ra.com International Hotel and Restaurant Association

www.acfws.org academy of Food and Wine Service

www.bii.org British Institute of Inn Keeping

www.dine-online.co.uk Dine Online-independents reviews

www.ceagb.co.uk European catering Association (Great Britain)

www.chotelier.com Hotelier website-one stop website for hoteliers

www.fcsi.org Foodservice Consultants Society International

www.foodlaw.rdg.ac.uk University of Reading's Food law website

www.webtender.com Web tender-and online bartender

6.2.5 สถานประกอบการ ที่ร่วมมือจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้จริง ด้าน ทฤษฎี และปฏิบัติงานด้านการโรงแรม

1. โรงแรมไมด้า แกรนด์ ทวารวดี นครปฐม
2. โรงแรมเซ็น โฮเทล นครปฐม
3. โรงแรมเดอะ รีเจนท์ ชะอำ บีช รีสอร์ท
4. โรงแรมอินเตอร์คอนทิเนนทัล หัวหิน รีสอร์ท
5. โรงแรมโมเดน่า บาย เฟรเซอร์ กรุงเทพฯ

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลางในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้ อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร สาขาวิชาฯ มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลางและทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. จัดให้มีห้องเรียนห้องปฏิบัติการ ระบบเครือข่าย อุปกรณ์ การเรียนการสอน ทรัพยากร สื่อ และช่องทางการเรียนรู้ที่เพียงพอ เพื่อสนับสนุน ทั้งการศึกษาในห้องเรียน นอกห้องเรียน และเพื่อการ เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง อย่าง เพียงพอและมีประสิทธิภาพ 2. จัดให้มีการร่วมมือในการ ใช้ทรัพยากร ทรัพยากรในการ เรียนการสอนร่วมกับสถาน ประกอบการ	1. จัดให้มีห้องเรียน ที่มีระบบ มัลติมีเดีย เพื่อใช้ประกอบการ เรียนการสอนที่ทันสมัยสามารถ ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ 2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการทดลอง ที่มีเครื่องมือทันสมัยและเป็น เครื่องมือวิชาชีพในระดับสากล เพื่อให้ นักศึกษาสามารถฝึก ปฏิบัติสร้างความพร้อมในการ ปฏิบัติงานในวิชาชีพ 3. จัดให้มีระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการ ทดลองที่ นักศึกษาสามารถ ศึกษาทดลองหาความรู้เพิ่มเติม ได้ด้วยตนเอง ด้วยจำนวนและ ประสิทธิภาพที่เหมาะสมเพียงพอ 4. จัดให้มีการปฏิบัติงานแบบทวิ ภาคีในสถานประกอบการ 1 ปีการศึกษา	1. รวบรวมจัดทำสถิติจำนวน เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการ เรียนการสอน ชั่วโมงการ ใช้ งานห้องปฏิบัติการ ต่อหัว นักศึกษา 2. จำนวนนักศึกษาที่เรียนในวิชา เรียนที่มีการฝึกปฏิบัติด้วย เครื่องปฏิบัติสำนักงานต่าง ๆ 3. สถิติของจำนวนหนังสือตำรา และสื่อมัลติมีเดียที่มีให้บริการ และสถิติการใช้งาน หนังสือ ตำรา มัลติมีเดียที่มีการใช้งาน 4. ผลสำรวจความพึงพอใจของ นักศึกษาต่อการให้บริการ ทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และ การปฏิบัติการ 5. มีสถานประกอบการที่ให้ความ ร่วมมือในการจัดการเรียนการสอน แบบทวิภาคี

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย ตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อ ติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และ อย่างน้อย ร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ คอศ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	X	X	X
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ คอศ. 3 และ คอศ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ คอศ.5 & 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ คอศ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน คอศ.3 และ คอศ. 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผล การเรียนรู้จากผลการประเมิน การดำเนินงานที่รายงานใน คอศ.7 ปีที่แล้ว		X	X
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ต่อปี	X	X	X
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0		X	X
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			X
(13) นักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 100			X
(14) บัณฑิตที่ได้นำไปทำงาน ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด			X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนให้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับสาขาวิชาและ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอนส่วนช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ผลการ ประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุงทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อ ปรับปรุงและกำหนดประธานหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

- ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา
- การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน
- ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่
- การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบกับสถาบันการศึกษาอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

- นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่
- ผู้ว่าจ้าง
- ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดย คณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการ แต่งตั้งจากสถาบัน และควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน โดยมีเกณฑ์ การประเมินหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

- 1) ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย และ
- 2) มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้อรวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้อรวมในแต่ละปี
- 3) ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ต้องสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในจะต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นต่อเนื่องกัน 2 ปี

นอกจากนี้สถาบันยังได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุง ดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา เป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และมีประเมินเพื่อพัฒนา หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

- รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูลจากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และจาก มคอ.7
- วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ ประธานหลักสูตร
- เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

ภาคผนวก ก

คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	18 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	(9 หน่วยกิต)
รหัสวิชา	ชื่อวิชาน (ท-ป-ศ)
18-4000-1101	ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ 3(3-0-6)
	(Thai for Careers)

สมรรถนะรายวิชา

1. วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่าสารจากการฟังและดู การอ่านในงานอาชีพ และนำไปประยุกต์ใช้
2. ปฏิบัติตามคำสั่ง ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน เสนอวิธีการแก้ปัญหาและแนวคิดสร้างสรรค์
3. พูดในที่ประชุมชนและพูดในโอกาสต่าง ๆ ตามหลักการพูด
4. เขียนบันทึก ประชาสัมพันธ์โครงการ รายงานวิชาการตามหลักการเขียนและนำเสนอ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การฟังและดูสารในงานอาชีพจากสื่อและแหล่งเรียนรู้ในชุมชน ฟังการบรรยาย อภิปราย การพูดนำเสนอการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ เสนอขายสินค้าและบริการ การนำเสนอผลงาน ติดต่อกิจธุระ ติดต่อประสานงาน พูดสาธิต พูดอภิปรายในที่ประชุมชน พูดในโอกาสต่าง ๆ อ่านวิเคราะห์และประเมินค่าสาร ข่าว บทความ สารคดี อ่านคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการใช้อุปกรณ์ รายละเอียดของผลิตภัณฑ์ อ่านกฎระเบียบ ข้อบังคับ เขียนบันทึก ประชาสัมพันธ์ โครงการและรายงานเชิงวิชาการ

18-4000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอในงานอาชีพ 3 (3-0-6)
	(English for Presentation in Careers)

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษในสถานการณ์งานอาชีพ
2. นำเสนอขั้นตอนการปฏิบัติงานในงานอาชีพ
3. นำเสนอผลงาน โครงการ สิ่งประดิษฐ์ รายงานเรื่องที่กำหนด สินค้า การบริการในงานอาชีพ
4. การใช้คำศัพท์เทคนิคในงานอาชีพในการฟัง พูด อ่าน และเขียน
5. ใช้ภาษาตามทางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
6. ใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้และพัฒนาทักษะอ่าน เขียนด้วยตนเอง
7. ใช้กลยุทธ์การเรียนรู้สืบค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง การพูด การอ่าน การ เขียน การใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอ การกำหนดวัตถุประสงค์ของการพูดและการสนทนา การวิเคราะห์กลุ่มผู้ฟังและการวางแผนการนำเสนอ การเตรียมเค้าโครงของการนำเสนอ ขั้นตอนการทำงานผลงาน โครงการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน สิ่งประดิษฐ์ รายงาน สินค้า และการบริการในงานอาชีพ และรูปแบบต่าง ๆ ในการนำเสนอ การใช้คอมพิวเตอร์สำเร็จรูป

ช่วยในการนำเสนอ ฝึกการใช้อุปกรณ์ช่วยในการนำเสนอและการถ่ายทอดอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา ใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้และพัฒนาทักษะฟังและพูดด้วยตนเอง และใช้กลยุทธ์การเรียนรู้สืบค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

18-4000-1202

ภาษาอังกฤษทักษะวิชาชีพ
(English for Vocational Skills)

3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. สนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ที่กำหนด
2. อ่านเรื่อง บทความเกี่ยวกับเนื้อหาทางวิชาชีพ
3. ใช้คำศัพท์เทคนิคด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรม
5. บูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้สืบค้นข้อมูลและพัฒนาทักษะการอ่าน เขียนด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกปฏิบัติการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เกี่ยวกับเนื้อหาทางวิชาชีพ การอ่าน บทความก้าวหน้าและการใช้เทคโนโลยีในงานอาชีพ การใช้ศัพท์วิชาการและศัพท์เทคนิคในงานอาชีพการสนทนาโต้ตอบ แสดงความคิดเห็น การให้ข้อมูล การเปรียบเทียบ การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าสั้นๆ การถ่ายโอนข้อมูล การเขียนเพื่อนำเสนอ การเขียนบทคัดย่อ การศึกษาค้นคว้า การใช้ ICT พัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน รู้ด้วยตนเองจากแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ

1.2) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

(6 หน่วยกิต)

18-4000-1301

วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์
(Science for Applied Technology)

3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับนาโนเทคโนโลยี สารและสมบัติของสาร ปริมาณสารสัมพันธ์ กรด เบส เกลือ สารประกอบไฮโดรคาร์บอน พอลิเมอร์ สารเคมีในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ สารชีวโมเลกุล เทคโนโลยีชีวภาพและการอนุรักษ์พลังงาน
2. สำรวจตรวจสอบกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแสวงหาความรู้/แก้ปัญหา
3. สำรวจตรวจสอบนาโนเทคโนโลยี
4. สำรวจตรวจสอบสารและสมบัติของสาร
5. สำรวจตรวจสอบปริมาณสารสัมพันธ์
6. สำรวจตรวจสอบกรด เบส และเกลือ
7. สำรวจตรวจสอบสารประกอบไฮโดรคาร์บอน
8. สำรวจตรวจสอบพอลิเมอร์
9. สำรวจตรวจสอบสารเคมีในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ

10. สำนักรวบรวมสารชีวโมเลกุล
11. สำนักรวบรวมสารอนุรักษ์พลังงาน
12. ประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องเทคโนโลยีชีวภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติโดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับ สารและสมบัติของสาร ปริมาณสารสัมพันธ์ กรด เบส และเกลือสารประกอบไฮโดรคาร์บอน พอลิเมอร์ สารเคมีในชีวิตประจำวันและงานอาชีพสารชีวโมเลกุล เทคโนโลยีชีวภาพ นานาเทคโนโลยีและการอนุรักษ์พลังงาน

18-4000-1401

สถิติเพื่องานอาชีพ
(Statistics for Careers)

3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการคิดคำนวณและการแก้ไขปัญหาในงานอาชีพโดยใช้ความรู้พื้นฐานทางสถิติ
2. ดำเนินการเกี่ยวกับประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการตั้งและการทดสอบสมมติฐาน
4. เลือกใช้วิธีการทางสถิติเพื่อการวิจัยในงานอาชีพ
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและแปลผล
6. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะการคิดคำนวณ และการแก้ปัญหาเกี่ยวกับ ความรู้พื้นฐานทางสถิติ ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การตั้งสมมติฐาน และการทดสอบสมมติฐาน การเลือกใช้วิธีการทางสถิติเพื่อการวิจัยในงานอาชีพการรวบรวม การวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและแปลผลการวิเคราะห์ ข้อมูลทางสถิติ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติในงานอาชีพ

1.3) กลุ่มวิชาบูรณาการร่วมสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

(3 หน่วยกิต)

18-4000-1501

การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ
(Modern Management and Leadership)

3 (3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของการบริหารจัดการ
2. วิเคราะห์แนวคิดการบริหารจัดการยุคใหม่
3. แสดงบทบาทภาวะความเป็นผู้นำต่อการบริหารจัดการยุคใหม่
4. นำหลักการบริหารจัดการมาประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ
5. บูรณาการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลสำหรับการพัฒนาบริหารจัดการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ หลักการบริหารจัดการต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน องค์ประกอบของการบริหารจัดการ การวางแผน การจัดองค์กร การควบคุม การตัดสินใจ การสื่อสาร การจูงใจ บริหารจัดการในภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตาม การปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการระบบสารสนเทศ ความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนการประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ

2) หมวดวิชาเฉพาะ

51 หน่วยกิต

2.1) วิชาเฉพาะพื้นฐาน

2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

18-4000-2101

วิทยาศาสตร์ในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์

3 (3-0-6)

(Science in Development Creativity)

วิชาบังคับก่อน (ไม่มี)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ในกระบวนการคิดเชิงวิทยาศาสตร์ เกี่ยวกับขั้นตอนการคิดอย่างเป็นระบบในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์
2. วางแผนการผลิตและเผยแพร่นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาการคิดเชิงวิทยาศาสตร์อย่างเป็นระบบในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ด้วยกระบวนการต่างๆ ทางวิทยาศาสตร์ การบริหารงาน วางแผน ขั้นตอนการผลิต และเผยแพร่งาน โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้ และสื่อที่หลากหลาย เพื่อนำไปสู่การพัฒนา นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพ

18-4000-2201

การจัดการธุรกิจบริการ

3 (3-0-6)

(Service Business Management)

วิชาบังคับก่อน (ไม่มี)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ การคำนวณต้นทุนในการจัดการธุรกิจบริการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การตลาดธุรกิจบริการ
2. วิเคราะห์และวางแผนกระบวนการทำงาน การวิจัยทางธุรกิจ จริยธรรมธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการ
3. มีทัศนคติที่เปิดกว้าง ยอมรับฟังแนวคิดของผู้อื่น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการบริหารจัดการธุรกิจบริการในวิชาชีพ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดการธุรกิจบริการ การบริหารงานส่วนบุคคล การคำนวณต้นทุน งบประมาณในการจัดการธุรกิจ การวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิจัยธุรกิจ จริยธรรมธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการ

2.1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี

18-4000 -2301

เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ
(Digital Technology for Careers)

3 (2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์ความรู้ทางเทคโนโลยีดิจิทัล ข้อมูลสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ในการนำเสนอผลงาน และเลือกใช้วิธีการสืบค้นข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง
2. วิเคราะห์และวางแผนการดำเนินการในงานอุตสาหกรรม เลือกใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐาน ในการบริหารจัดการงานเทคโนโลยีต่างๆที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพ
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ในการแก้ปัญหาทางวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับองค์ความรู้ทางเทคโนโลยีดิจิทัล ข้อมูลสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ การนำเสนอผลงานในรูปแบบต่างๆ การเลือกใช้วิธีการสืบค้นข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง คัดกรองแยกแยะ จัดกลุ่มข้อมูลที่สืบค้นได้ และสรุปองค์ความรู้จากข้อมูลอย่างถูกต้อง วิเคราะห์และวางแผนการดำเนินการในงานอุตสาหกรรม เลือกใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐานในการบริหารจัดการงานเทคโนโลยีต่างๆที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและคอมพิวเตอร์ในการแก้ปัญหาทางวิชาชีพ

18-4000-2302

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ
(Safety and Health in Establishment)

3 (3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการจัดการ การควบคุม ระเบียบปฏิบัติ การป้องกันอันตราย และผลกระทบจากการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับกฎหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระบบมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
3. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวกับความปลอดภัย การควบคุม การป้องกันอันตรายและผลกระทบจากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับเทคนิคการจัดการ การควบคุม ระเบียบปฏิบัติ การป้องกันอันตรายและ ผลกระทบจากการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย กฎหมายด้านอาชีวอนามัยและความ ปลอดภัย ระบบมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ เกี่ยวกับความปลอดภัย การควบคุม การป้องกันอันตรายและผลกระทบจากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

18-4000-2303

การบริหารจัดการอุตสาหกรรมและการฝึกอบรม
(Industrial Management and Training)

3 (2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการในงานอุตสาหกรรมและการฝึกอบรม
2. วิเคราะห์โครงสร้างองค์กร จัดทำแผนการฝึกอบรม วางแผนการควบคุมติดตามและประเมินผล
ในงานอุตสาหกรรม
3. ประยุกต์ใช้วิธีการบริหารจัดการอุตสาหกรรมและฝึกอบรมในการวางแผนและการบริหาร
ความเสี่ยง ในภาคอุตสาหกรรมและสถานประกอบการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการอุตสาหกรรมและการฝึกอบรม การวางแผนและการบริหารการฝึกอบรม การพัฒนาตามสายอาชีพ การสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม การกำหนดวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม การจัดทำแผนการฝึกอบรม เทคนิคการนำเสนอและการสอนงานอย่างมีประสิทธิภาพ สื่อการฝึกอบรม การจัดประเมินผล การจัดทำเอกสารในการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากรหรือผู้สอนงาน การบริหารจัดการ ศาสตร์และศิลป์ของการจัดการในงานอุตสาหกรรมและสถานประกอบการ โครงสร้างองค์กรและการกำหนดนโยบาย การวางแผนการควบคุมติดตามและประเมินผลในงานอุตสาหกรรม การจัดการคุณภาพ จิตวิทยาอุตสาหกรรม การวางแผนด้านปัจจัยสนับสนุน เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม การควบคุมทางด้านงบประมาณและการเงิน ต้นทุนค่าใช้จ่ายและการบริหารความเสี่ยง

18-4000-2304

การจัดการเทคโนโลยีและวัสดุอุตสาหกรรม
(Technology Management and Industrial materials)

3 (2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติของวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในงานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ
2. ปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานเทคโนโลยีพื้นฐาน การใช้เครื่องมือพื้นฐาน การประยุกต์ใช้งานวัสดุ อุปกรณ์ ในงานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคุณสมบัติ ส่วนประกอบ และประโยชน์ของวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ หลักการผลิต และขั้นตอนกระบวนการผลิตงานเทคโนโลยีพื้นฐาน การใช้

2.2) วิชาเฉพาะด้าน

2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา

18-4701-2401

เทคโนโลยีการบริหารฝ่ายส่วนหน้าของโรงแรม
(Front of the House Management Technology)

3 (0-9-0)

วิชาบังคับก่อน (ไม่มี)

สมรรถนะรายวิชา

1. สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบให้บริการกับลูกค้าโดยตรงได้
2. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอื่นในการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ ประสานงานกับพนักงานและลูกค้าได้
3. สามารถจัดการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนจากลูกค้า
4. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานที่รับผิดชอบได้

คำอธิบาย

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการต้อนรับ การดำเนินงาน การรายงานในส่วนที่รับผิดชอบ การใช้ภาษาไทย และภาษาอื่นๆ การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ ประสานระหว่างพนักงานและลูกค้า การรับ การค้นหาสาเหตุและการแก้ไขข้อร้องเรียนจากลูกค้า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานที่รับผิดชอบ การใช้หลักงานวิจัยมาพัฒนาด้านบริการในส่วนที่รับผิดชอบ

18-4701-2402

เทคโนโลยีการบริหารฝ่ายส่วนหลังของโรงแรม
(Back of the House Management Technology)

3 (0-9-0)

วิชาบังคับก่อน (ไม่มี)

สมรรถนะรายวิชา

1. ปฏิบัติงานด้านเอกสารในงานที่รับผิดชอบ
2. จัดตารางการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาด้านบุคลากรในงานที่รับผิดชอบ
3. จัดการด้านการซื้อ การเก็บสินค้าเพื่อความในการให้บริการ
4. ควบคุมดูแลบริเวณที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมด้านงานบริการในส่วนที่รับผิดชอบ การทำเอกสาร การรับ การส่ง การรายงานและการเก็บรวบรวมเอกสารในงานที่รับผิดชอบ การจัดตารางการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาด้านบุคลากรในแผนกที่รับผิดชอบ การจัดการด้านงบประมาณและการเงิน การจัดซื้อและการเก็บสินค้าเพื่อความพร้อมในการให้บริการ การควบคุมดูแลบริเวณที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎของความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ การจัดการด้านปัญหาที่เกิดขึ้นในแผนกที่รับผิดชอบ

18-4701-2403

การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในงานบริการ
(Cross Cultural Communication in Services)

3 (0-9-0)

วิชาบังคับก่อน (ไม่มี)

สมรรถนะรายวิชา

1. สื่อสารกับลูกค้าต่างวัฒนธรรม
2. บริการลูกค้าต่างชาติได้

คำอธิบายรายวิชา

ค้นคว้าความหมาย ความสำคัญของการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม สื่อสารกับลูกค้าต่างวัฒนธรรม บันทึกลักษณะวัฒนธรรมของลูกค้าต่างชาติ

18-4701-2404

นวัตกรรมบริการ
(Service Innovation)

3 (0-9-0)

วิชาบังคับก่อน (ไม่มี)

สมรรถนะรายวิชา

1. วิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ ที่ผลักดันให้เกิดการบริการ
2. นำความรู้ด้านวัฒนธรรมบริการไปใช้ในการสร้างประสบการณ์และความประทับใจ
3. สร้างนวัตกรรมบริการในโรงแรม

คำอธิบายรายวิชา

ค้นคว้าทิศทางและแนวโน้มด้านการบริการในปัจจุบัน วิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ ที่ผลักดันให้เกิดการบริการ นำความรู้ด้านวัฒนธรรมบริการไปใช้ในการสร้างประสบการณ์และความประทับใจ สร้างนวัตกรรมบริการในธุรกิจโรงแรม

18-4701-2405

เทคโนโลยีการตลาดและการขายในโรงแรม
(Hotel Marketing and Sales Technology)

3 (0-9-0)

วิชาบังคับก่อน (ไม่มี)

สมรรถนะรายวิชา

1. ใช้เทคโนโลยีด้านการตลาดและการขายของโรงแรม
2. ใช้เทคโนโลยีออกแบบการส่งเสริมการตลาดของโรงแรม

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเทคโนโลยี เกี่ยวกับการตลาดและการขายของโรงแรม วิเคราะห์ตลาด คู่แข่งขันของโรงแรม วางแผนการตลาด ใช้เทคโนโลยีออกแบบการส่งเสริมการตลาดของโรงแรม

18-4701-2406

เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานโรงแรม
(Information Technology for Hospitality)

3 (0-9-0)

วิชาบังคับก่อน (ไม่มี)

สมรรถนะรายวิชา

1. จัดการข้อมูลของเทคโนโลยีสารสนเทศได้
2. ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ได้
3. ปฏิบัติการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์สืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ
4. ปฏิบัติการรวบรวมและจัดการข้อมูลเป็นสารสนเทศได้

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลของเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักการและวิธีการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ซอฟต์แวร์ในการจัดการข้อมูล ประมวลผลข้อมูลเป็นสารสนเทศ ใช้ข้อมูลและสารสนเทศในการตัดสินใจเลือก เครื่องหมายทางเทคโนโลยีสารสนเทศในงานโรงแรม ใช้ระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในการรวบรวมสืบค้นข้อมูลต่างๆ รวมทั้งการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานโรงแรมและใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานโรงแรม

18-4701-2407

การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจโรงแรม
(Customer Relation Management in Hospitality)

3 (0-9-0)

วิชาบังคับก่อน (ไม่มี)

สมรรถนะรายวิชา

1. จัดการงานลูกค้าสัมพันธ์ในโรงแรมตามประเภทของลูกค้า
2. สร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีจิตวิทยาในการสื่อสารกับลูกค้า
3. ทำงานเป็นทีมและกำหนดเป้าหมายในงาน
4. บริหารความสัมพันธ์เพื่อรักษาลูกค้าอย่างยั่งยืน
5. มีกลยุทธ์ในการรักษาลูกค้าเดิมและสร้างลูกค้าใหม่
6. ระบุบทบาทของผู้บริหาร พนักงานและใช้เทคโนโลยีข้อมูลข่าวสารในการบริการลูกค้าสัมพันธ์
7. แก้ไขข้อผิดพลาดในการจัดการลูกค้าสัมพันธ์

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการด้านความสัมพันธ์กับลูกค้า ประเภทลูกค้า การสร้างสัมพันธ์ที่ดี จิตวิทยาในการสื่อสารกับลูกค้า การทำงานเป็นทีม และการกำหนดเป้าหมายในงาน การบริหารความสัมพันธ์เพื่อรักษาลูกค้าอย่างยั่งยืน กลยุทธ์ในการรักษาลูกค้าเดิมและสร้างลูกค้าใหม่ บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหาร พนักงาน และการใช้เทคโนโลยีข้อมูลข่าวสารในการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ แก้ไขข้อผิดพลาด ในการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ โดยใช้กรณีศึกษา

18-4701-2408

การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม

3 (0-9-0)

(Accounting and Finance for Hotel Business)

วิชาบังคับก่อน (ไม่มี)

สมรรถนะรายวิชา

1. ประยุกต์ใช้ระบบบัญชีการเงินสำหรับงานโรงแรม
2. ใช้โปรแกรมสำหรับการบัญชีและการเงินในธุรกิจโรงแรม

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับระบบบัญชีการเงินสำหรับงานโรงแรม โปรแกรมประยุกต์สำหรับการบัญชี และการเงินในธุรกิจโรงแรม และกลยุทธ์การจัดการรายได้

2.1.2 กลุ่มวิชาโครงการ

18-4701-2501

โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 1

3(2-2-5)

(Development of Professional Skill Project 1)

สมรรถนะรายวิชา

1. ศึกษา ค้นคว้า สิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมทางด้านโรงแรม
2. ใช้กระบวนการวิจัยในทางด้านการโรงแรม
3. เขียนรายงานและนำเสนอนวัตกรรมทางการโรงแรม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา ค้นคว้า ปฏิบัติ การแก้ปัญหาทางเทคโนโลยีการบริการด้านการโรงแรม ภายใต้การดูแลจากอาจารย์ที่ปรึกษา กลุ่มโครงการนั้นจะต้องศึกษาปัญหา โดยใช้ทฤษฎีและหลักการอ้างอิง สามารถนำไปใช้ในการแก้ปัญหานั้นๆ ได้โดยจัดทำเป็นโครงร่าง (Proposal) เสนอเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

18-4701-2502

โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 2

3 (2-2-5)

(Development of Professional Skill Project 2)

สมรรถนะรายวิชา

1. ศึกษา ค้นคว้า สิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมทางด้านโรงแรม
2. ใช้กระบวนการวิจัยในทางด้านการโรงแรม
3. เขียนรายงานและนำเสนอนวัตกรรมทางการโรงแรม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา ค้นคว้า ปฏิบัติงานต่อจากโครงการศึกษาที่ได้กำหนดไว้แล้ว โดยกำหนดให้มีความก้าวหน้าของโครงการขึ้นเป็นลำดับ ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและดูแลจากอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้เรียนต้องใช้ทฤษฎีและหลักการมาแก้ปัญหาของโครงการ สร้างนวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยีการบริการ โดยจัดทำรายงานสรุปผลของโครงการหรือสร้างวิจัยซึ่งมาจากการค้นคว้า ทดลองและนำเสนอต่อคณะกรรมการการประเมินผล

2.3) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

18-4701-2601 การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในอุตสาหกรรมบริการ 3(0-9-0)
(Environmental Impact Assessment in Hospitality Industry)

วิชาบังคับก่อน (ไม่มี)

สมรรถนะรายวิชา

1. คำนวณความหมายและความสำคัญของ EIA
2. วิเคราะห์ธุรกิจโรงแรมตามแนวคิดของ EIA
3. เสนอแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหา

คำอธิบายรายวิชา

คำนวณเกี่ยวกับความหมาย และความสำคัญของ EIA (Environmental Impact Assessment) นำแนวคิด EIA มาวิเคราะห์ธุรกิจโรงแรม วางแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

18-4701-2602 การจัดประชุมและนิทรรศการ 3(0-9-0)
(Conference and Exhibition Management)

วิชาบังคับก่อน (ไม่มี)

สมรรถนะรายวิชา

1. ทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานและลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ดำเนินการทำงานอย่างมีระบบ ระเบียบและมีความปลอดภัย
3. ปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการจัดประชุมและจัดนิทรรศการได้

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผน หลักการดำเนินการ รูปแบบการจัดประชุมและนิทรรศการ เทคโนโลยีที่ใช้ ประเมินผลก่อนและหลังการดำเนินการจัดประชุม จัดนิทรรศการ

18-4701-2603 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(0-9-0)
(Human Resource Management)

วิชาบังคับก่อน (ไม่มี)

สมรรถนะรายวิชา

1. ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การอบรม การพัฒนา การประเมินผล การจ่ายค่าตอบแทน ความปลอดภัยของพนักงานและแรงงานสัมพันธ์ได้
2. จัดทำระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรมนุษย์และการนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ ต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์
3. ติดต่อประสานงานกับบุคลากร หน่วยงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผน หลักการดำเนินการ รูปแบบการจัดประชุมและนิทรรศการ เทคโนโลยีที่ใช้ ประเมินผลก่อนและหลังการดำเนินการจัดประชุม จัดนิทรรศการ

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
ฐานสมรรถนะระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยี
หรือสายปฏิบัติการ หลักสูตรปรับปรุง

พ.ศ. 2563



คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ที่ ๙๐ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ความสำคัญในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตกำลังคนระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม โดยพัฒนาหลักสูตรและระบบการจัดการศึกษาภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา สถานประกอบการ เพื่อผลิตกำลังคนให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน มีความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน มีสมรรถนะสามารถนำไปประกอบอาชีพหรืออาชีพอิสระ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ เป็นไปตามเจตนารมณ์ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

มีหน้าที่ - ให้คำปรึกษา ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่าย

๑.๑. นางสาวอินดา	แดงอ่อน	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	ประธานกรรมการ
๑.๒. นายวุฒิชัย	รักษาดิ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	กรรมการ
๑.๓. นางสาวฉันทนา	พิพัฒน์บรรณกิจ	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	กรรมการและเลขานุการ
๑.๔. นายวีระ	ทองประสิทธิ์	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๕. นางประยูร	มิต้องปัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) ของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๒.๑. นางพิมพ์พัทธ์	จันทร์หอม	ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ประธานกรรมการ
๒.๒. นางสาวมาลี	สำอวงค์ญาติ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๒.๓. นางสาวอาภรณ์	ขึ้นธงอ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๒.๔. ดร.วราภรณ์	สุขสดเขียว	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาหลักสูตร	กรรมการ
๒.๕. นางสาวปิยะลักษณ์	สุนทวงษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา	กรรมการ
๒.๖. นายเศรษฐา	คะชินทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา	กรรมการ
๒.๗. นางยุภาพร	นุชสาย	ผู้แทนของสถานประกอบการ	กรรมการ
๒.๘. นางจรีรัตน์	พัชรวานันท์	ผู้แทนของสถานประกอบการ	กรรมการ
๒.๙. นางนิภาภัท	ด่านปาน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๐. นางมะลิวรรณ	พฤกษ์ชัยกุล	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) ของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๓.๑. นางศรีพัทธา	ยิ้มเจริญ	ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ประธานกรรมการ
๓.๒. นางสาวพิชญภา	สุขสงวน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ

๓.๓. นางสาวปิยวรรณ	เดชะศิริกุล	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๓.๔. นายอรรถ	สาหร่าย	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาหลักสูตร	กรรมการ
๓.๕. นางสาวนงนุช	เอี่ยมศิริ	ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา	กรรมการ
๓.๖. นางสาวรุ่งทิพา	พลเดช	ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา	กรรมการ
๓.๗. นางสาวพรพรรณ	วรรณ	ผู้แทนของสถานประกอบการ	กรรมการ
๓.๘. นางเทพิน	สิทธิวรยศ	ผู้แทนของสถานประกอบการ	กรรมการ
๓.๙. นางสาวชลีพร	ศิริฤกษ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๐. นายมาร์ต	ฮวบจันทร์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) ของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๔.๑. นางสาววัฒนาภรณ์	โยธจักร	ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ประธานกรรมการ
๔.๒. นายพิชยะ	เกียรติมาลา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๔.๓. นางสาวนพวรรณ	นิมเดช	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๔.๔. นายอานนท์	วงศ์เขียว	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาหลักสูตร	กรรมการ
๔.๕. นางสาวอารี	น้อยสำราญ	ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา	กรรมการ
๔.๖. นางสาวพิชญา	ร่มโพธิ์ภักดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา	กรรมการ
๔.๗. นายภูเบศร์	อยู่ญาติมาก	ผู้แทนของสถานประกอบการ	กรรมการ
๔.๘. นางสาวพิชญ์ณัฐ	เวชกิจ	ผู้แทนของสถานประกอบการ	กรรมการ
๔.๙. นายสุวัชร	ผดุงพงษ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๐. นางสาวปฐมมาตี	สิงห์พันธุ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) ของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๕.๑. นางกรรณิกา	มานพ	ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ประธานกรรมการ
๕.๒. นายชลอ	ฤทธิ์ดี	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๕.๓. นายชัยวัฒน์	ติวสร้อย	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๕.๔. ดร.นันท์นภัส	นิยมทรัพย์	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาหลักสูตร	กรรมการ
๕.๕. ดร.ชุตินาพร	หมอนใหญ่	ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา	กรรมการ
๕.๖. ดร.อัจฉรา	เอกยะติ	ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา	กรรมการ
๕.๗. นายธนพล	สัมฤทธิ์	ผู้แทนของสถานประกอบการ	กรรมการ
๕.๘. นายทรงศักดิ์	นรการ	ผู้แทนของสถานประกอบการ	กรรมการ
๕.๙. นางสาวสายฝน	สุรียานนท์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๐. นายฐิติพล	พงษ์วิรัตน์สุข	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) ของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๖.๑. นายณรงค์	ตรีธัญญา	ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ประธานกรรมการ
๖.๒. นางสาวนุมาศ	ยอดประเสริฐ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๖.๓. นายอนุชิต	คำราเรียง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๖.๔. นายรัช	ปราณพานิชกิจ	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาหลักสูตร	กรรมการ
๖.๕. นายรัชพล	กลัดชื่น	ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา	กรรมการ
๖.๖. นายภาณุภูมิ	อิทธิรัตน์ะโกมล	ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา	กรรมการ
๖.๗. นายภัทรกร	ธนราณวรเมธ	ผู้แทนของสถานประกอบการ	กรรมการ

๖.๘. นางสาวศุภนันท์	ทองรักษ์	ผู้แทนของสถานประกอบการ	กรรมการ
๖.๙. นายพรชัย	อัศราสรนีย์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๐. นายชิต	ชูเกียรติมัน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓
มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก (ต่อเนื่อง) ของวิทยาลัยอาชีวศึกษา
นครปฐม

๗.๑. นางสาวพัชรา	เอกสินธุ์กุล	ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ประธานกรรมการ
๗.๒. นายเมธชัย	เทียมถนอม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๗.๓. นายเอกชน	โพธินาม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๗.๔. ดร.ปิยะวรรณ	ปิ่นแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาหลักสูตร	กรรมการ
๗.๕. ผศ.จิตรกร	ผดุง	ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา	กรรมการ
๗.๖. นายอลงกรณ์	ศุภเอน	ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา	กรรมการ
๗.๗. นายสืบแสน	สุขสุชนะโน	ผู้แทนของสถานประกอบการ	กรรมการ
๗.๘. นายสิริชวิน	มีศรี	ผู้แทนของสถานประกอบการ	กรรมการ
๗.๙. นายธรรมบุญ	เศวตสุทธิสิริกุล	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๐. นางสาวสมณต์มาศ	บุตรรัก	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการฯ และมีประสิทธิภาพ ที่ดี จึงขอให้ผู้ที่ได้รับ
แต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อบังเกิดผลดีต่อทางราชการฯ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวอินดา แดงอ่อน)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งครูฝึกในสถานประกอบการ
ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีบัณฑิตหรือ
สายปฏิบัติการ



คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ที่ ๑๐๐ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งครูฝึกในสถานประกอบการ ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

ตามที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้รับอนุมัติให้จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ โดยจัดในรูปแบบทวิภาคี ซึ่งนักศึกษาจะต้องเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการตามรายวิชาและสมรรถนะที่กำหนดไว้ในหลักสูตรไม่น้อยกว่าครึ่งหลักสูตร

เพื่อให้การฝึกอาชีพในสถานประกอบการของนักศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จึงแต่งตั้งครูฝึกในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

มีหน้าที่ - ให้คำปรึกษา ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่าย

๑.๑. นางสาวอินดา	แดงอ่อน	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	ประธานกรรมการ
๑.๒. นายวุฒิชัย	รักชาติ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	กรรมการ
๑.๓. นางสาวฉันทนา	พิพัฒน์บรรณกิจ	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	กรรมการและเลขานุการ
๑.๔. นายวีระ	ทองประสิทธิ์	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๕. นางประยูร	มีต้องปัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ครูฝึกในสถานประกอบการสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

มีหน้าที่ เป็นครูฝึกในสถานประกอบการดูแลการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๒.๑. นางจิราพร	สุขสดเขียว	บริษัท กฎหมายและบัญชีวรกาญจน์ (๔๔) จำกัด
๒.๒. นางสาวสุภัทรา	พิบูลย์นำชัย	บริษัท กฎหมายและบัญชีวรกาญจน์ (๔๔) จำกัด
๒.๓. นางประภา	สุขสดเขียว	บริษัท กฎหมายและบัญชีวรกาญจน์ (๔๔) จำกัด
๒.๔. นางสาวนิตยา	สุขสำราญ	บริษัท กฎหมายและบัญชีวรกาญจน์ (๔๔) จำกัด
๒.๕. นางอาภรณ์	เกตแก้ว	บริษัท กฎหมายและบัญชีวรกาญจน์ (๔๔) จำกัด
๒.๖. นายสมชาย	เหล้าแท้ง	บริษัท กฎหมายและบัญชีวรกาญจน์ (๔๔) จำกัด
๒.๗. นางสาวสุวรรณา	จารุรัตน์วิบูลย์	บริษัท กฎหมายและบัญชีวรกาญจน์ (๔๔) จำกัด

๓. ครูฝึกในสถานประกอบการสาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

มีหน้าที่ เป็นครูฝึกในสถานประกอบการดูแลการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๓.๑. นายประดง	เทพนิมิต	โรงแรมดุสิตธานี หัวหิน อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
๓.๒. นายบัลลังก์	เพชรรัตน์จุฑาพร	บริษัท เอส แอนด์ พี ซินดิเคท จำกัด
๓.๓. นายอาทิตย์	สืบสวน	บริษัท เอส แอนด์ พี ซินดิเคท จำกัด
๓.๔. นายมนต์ชัย	คุณสิงห์	โรงแรมริเจนท์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
๓.๕. นายอภิรักษ์	ทองประเสริฐ	โรงแรมริเจนท์ ชะอำ บีช รีสอร์ท เพชรบุรี

๔. ครูฝึกในสถานประกอบการสาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

มีหน้าที่ เป็นครูฝึกในสถานประกอบการดูแลการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๔.๑. นายภูเบศร์	อยู่ญาติมาก	บริษัท สีฟ้า ลุมพินี จำกัด
๔.๒. นางสาวพิชญ์ณัฐ	เวชกิจ	บริษัท สีฟ้า ลุมพินี จำกัด
๔.๓. นางสาวณัฐกฤตา	วาดเขียน	บริษัท สีฟ้า ลุมพินี จำกัด

/๕. ครูฝึกในสถานประกอบการ...

๕. ครูฝึกในสถานประกอบการสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
มีหน้าที่ เป็นครูฝึกในสถานประกอบการดูแลการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| ๕.๑. นางสาววิไลลักษณ์ แสนอินทร์ | บริษัท บลูแอนต์ไวท์ โลจิสติกส์ จำกัด |
| ๕.๒. นางสาว รยฝน สุริยานนท์ | บริษัท โอตานิ เรเดียล จำกัด |
| ๕.๓. นายเกรียงไกร ธรรมจารย์ | บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) |
| ๕.๔. นายสรายุทธ ชางเลง | บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) |
| ๕.๕. นายสุริภูมิ วัฒนสุขี | บริษัท ซีพีแรม จำกัด |
| ๕.๖. นายเทอดศักดิ์ เลาสม | บริษัท ซีพีแรม จำกัด |
| ๕.๗. นายนริศ เอกชัยรุ่งโรจน์ | บริษัท นิ้มซี่เส็งโลจิสติกส์ จำกัด |
๖. ครูฝึกในสถานประกอบการสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
มีหน้าที่ เป็นครูฝึกในสถานประกอบการดูแลการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| ๖.๑. นายนิพนธ์นันท์ ปัญญาตา | บริษัท ทูทซ์ จำกัด |
| ๖.๒. นายภัทรกร ธนราณวรเมธ | บริษัท ทูทซ์ จำกัด |
| ๖.๓. นายวัชรินทร์ เขาวพลากร | บริษัท บุญรอดบริวเวอรี่ จำกัด |
| ๖.๔. นางสาวศุภนันท์ ทองรักษ์ | บริษัท บุญรอดบริวเวอรี่ จำกัด |
| ๖.๕. นายภาคภูมิ อิทธิรัตนะโกมล | การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย |
๗. ครูฝึกในสถานประกอบการสาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
มีหน้าที่ เป็นครูฝึกในสถานประกอบการดูแลการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| ๗.๑. นายสิบแสน สุขสุขะโน | บริษัท แอบซ์แทรค วิงซ์ จำกัด |
| ๗.๒. นายชัยยศ พฤกษ์ประภัสสร | บริษัท ทรีบีเบอร์โฮล จำกัด |
| ๗.๓. นายสิริชีวิน มีศิริ | บริษัท จีทรีบีเบิลไนน์ จำกัด |
| ๗.๔. นางสาวสุวพัช พจน์สุวรรณ | บริษัท เมจิอาร์ต จำกัด |
| ๗.๕. นายอธิคุณ ปรีสุทธิกุล | ร้านปะปาปริงดิ้ง |

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการฯ และมีประสิทธิภาพที่ดี จึงขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อบังเกิดผลดีต่อทางราชการฯ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวอินดา แดงอ่อน)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ภาคผนวก ง

คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศการเรียนการสอน

ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือ

สายปฏิบัติการ



คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ที่ ๖๐๖ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

ตามที่ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้รับอนุมัติให้จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการ โดยจัดในรูปแบบทวิภาคี ซึ่งนักศึกษาจะต้องเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการตามรายวิชา และสมรรถนะที่กำหนดไว้ในหลักสูตรไม่น้อยกว่าครึ่งหลักสูตร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์การเรียนรู้และ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

มีหน้าที่ - ให้คำปรึกษา ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่าย

๑.๑. นางสาวอินดา	แดงอ่อน	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	ประธานกรรมการ
๑.๒. นายวุฒิชัย	รักษาติ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	กรรมการ
๑.๓. นางสาวฉันทนา	พิพัฒน์บรรณกิจ	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	กรรมการและเลขานุการ
๑.๔. นายวีระ	ทองประสิทธิ์	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๕. นางประยูร	มีต้องปัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อาจารย์นิเทศสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

มีหน้าที่ เป็นอาจารย์นิเทศการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๒.๑. นางมะลิวรรณ	พฤษชัยกุล	อาจารย์นิเทศสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
๒.๒. นางพิมพ์พัทธ์	จันทร์หอม	อาจารย์นิเทศสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
๒.๓. นางนิภาภัท	ด่านปาน	อาจารย์นิเทศสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
๒.๔. นางสาวอังศุมา	แผ่สูงเนิน	อาจารย์นิเทศสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)

๓. อาจารย์นิเทศสาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

มีหน้าที่ เป็นอาจารย์นิเทศการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๓.๑. นางศรีพัทธรา	ยิ้มเจริญ	อาจารย์นิเทศสาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง)
๓.๒. นางสาวพิชญภา	สุขสงวน	อาจารย์นิเทศสาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง)
๓.๓. นางสาวชลีพร	ศิริฤกษ์	อาจารย์นิเทศสาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง)
๓.๔. นางสาวปิยวรรณ	เดชศิริกุล	อาจารย์นิเทศสาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง)
๓.๕. นายมาร์ต	ฮวบจันทร์	อาจารย์นิเทศสาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง)

๔. อาจารย์นิเทศสาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

มีหน้าที่ เป็นอาจารย์นิเทศการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๔.๑. นางสาววัฒนาภรณ์	โยธจักร	อาจารย์นิเทศสาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง)
๔.๒. นางสาวรุ่งนิต	บุญล้วน	อาจารย์นิเทศสาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง)
๔.๓. นางสาวดารารัตน์	ต่อศักดิ์	อาจารย์นิเทศสาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง)
๔.๔. นางสาวจรรยาพร	แพเกิด	อาจารย์นิเทศสาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง)

๕. อาจารย์นิเทศสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

มีหน้าที่ เป็นอาจารย์นิเทศการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

- | | | |
|----------------------|----------------|---|
| ๕.๖. นางกรรณิกา | มานพ | อาจารย์นิเทศสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) |
| ๕.๖. นายประกอบศักดิ์ | วงศ์ปราชนุ | อาจารย์นิเทศสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) |
| ๕.๓. นายจิตติพล | พงษ์วิรัตน์สุข | อาจารย์นิเทศสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) |
| ๕.๔. นายชัยวัฒน์ | ติวสร้อย | อาจารย์นิเทศสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) |
| ๕.๕. นายชลอ | ฤทธิ์ดี | อาจารย์นิเทศสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) |

๖. อาจารย์นิเทศสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

มีหน้าที่ เป็นอาจารย์นิเทศการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

- | | | |
|--------------------------|------------------|---|
| ๖.๑. นายนรงค์ | ตรีชัยญา | อาจารย์นิเทศสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) |
| ๖.๒. นางนุจรดา | โพธิเงิน | อาจารย์นิเทศสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) |
| ๖.๓. นางเพียงสุรีย์ | เสาวนิช | อาจารย์นิเทศสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) |
| ๖.๔. นางสาวนัฐกิริรินทร์ | พิพัฒน์ภาณุวิทยา | อาจารย์นิเทศสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) |

๗. อาจารย์นิเทศสาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

มีหน้าที่ เป็นอาจารย์นิเทศการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

- | | | |
|---------------------|------------------|---|
| ๗.๑. นายธรรมบุญ | เสวตสุทธิศิริกุล | อาจารย์นิเทศสาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก (ต่อเนื่อง) |
| ๗.๒. นางสาวสมณต์มาศ | บุตรรัก | อาจารย์นิเทศสาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก (ต่อเนื่อง) |

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการฯ และมีประสิทธิภาพที่ดี จึงขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อบังเกิดผลดีต่อทางราชการฯ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวอินดา แดงอ่อน)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ภาคผนวก จ

รายงานการวิพากษ์หลักสูตร

รายงานการวิพากษ์หลักสูตร

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562)

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

วันพฤหัสบดีที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2561

ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ห้องปฏิบัติการแผนกวิชาการโรงแรม (734)

สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ได้จัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตรหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562) เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 24 มกราคม 2562 ณ ห้องปฏิบัติการแผนกวิชาการโรงแรม (734) โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรประกอบด้วย

- | | | | |
|--------------------|-------------|----------|-----------------------------|
| 1. นายภูเบศร์ | อยู่ญาติมาก | หน่วยงาน | บริษัทสีฟ้า ลุ่มพินิจ จำกัด |
| 2. นางสาวพิชญ์ภรณ์ | เวชกิจ | หน่วยงาน | บริษัทสีฟ้า ลุ่มพินิจ จำกัด |
| 3. นายธนวรรธ | วงศาโรจน์ | หน่วยงาน | โรงแรมโมเดิร์น บาย เฟเซอร์ |
| 4. นางนพวรรณ | นิมเดช | หน่วยงาน | วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี |
| 5. นางสาววัฒนาภรณ์ | โยธจักร | หน่วยงาน | วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม |

ผลการวิพากษ์หลักสูตรมีดังนี้

ประเด็น	ข้อเสนอแนะ ผู้ทรงคุณวุฒิ
1. หลักสูตรควรมีรายวิชาพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ เพราะมีสำคัญในการปฏิบัติงานพื้นฐานด้านการใช้คอมพิวเตอร์	นายธนวรรธ วงศาโรจน์
2. ควรเพิ่มรายวิชาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ เพราะมีในการทำงานด้านการบริการโรงแรม บุคลิกภาพมีเป็นส่วนสำคัญเป็นอย่างมากในการทำงาน	นายภูเบศร์ อยู่ญาติมาก
3. หลักสูตรควรเน้นการใช้ทักษะภาษาอังกฤษ	นางนพวรรณ นิมเดช
4. หลักสูตรควรเน้นให้บัณฑิตมีการปฏิบัติงานที่มีการใช้เทคโนโลยีจริง และมีการสร้างนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพเฉพาะที่สามารถใช้งานได้จริง	นางพิชญ์ภรณ์ เวชกิจ
5. วิชาโครงการวิชาชีพควรจัดอยู่ในสถานศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ภาคทฤษฎี มีความรู้พื้นฐานการทำวิจัย	นางสาววัฒนาภรณ์ โยธจักร

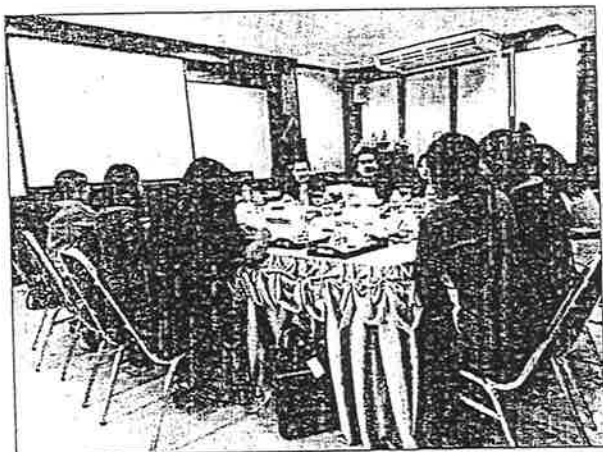
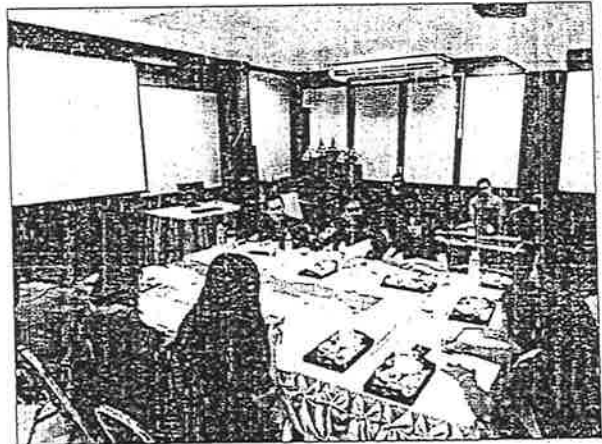
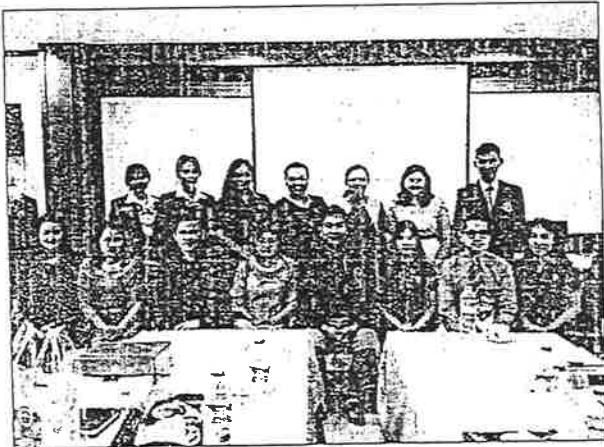
ภาพประกอบการวิพากษ์หลักสูตร

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562)

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

วันพฤหัสบดีที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2561

ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ห้องปฏิบัติการแผนกวิชาการโรงแรม (734)



นางสาวพวรรณ นิมเดช
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



นายภูเบศร์ อยู่ญาติมาก
ผู้แทนของสถานประกอบการ



นายชนารอง วังการณ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ภาคผนวก จ

สรุปรายงานการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

สารการปรับปรุงหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

กับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	สิ่งที่ปรับปรุง
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) ภาษาอังกฤษ : Bacher of Technology (Hotel and Hospitality)	ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) ภาษาอังกฤษ : Bacher of Technology (Hotel and Hospitality)	ไม่มี
ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม ภาษาไทย : เทคโนโลยีบัณฑิต ชื่อเต็ม ภาษาอังกฤษ : Bacher of Technology	ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม ภาษาไทย : เทคโนโลยีบัณฑิต ชื่อเต็ม ภาษาอังกฤษ : Bacher of Technology	ไม่มี
ปรัชญา มุ่งผลิตบัณฑิตด้านอาชีวศึกษาที่มีความรอบรู้ และมีสมรรถนะในการปฏิบัติ และพัฒนางานระดับเทคโนโลยีด้านการโรงแรม สามารถจัดการและควบคุมการทำงาน มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับความต้องการของสังคม สามารถประกอบอาชีพอิสระ พัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพการโรงแรม เน้นการฝึกอาชีพโดยให้ความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือการเรียนรู้ระบบทวิภาคีเป็นสำคัญ การยกมาตรฐานของ	ปรัชญา หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) มุ่งผลิตบัณฑิตด้านอาชีวศึกษาที่มีความรอบรู้ และมีสมรรถนะในการปฏิบัติและพัฒนางานระดับเทคโนโลยีด้านการโรงแรม สามารถจัดการและควบคุมการทำงาน มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับความต้องการของสังคม ชุมชน และสถานประกอบการ สามารถประกอบอาชีพอิสระ พัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพการโรงแรม เน้นการฝึก	เปลี่ยนแปลงให้เหมาะสม

อุตสาหกรรมบริการของประเทศให้มีความรู้ ทักษะ การคิดวิเคราะห์ และประสิทธิภาพ เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมไทย	อาชีพโดยให้ความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือการเรียนระบบวิชาชีพเป็นสำคัญ การยกมาตรฐานของอุตสาหกรรมบริการของประเทศให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมไทย
หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะ การคิดวิเคราะห์ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการโรงแรม 2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะในการบริหารจัดการ การควบคุมการทำงาน สามารถบูรณาการ องค์ความรู้ เพื่อประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา และพัฒนางานทางเทคโนโลยีในโรงแรมและภาคบริการได้ 3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ตระหนักถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต การพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง ทั้งด้านวิทยาการและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง 4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความพร้อมในการศึกษาค้นคว้า สร้างสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่องานอาชีพและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะ การคิดวิเคราะห์ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการโรงแรม 2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะในการบริหารจัดการ การควบคุมการทำงาน สามารถบูรณาการ องค์ความรู้ เพื่อประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา และพัฒนางานทางเทคโนโลยีในโรงแรมและภาคบริการได้ 3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ตระหนักถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต การพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง ทั้งด้านวิทยาการและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง 4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความพร้อมในการศึกษาค้นคว้า สร้างสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่องานอาชีพและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ ปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 75 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 75 หน่วยกิต ไม่มี

โครงสร้างหลักสูตร 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ทักษะชีวิต) 18 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต (กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ) 1.2 กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ปัญหา 6 หน่วยกิต (กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์) 1.3 กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต 3 หน่วยกิต (กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์)	โครงสร้างหลักสูตร 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ทักษะชีวิต) 18 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต (กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ) 1.2 กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ปัญหา 6 หน่วยกิต (กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์) 1.3 กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต 3 หน่วยกิต (กลุ่มวิชาบูรณาการร่วมสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์)	ปรับปรุงสร้างตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. 2560
หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559 2) หมวดวิชาเฉพาะ (ทักษะวิชาชีพ) 51 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ 30 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก 15 หน่วยกิต 2.3 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 6 หน่วยกิต 3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563 2) หมวดวิชาเฉพาะ 51 หน่วยกิต 2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน 18 หน่วยกิต 2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ 2.1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี 6 หน่วยกิต 2.2 วิชาชีพเฉพาะด้าน 30 หน่วยกิต 2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา 24 หน่วยกิต 2.2.2 กลุ่มวิชาโครงการ 6 หน่วยกิต 2.3 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3 หน่วยกิต วิชาการบูรณาการเรียนรู้รวมการทำงาน 3 หน่วยกิต 3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	สิ่งที่ปรับปรุง ปรับปรุงสร้างตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. 2560

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ทักษะชีวิต)	18	หน่วยกิต	18	หน่วยกิต
ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้			ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้	
1.1 กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต	1.1 กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร	9
(กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ)			(กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ)	
18-4000-1201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	3	(2-2-5)	18-4000-1101 ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ	3 (3-0-6)
18-4000-1202 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพ	3	(2-2-5)	18-4000-1201 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอในงานอาชีพ	3 (3-0-6)
18-4000-1203 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอในงานอาชีพ	3	(2-2-5)	18-4000-1202 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอในงานอาชีพ	3 (3-0-6)
18-4000-1204 ภาษาอังกฤษทักษะวิชาชีพ	3	(2-2-5)	1.2 กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ปัญหา	6
18-4000-1205 ภาษาอังกฤษโครงงานอาชีพ	3	(2-2-5)	(กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์)	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ปัญหา	6	หน่วยกิต	18-4000-1301 วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์	3 (3-0-6)
(กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์)			18-4000-1401 สถิติเพื่องานอาชีพ	3 (3-0-6)
18-4000-1302 วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์	3	(2-2-5)		
18-4000-1405 สถิติเพื่องานอาชีพ	3	(3-0-6)		
1.3 กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต	3	หน่วยกิต		
(กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์)				
18-4000-1507 การรู้สารสนเทศ	3	(3-0-6)		

ปรับหมวดวิชา รหัสวิชา
ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต
(ทฤษฎี – ปฏิบัติ) และ
คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	สิ่งที่ปรับปรุง
2) หมวดวิชาเฉพาะ (ทักษะวิชาชีพ) ให้ศึกษาจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้ 2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ 18-4701-2001 กลยุทธ์การตลาดในธุรกิจโรงแรม 18-4701-2002 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 18-4701-2003 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจโรงแรม 18-4701-2004 กลยุทธ์การจัดการธุรกิจโรงแรม 18-4701-2005 การจัดการประชุมและนิทรรศการ 18-4701-2006 เทคนิคการบริหารงานส่วนหน้าโรงแรม 18-4701-2007 เทคนิคการบริหารงานแม่บ้านโรงแรม 18-4701-2008 เทคนิคการบริหารงานครัวโรงแรม 18-4701-2009 เทคนิคการบริหารงานอาหารและเครื่องดื่ม 18-4701-2010 การพัฒนาภาวะผู้นำ 2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ 18-4701-2101 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานโรงแรม 18-4701-2102 การเงินธุรกิจโรงแรม 18-4701-2103 การสัมมนาในงานโรงแรม 18-4701-2104 กฎหมายสำหรับธุรกิจโรงแรม3 18-4701-2105 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว	1.3 กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต (กลุ่มวิชาบูรณาการร่วมสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์) 18-4000-1501 การบริหารจัดการยุคใหม่และการผู้นำ 3 (3-0-6) 2) หมวดวิชาเฉพาะ ให้ศึกษาจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้ 2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน 2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต 18-4000-2101 วิทยาศาสตร์ในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ 3 (3-0-6) 18-4000-2201 การจัดการธุรกิจบริการ 3 (3-0-6) 2.1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี 18-4000-2301 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ 3 (2-2-5) 18-4000-2302 ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ 3 (3-0-6) 18-4000-2303 การบริหารจัดการอุตสาหกรรมและการฝึกอบรม 3 (2-2-5) 2.2 วิชาชีพเฉพาะด้าน 2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา 30 หน่วยกิต 2.2.2 เทคโนโลยีการจัดการบริหารฝ่ายส่วนหน้า 24 หน่วยกิต 18-4701-2401 เทคโนโลยีการบริหารฝ่ายส่วนหน้า 3 (3-0-3) ของโรงแรม	ปรับปรุงมหาวิทยาลัยศรีวิขา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ) และ คำอธิบายรายวิชา

18-4701-2106 เทคโนโลยีงานแม่บ้าน	3 (0-9-0)	18-4701-2402 เทคโนโลยีการบริหารฝ่ายส่วนหลัง ของโรงแรม	3 (0-9-0)	ปรับหมวดวิชา รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี -ปฏิบัติ) และ คำอธิบายรายวิชา
18-4701-2107 เทคโนโลยีสำหรับงานส่วนหน้า	3 (0-9-0)	18-4701-2403 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3 (0-9-0)	
		18-4701-2404 นวัตกรรมบริการ	3 (0-9-0)	
		18-4701-2405 เทคโนโลยีการตลาดและการขายในโรงแรม	3 (0-9-0)	
		18-4701-2406 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานโรงแรม	3 (0-9-0)	
		18-4701-2407 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจโรงแรม	3 (0-9-0)	
		18-4701-2408 การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม	3 (0-9-0)	
		2.2.2 กลุ่มวิชาโครงการงาน	6 หน่วยกิต	
		18-4701-2501 โครงการพัฒนากิจกรรมวิชาชีพ 1	3 (2-2-5)	
		18-4701-2502 โครงการพัฒนากิจกรรมวิชาชีพ 2	3 (2-2-5)	
		2.3 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3 หน่วยกิต	
		18-4701-2601 การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมใน อุตสาหกรรม	3 (0-9-0)	
		18-4701-2602 การจัดประชุมและนิทรรศการ	3 (0-9-0)	
		18-4701-2603 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3 (0-9-0)	
		3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	

18-4701-2108 เทคโนโลยีงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3 (2-2-5) 18-4701-2109 เทคโนโลยีงานครัว 3 (2-2-5) 18-4000-9001 ภาษาล้านเพื่อการสื่อสารในงานโรงแรม 1 3 (2-2-5) 18-4000-9002 ภาษาล้านเพื่อการสื่อสารในงานโรงแรม 2 3 (2-2-5) 18-4000-9005 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในการโรงแรมและการท่องเที่ยว 1 3 (1-4-4) 18-4000-9006 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในการโรงแรมและการท่องเที่ยว 2 3 (1-4-4) 2.3 โครงการพัฒนากิจกรรมวิชาชีพ 6 หน่วยกิต 18-4701-8501 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 1 2 (0-6-0) 18-4701-8502 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 2 4 (0-12-0) 3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาใดในหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตของสถาบันอาชีวศึกษาภาคกลาง 4		
--	--	--

ภาคผนวก ช

เอกลักษณ์และอัตลักษณ์

เอกลักษณ์ อัตลักษณ์

สาขาวิชาการโรงแรม



เอกลักษณ์

ผลิตบัณฑิตสายปฏิบัติการด้านการโรงแรม มีความชำนาญด้านวิชาชีพ



อัตลักษณ์

บัณฑิตมีอาชีพด้านการโรงแรม ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สร้างสรรค์นวัตกรรม

ภาคผนวก ซ

รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการ

ด้านวิชาการของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

รายงานการประชุม

คณะกรรมการด้านวิชาการของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ผู้มาประชุม

๑. นายสมภาพ	ธีระสานต์	ประธานอนุกรรมการ
๒. นายศิริ	ไพรีนาม	อนุกรรมการ
๓. นายวราวุธ	พงษ์วิทย์ภานุ	อนุกรรมการ
๔. นายสมคิด	อ่วมเพ็ง	อนุกรรมการ
๕. นายอมรินทร์	เกิดสงกรานต์	อนุกรรมการ
๖. ผศ.ดร. วรกาญจน์	สุขสดเขียว	อนุกรรมการ
๗. นางสาวฉันทนา	พิพัฒน์บรรณกิจ	อนุกรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวกนกวรรณ	ส่งสมบูรณ์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ดร.ปัญญา	การพานิช	อนุกรรมการ
๒. นายชาคริตย์	เดชา	อนุกรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวอิสริยา	น้อมนำทรัพย์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๒. นายธรรมบุญ	เศวตสุทธิศิริกุล	ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๓. นายสุเมธพัส	บุตระธิ	ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๔. นางนุจรดา	โพธิ์เงิน	ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๕. นายณรงค์	ตรีธิญญา	ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๖. นางสาววัฒนาภรณ์	โยธจักร	ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๗. นายเกล็ดนที	ไชยชนะ	ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
๘. นายกิตติพงศ์	โกวิทวิชชา	ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
๙. นายกิตติพงษ์	ตันติศุภชัย	ครูวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี
๑๐. นายพนิต	แก้วพระ	ครูวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี
๑๑. นางสาวอัญญิกา	สุขโพธิ์เพชร	พนักงานราชการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๑๒. นางสาวสุกัญญา	โพธิ์บาน	เจ้าหน้าที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานการประชุม : นายสมภาพ ธีระสานต์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

การลงนามความร่วมมือ ทางวิชาการเพื่อการจัดการศึกษาระหว่างสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ กับสภาอุตสาหกรรมตอนล่าง ๑ และสภาอุตสาหกรรมจังหวัดนครปฐม ซึ่งจะมีการประชุมสัญจรของกลุ่มภาคอุตสาหกรรมตอนล่าง ๑ ในวันที่ ๒๕/๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ เมืองเชียงใหม่ โดยจะนำเรื่องการลงนามความร่วมมือทางวิชาการ เข้าในที่ประชุมดังกล่าว และจะชี้แจงให้ที่ประชุมทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ประธาน : มอบหมายให้ นางสาวฉันทนา พิพัฒน์บรรณกิจ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ชี้แจงเกี่ยวกับรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ ประชุมเมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓
วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ผู้นำเสนอประกอบด้วย

๑. นางสาวอิสริยา น้อมนำทรัพย์ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๒. นางสาววิจิตรนาถ โยธจักร ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

คณะกรรมการด้านวิชาการให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

ประธาน : การวิพากษ์หลักสูตรพบว่า นักศึกษามีปัญหาด้านภาษาอังกฤษ ในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างไร

ผู้นำเสนอหลักสูตร : ปรับแก้ปัญหาด้านภาษาอังกฤษด้วยการสอนเสริมในรายวิชาภาษาอังกฤษ พร้อมเพิ่มเนื้อหาในรายวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มเติม

นายศิริ : เมื่อมีการวิพากษ์หลักสูตรแล้ว ควรต้องนำผลจากการวิพากษ์หลักสูตร ไปดำเนินการแก้ไขปัญหาดัง

โดยเฉพาะเรื่องความเข้มข้นของภาษาอังกฤษ และในปัจจุบันนี้ภาษาจีนก็มีความจำเป็นมากเช่นกัน

ประธาน : นักศึกษาที่จบการศึกษาไปแล้วมีงานทำครบทุกคนหรือไม่

ผู้นำเสนอหลักสูตร : นักศึกษาที่จบการศึกษาไปแล้วมีงานทำทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ประธาน : - หน้า ๓ หลักสูตรฉบับแก้ไข ข้อ ๒.๒ จำนวนบัณฑิตที่ได้ออกมาภายใน ๑ ปี ให้ปรับแก้จากร้อยละ ๘๐ เป็น ๑๐๐

- สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือกับสถานศึกษามีทั้ง ๕ แห่ง ในส่วนของโรงแรมไม่ต่าง ทวารวดี แกรนด์นครปฐม ได้ลงนามความร่วมมือด้วยหรือไม่

ผู้นำเสนอหลักสูตร : ในหลักสูตรเดิม พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้มีการลงนามความร่วมมือกับโรงแรมไม่ต่าง ทวารวดี แกรนด์นครปฐม แล้วแต่เนื่องจากทางโรงแรมมีการเปลี่ยน HSI จึงทำให้ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ยังไม่ได้มีการลงนามความร่วมมือกับทางโรงแรม

นายศิริ : ทางสถานศึกษาควรติดต่อประสานงานกับทางโรงแรมเพื่อทำการลงนาม MoU เพื่อเป็นการต่อยอดในการศึกษาให้กับนักศึกษาตั้งแต่ บัณฑิต จนถึงระดับปริญญาตรี ทั้งยังเป็นสถานประกอบการที่อยู่ใกล้กับสถานศึกษาด้วย

ประธาน : - หน้าสารบัญ ควรปรับแก้ไขให้สอดคล้องกับรายละเอียดในเล่มเอกสารด้านในด้วย

- หน้า ๑๔ ปรับแก้แผนภูมิ

- หน้า ๓๒ และ ๔๐-๔๑ แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ให้ปรับแก้สัญลักษณ์ในตารางให้ถูกต้อง

- ในการปรับปรุงหลักสูตร ควรต้องมีจุดเด่นของหลักสูตรที่ชัดเจนมีความทันสมัย

รองผู้อำนวยการสถาบันฯ : หน้า ๑ ปรับแก้ตราสัญลักษณ์ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ให้ถูกต้อง

- หน้า ๒ ข้อ ๖.๒ การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ข้อ ๖.๒.๑ และ ๖.๒.๒ ให้ใส่รายละเอียดครั้งที่ และวัน เวลา ในการจัดประชุมอนุกรรมการวิชา และสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ให้ครบถ้วน

- หน้า ๓ ข้อ ๔ ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลำดับที่ ๓ นางสาวรัชดาภรณ์ ตันติกำธร รายละเอียดการจบการศึกษาถูกต้องหรือไม่และขอให้สอบถามความชัดเจนว่ายินยอมเป็นอาจารย์รับผิดชอบหลักสูตรให้วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม หรือไม่ เนื่องจากในอนาคตวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรีจะต้องเปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) เช่นกัน

- หน้า ๑๐ ข้อ ๒.๑ วัน-เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน ผู้เรียนจะไม่มีเวลาพักเลย ควรปรับเป็นวัน-เวลาให้เหมาะสม

- คำอธิบายรายวิชา ควรพิมพ์ให้ต่อเนื่องเลย ไม่ควรแยกเป็นรายวิชาละแผ่นและควรใส่เลขหน้าด้วย

- ตารางการปรับปรุงหลักสูตร ในส่วนของปรัชญา ควรปรับให้เหมาะสม

- การเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม พ.ศ.๒๕๕๙ และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓ ควรใส่รายละเอียดเฉพาะส่วนที่เพิ่มเติมเท่านั้น

- ในรายวิชาภาษาอังกฤษจะมีการเรียนเสริมเพิ่มเติม

- เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ ควรปรับให้มีการยกระดับที่สูงขึ้น

- ภาคผนวก ทั้งหมดให้ตรวจสอบการตัดคำให้ถูกต้องเหมาะสม และควรใส่เลขหน้าของภาคผนวกทั้งหมดด้วย

- แบบฟอร์มการลงนามความร่วมมือ (mou) ควรระบุระยะเวลาด้วยไม่ต่ำกว่า ๕ ปี รวมทั้งควรระบุวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดด้วย และควรปรับผู้ลงนามพยายของสถานศึกษา ให้เป็นผู้อำนวยการสถานศึกษาท่านปัจจุบันเพื่อให้บันทึกการลงนามความร่วมมือ (mou) ครบคลุมระยะเวลาถึง พ.ศ. ๒๕๖๓

- ระเบียบและประกาศต่าง ๆ ในภาคผนวกต้องปรับให้เป็นปัจจุบัน

นางสาวอัญธิกา : - หน้า ๓ ข้อ ๑๐ สถานที่จัดการเรียนการสอนระบุสถานประกอบการจำนวน ๕ แห่งแต่เอกสารการลงนามความร่วมมือในภาคผนวกมีไม่ครบทั้ง ๕ แห่ง ต้องแนบเอกสารให้ครบถ้วน และสถานประกอบการในข้อ ๑๐.๖ ชื่อไม่ตรงกับเอกสารการลงนามความร่วมมือ (mou) ในภาคผนวก ให้ปรับแก้ไขให้ถูกต้อง

- หน้า ๓ ข้อ ๙ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากสถานประกอบการจะต้องมีชื่อระบุในเอกสารการลงนามความร่วมมือ (mou) ด้วย

- รับการอ้างอิงภาคผนวกให้ถูกต้องตามรายละเอียดภาคผนวกท้ายเล่ม

รองกณกรรณ : - หน้า ๑๑ ข้อ ๒.๖ บบประมาณตามแผนจะต้องระบุรายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายรายหัว : ปีด้วยว่าถึงงบประมาณเท่าใดก่อนจะเป็นรายละเอียดในตาราง

นายสมคิด : - หลักสูตรสาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) เป็นอาชีพบริการ ดังนั้นควรเน้นรายวิชาทางด้านบุคลิกภาพ และศิลปะการพูด เพราะงานโรงแรมเป็นอาชีพบริการที่ต้องมี ๓ อ. คือ “อ่อนน้อม อ่อนโยน อ่อนหวาน” เพื่อให้ลูกค้าเกิดความประทับใจ

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการด้านวิชาการมีมติเห็นชอบให้หลักสูตรการโรงแรม (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐมผ่านโดยให้วิทยาลัยปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตามที่คณะอนุกรรมการด้านวิชาการเสนอแนะ

๔.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ผู้นำเสนอประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|------------------|--|
| ๑. นางสาวอิสริยา | น้อมนำทรัพย์ | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม |
| ๒. นายธรรมบุญ | เศวตสุทธิสิริกุล | ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม |
| ๓. นางสาวสุนันท์มาศ | บุตริก | ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม |

มีการเปลี่ยนชื่อสาขาวิชาจากเดิมใช้ชื่อสาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก (ต่อเนื่อง) แต่ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีการเปลี่ยนชื่อสาขาวิชาเป็นสาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก (ต่อเนื่อง)

คณะอนุกรรมการด้านวิชาการให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ประธาน : - การจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ควรมียาวิชาที่ให้ความรู้กับนักศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายด้วย

- รายวิชาสถิติเพื่องานอาชีพและสถิติวิจัยเพื่องานอาชีพเป็นรายวิชาเดียวกันหรือไม่ ซึ่งพบว่ารายวิชาที่ถูกต้องคือ วิชาสถิติเพื่องานอาชีพ

- นักศึกษาที่จบการศึกษาในรุ่นที่ผ่านมามีงานทำครบทุกคนหรือไม่ ซึ่งพบว่านักศึกษามีงานทำคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

นายศิริ : - นักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกควรต้องมีความรู้เกี่ยวกับเรื่องกฎหมายและเรื่องของสื่อดิจิทัล รวมทั้งจำเป็นต้องเสริมในเรื่องของภาษาอังกฤษและภาษาจีนด้วย

ประธาน : - ข้อเสนอแนะจากการวิพากษ์หลักสูตรพบว่าการส่งเสริมภาษาอังกฤษได้มีการปรับแก้แล้วหรือไม่

- หน้า ๒ ข้อ ๖.๒ การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ข้อ ๖.๑.๑ ให้รับแก้ไขข้อคณะอนุกรรมการด้านวิชาการให้ถูกต้อง

- หน้า ๖ ข้อ ๒ แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ขาดข้อมูลในเรื่องของตัวบ่งชี้ให้ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วน

- หน้า ๘ ข้อ ๒.๓ ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า พบว่ามีปัญหาในเรื่องอุปกรณ์ เครื่องมือ ปัจจุบันได้รับการแก้ไขแล้วหรือไม่ควรใส่ข้อมูลให้ครบถ้วน

- หน้า ๙ ข้อ ๒.๖ งบประมาณตามแผนจะต้องระบุรายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายรายหัวต่อปีด้วยว่ามีงบประมาณเท่าใดก่อนจะเป็นรายละเอียดในตาราง

- หน้า ๒๐ ข้อ ๔.๓ การจัดเวลาและตารางสอน นักศึกษามีเวลาพักหรือไม่ ควรปรับเวลาให้เหมาะสม

- หน้า ๔๓ ข้อ ๑๓ ปรับแก้ร้อยละของนักศึกษาที่มีงานทำจากร้อยละ ๘๐ เป็นร้อยละ ๑๐๐

รองกณการณ : - หน้า ๑๕ - ๑๘ แผนการศึกษาพบว่ามีการจัดสอน ๒ ภาคเรียน โดยภาคเรียนฤดูร้อนชั้นปีที่ ๒ มีเพียง ๑ รายวิชา ควรปรับรายวิชาดังกล่าวไปเรียนในภาคเรียนที่ ๒ ชั้นปีที่ ๒ เพื่อให้มีภาคเรียนฤดูร้อนเพียง ๑ ภาคเรียน และนอกจากนั้นเมื่อเรียนในรายวิชาโครงการทางวิชาชีพแล้วไม่ควรเรียนภาคฤดูร้อนอีก

รองผู้อำนวยการสถาบัน : - หน้า ๒ ข้อ ๖.๑ สถานภาพของหลักสูตรให้ปรับแก้ปี พ.ศ. ที่เปิดสอนจากพ.ศ. ๒๕๖๔ เป็น พ.ศ. ๒๕๖๓

- หน้า ๓ ข้อ ๙ ในเรื่องของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถให้สถานประกอบการร่วมเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้

- หน้า ๑๑ รหัสสถาบันให้ระบุรหัสของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ คือ รหัส ๑๘

- หน้า ๑๕ ในภาคเรียนที่ ๑ ชั้นปีที่ ๑ พบว่ามีเรียนทั้งในสถานศึกษาและสถานประกอบการ ให้พิจารณาว่านักศึกษาสามารถเดินทางมาเรียนได้หรือไม่

- หน้า ๑๘ ควรนำรายวิชาในภาคฤดูร้อน ชั้นปีที่ ๒ เข้ามารวมในภาคเรียนที่ ๒ ชั้นปีที่ ๒ เพื่อให้เหลือภาคฤดูร้อน ๑ ภาคเรียน รวมทั้งเป็นการลดปัญหาส่งผลการเรียนล่าช้าด้วย

- หน้า ๔๖ ข้อ ๑๐ จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ปรับแก้เป็นร้อยละ ๘๐

- บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (mou) ควรระบุวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดการลงนามความร่วมมือด้วย และต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี และควรระบุผู้ลงนามพยานของสถานศึกษาให้เป็นผู้ดำเนินการสถานศึกษาท่านปัจจุบัน เพื่อให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (mou) ครอบคลุมระยะเวลาถึง พ.ศ. ๒๕๖๗

- ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนให้ระบุประสบการณ์ในการสอนรวมถึงรายวิชาที่รับผิดชอบด้วย

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการด้านวิชาการมีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อหลักสูตรจากสาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก (ต่อเนื่อง) เป็นสาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ และเห็นชอบในหลักการโดยให้วิทยาลัยปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตามที่คณะอนุกรรมการด้านวิชาการเสนอแนะ

๔.๓ หลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ผู้นำเสนอประกอบด้วย

๑. นางสาวอิสริยา	น้อมนำทรัพย์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๒. นางนุจร	โพธิ์เงิน	ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๓. นายณรงค์	ตรีธัญญา	ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

คณะอนุกรรมการด้านวิชาการให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ประธาน : - หน้า ๗ ข้อ ๒ แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้ใส่ข้อมูลในเรื่องตัวบ่งชี้ให้ครบถ้วน
- หน้า ๒๑ ข้อ ๔.๓ การจัดเวลาและตารางสอน นักศึกษามีเวลาพักหรือไม่ ควรปรับเวลาให้เหมาะสม
- หน้า ๒๙ และ ๓๖ – ๓๗ แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ควรปรับการใส่ข้อมูลด้านความสัมพันธ์หลักและความสัมพันธ์รองให้เหมาะสม

- หน้า ๕๓ (๑๓) นักศึกษามีงานทำภายใน ๑ ปี หลังจากสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ให้ปรับแก้เป็นร้อยละ ๑๐๐

รองผู้อำนวยการสถาบัน : - ในการนำเสนอหลักสูตรควรจัดทำ Power Point ประกอบการนำเสนอด้วย

- หน้าปกให้ปรับแก้ตราสัญลักษณ์ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ให้ถูกต้อง

- หน้า ๑ ข้อ ๕.๓ ภาษาที่ใช้ ให้ใส่ข้อความว่า “จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย”

- หน้า ๒ ข้อ ๖ สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ให้ใส่รายละเอียดครั้งที่และวันเวลาในการจัดประชุม คณะอนุกรรมการวิชาการและสภาสถาบัน การอาชีวศึกษาภาคกลาง ให้ครบถ้วน

- หน้า ๓ ข้อ ๙ วุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เรียงจากวุฒิการศึกษาสูงสุด

- หน้า ๘ ข้อ ๑.๓ การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค ให้ตัดคำว่า “การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค” ออก

- หน้า ๑๗ รายวิชาโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๑ ในภาคเรียนที่ ๑ ปีที่ ๒ และรายวิชาโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๒ ในภาคเรียนที่ ๒ ปีที่ ๒ ให้เรียนในสถานศึกษา และปรับแก้หน่วยกิตให้ถูกต้อง

- หน้า ๑๘ ข้อ ๓.๒.๑ วุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เริ่มจากวุฒิการศึกษาสูงสุด

- หน้า ๑๙ ข้อ ๓.๒.๒ อาจารย์พิเศษให้ใส่ข้อมูลเฉพาะอาจารย์ที่ทำการสอนจริงเท่านั้น

- หน้า ๕๓ (๑๐) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี ให้ปรับแก้เป็นร้อยละ ๘๐

- บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (mou) ควรระบุวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดการลงนามความร่วมมือด้วยและต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี และควรปรับผู้ลงนามพยานของสถานศึกษาให้เป็นผู้อำนวยการสถานศึกษา ท่านปัจจุบัน เพื่อให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (mou) ครอบคลุมระยะเวลาถึง พ.ศ. ๒๕๖๗

- ข้อมูลประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนให้ปรับแก้สถานที่ทำงานให้เป็นปัจจุบันและให้ระบุประสบการณ์ในการสอนและรายวิชาที่รับผิดชอบ และในส่วนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มาจากสถานประกอบการให้ระบุข้อมูลให้ครบถ้วนด้วย

นายศิริ : - ควรเพิ่มสถานประกอบการที่ลงนามความร่วมมือให้มากขึ้นกว่าเดิม

รองผู้อำนวยการสถาบัน : - ขอให้อาจารย์นุจรสา โพธิ์เงิน ช่วยในเรื่องการลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการเพิ่มเติมด้วย โดยควรมือน้อย ๕ แห่ง

ผศ.ดร.วรกาญจน์ : - การจัดทำหลักสูตรควรเน้นการส่งเสริมในด้านภาษาอังกฤษด้วย และจำเป็นต้องฝึกให้นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการรวมทั้งต้องคำนึงถึงเรื่องของปัญญาประดิษฐ์ (AI) ด้วย

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการด้านวิชาการมีมติเห็นชอบหลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้วิทยาลัยฯ ปรับปรุง แก้ไขหลักสูตรตามที่คณะอนุกรรมการด้านวิชาการเสนอแนะ

๔.๔ หลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี ผู้นำเสนอประกอบด้วย

๑. นายกิตติพงษ์ ตันติสุขชัย ครูวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี

๒. นายพินิต แก้วพระ ครูวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี

คณะอนุกรรมการด้านวิชาการ ให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ประธาน : - หน้า ๔ ข้อ ๘ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษาให้เพิ่มชื่ออาชีพแผนกงานวิชาการ
รัฐวิสาหกิจจากข้อ ๘.๔

- หน้า ๔ ข้อ ๑๑.๑ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ และข้อ ๑๑.๒ สถานการณ์หรือ
การพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม ให้บรรยายละเอียดเพื่อให้การเชื่อมโยงกับสาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์
- หน้า ๕ ข้อ ๑๒.๑ การพัฒนาหลักสูตรและข้อ ๑๒.๒ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบันควรเขียน
ให้ชัดเจนมากขึ้น

- หน้า ๗ ข้อ ๒ แผนพัฒนาปรับปรุง ให้เพิ่มรายละเอียดของปรับปรุง

- หน้า ๔๓ (๑๓) นักศึกษามีงานทำภายใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษาให้ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ให้ปรับแก้เป็นร้อยละ ๑๐๐

- คำอธิบายรายวิชาให้ใส่คำอธิบายให้ครบทุกรายวิชา

- อัตรลักษณ์ และเอกลักษณ์ ให้ปรับแก้ให้มีความเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์

นายกิติ : - ควรใส่คำอธิบายรายวิชาให้ครบทุกรายวิชา

รองผู้อำนวยการสถาบัน : - หน้า ๑ ข้อ ๕.๓ ภาษาที่ใช้ให้ตัดคำว่า "หลักสูตรการจัดการศึกษาเป็น" ออก

- หน้า ๒ ข้อ ๖.๑ แก้เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

- หน้า ๒ ข้อ ๖ สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ข้อ ๖.๒.๑

ให้ปรับแก้ข้อมูลเป็นได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการ โดยใส่ครั้งที่ และวันที่ให้เป็นปัจจุบัน
และข้อ ๖.๒.๑ เดิมปรับแก้เป็นข้อ ๖.๒.๒

- หน้า ๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเพิ่มบุคลากรจากสถานประกอบการได้

- หน้า ๘ ข้อ ๑๒.๒ การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎีให้ระบุเพียงแค่ว่ามีหรือไม่

- หน้า ๗ ข้อ ๑๒.๑ และ - และในการดำเนินการเรียนการสอน ควรปรับแก้ให้เหมาะสมเพื่อให้

นักศึกษาได้มีเวลาพัก

- หน้า ๑๐ ข้อ ๒.๕ แผนการรับนักศึกษาให้แบ่งจาก ๑๕ คน เป็น ๒๐ คน ทั้งหมด

- หน้า ๑๑ ปรับแก้ปี พ.ศ. โดยเริ่มจาก พ.ศ. ๒๕๖๓ - พ.ศ. ๒๕๖๓

- ภาคผนวก ข. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรให้ใส่คำสั่งของสถาบัน ไม่ใส่คำสั่ง

วิทยาลัย

- ประจักษ์พิจารณาการปรับแก้หลักสูตรทุกคนต้องระบุผลงานทางวิชาการให้ชัดเจนโดยใส่ในรูป
ของบรรณานุกรม โดยต้องเป็นผลงานทางวิชาการที่มีการเผยแพร่แล้วมีหลักฐานในเล่ม Proceeding รวมทั้งให้ระบุ
ประเภทการสมัครสอนและรายวิชาที่รับผิดชอบด้วย

นางสาวอัญธิกา : - หน้า ๑ ให้ปรับแก้คำว่าหลักสูตรใหม่เป็นหลักสูตรปรับปรุง

- หน้า ๑ หมวดที่ ๑ ให้เพิ่มหลักสูตรด้วย

- หน้า ๗ ข้อ ๑๐.๒ สถานประกอบการที่เสนอความรู้และให้สิทธิ ๓๐๐ ให้ครบถ้วน

- หน้า ๑๑ ปรับแก้ พ.ศ. โดยเริ่มจาก พ.ศ. ๒๕๖๓ - พ.ศ. ๒๕๖๓

- หน้า ๑๒ ข้อ ๓ ปรับแก้โครงสร้างหลักสูตรให้ถูกต้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๐

รองกนกวรรณ : - หน้าปก บรรทัดแรกต้องตัด (ต่อเนื่อง) ออก

- หน้า ๒ ข้อ ๗ รับแก้ พ.ศ. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติเป็น พ.ศ. ๒๕๕๘

ประธาน : - ตรวจสอบคำผิดให้ถูกต้องสมบูรณ์ทั้งเล่ม

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการ มีมติเห็นชอบให้หลักสูตรเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรีผ่านโดยให้วิทยาลัยฯ ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตามที่คณะอนุกรรมการวิชาการเสนอแนะ

๔.๕ หลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่

พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ผู้นำเสนอประกอบด้วย

๑. นายกิตติพงศ์ โกวิทวนิชชา ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

๒. นายเกสดินที ไชยชนะ ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

คณะอนุกรรมการวิชาการ ให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ประธาน : - ข้อมูลนำเสนอใน Power Point ควรตรงกับเอกสารในเล่มหลักสูตร

- หน้า ๑๓ ข้อ ๒๑ วัน เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน ควรปรับให้เหมาะสมเพื่อให้ผู้เข้าศึกษาได้มีเวลาพัก

- หน้า ๒๑ ข้อ ๓.๑.๔ แผนการศึกษาควรเพิ่มรายวิชามนุษย์สัมพันธ์ในองค์กรเพื่อช่วยพัฒนาให้นักศึกษาไปเป็นผู้โปรแกรมเมอร์ที่สามารถสื่อสารกับบุคคลอื่นได้รู้เรื่อง

- หน้า ๔๔ - ๔๕ แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) รับแบบฟอร์มให้ถูกต้อง

- เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ ต้องปรับใหม่ให้เหมาะสมโดยปรับให้เป็นภาษาไทย

รองผู้อำนวยการสถาบัน : - หน้าปกต้องใส่ตราสัญลักษณ์สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ และปรับคำว่าหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตลงมาติดกับสาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง)

- การรับนักศึกษาต่างสาขา จะต้องเรียนรับเพิ่มเต็มหรือไม่

ผู้นำเสนอหลักสูตร : - นักศึกษาที่จบสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ต้องเรียนรับเพิ่ม แต่สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จะต้องเรียนรับเพิ่ม

รองผู้อำนวยการสถาบัน : - หน้า ๔ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลำดับที่ ๕ นายसानนท์ รุ่งทอง ให้ตัดวุฒิการศึกษาที่กำลังศึกษาออก โดยให้ใส่เฉพาะวุฒิการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้วเท่านั้น

- หน้า ๖ ข้อ ๑๑.๒ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมให้ปรับข้อความให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

- หน้า ๒๑ ข้อ ๓.๑.๔ แผนการศึกษา ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ เรียนในสถานประกอบการ ให้ปรับหน่วยกิตให้ถูกต้อง

- อาจารย์ผู้สอนบางท่านสอนมากถึง ๓ รายวิชา ขอให้ปรับใหม่เพราะอาจารย์หนึ่งท่านควรสอน ๑ รายวิชา ๑ ภาคเรียน และควรเชิญอาจารย์จากมหาวิทยาลัยอื่น มาร่วมสอนด้วย

- หน้า ๒๒ ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑ เรียนในสถานประกอบการ ให้ปรับหน่วยกิตให้ถูกต้อง

- หน้า ๒๒ รายวิชาสถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลเรียนชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ ก่อนที่นักศึกษาจะเรียนในรายวิชาโครงการทางวิชาชีพ

- หน้า ๖๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลำดับที่ ๕ นายสายันท์ รุ่งทอง ให้ตัดวุฒิการศึกษาที่สำเร็จ
ศึกษาออก โดยให้เสนอพหุวุฒิการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแทน

- หน้า ๔๔ - ๔๕ แผนที่จะแสดงการกระจายความรู้ รับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร
รายวิชา (Curriculum Mapping) ให้ปรับแบบฟอร์มให้ถูกต้อง

- หน้า ๖๕ ควรเลือกรายวิชาในรายวิชามุขยสัมพันธ์ในองค์การด้วยเพื่อให้นักศึกษาสามารถสื่อสาร
ในมุขยสัมพันธ์ มีคุณธรรมและจริยธรรม

- บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ควรระบุวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดการลงนามความร่วมมือ
ด้วยและต้องระบุระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

- เอกลักษณ์ อัครลักษณ์ ควรปรับแก้ไขใหม่ให้เหมาะสม

- บรรณวิธิดาจารย์ประจำหลักสูตรในส่วนของผลงานทางวิชาการไม่ต้องใส่เอกสารแนบแต่ให้เขียน
ผลงานทางวิชาการให้ชัดเจน ในรูปของบรรณานุกรมโดยต้องระบุให้ชัดเจนว่านำเสนอผลงานเมื่อใด ที่ใด เพื่อให้
สามารถสืบค้นได้

- ในการเปิดสอนระดับปริญญาตรี จะต้องคำนึงถึงคุณภาพอาจารย์พิเศษจากภายนอกมาสอนด้วย

นายศิริ : - ควรปรับให้รายวิชามุขยสัมพันธ์ในองค์การด้วยเพื่อให้การดำเนินงานในองค์การเกิดประสิทธิภาพที่ดี
รวมทั้งควรต้องสอดแทรกในเรื่อง คุณธรรม จริยธรรมด้วย

- เอกลักษณ์ อัครลักษณ์ ควรปรับให้เป็นภาษาทางวิชาการ

นายวรวิทย์ : - ควรจะมีการทำการตลาดเชิงรุกเพื่อดึงให้นักศึกษาเข้าเรียนเพิ่มขึ้น

นางสาวกนกวรรณ : - รายวิชาตามแผนการศึกษาส่วนใหญ่จะเป็นทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางโปรแกรมต่าง ๆ
แต่ควรเพิ่มทางด้าน AI ให้มากขึ้น

- นักศึกษาที่จะมาเรียนจะสามารถเรียนไหวหรือไม่ว่า เพราะหลาย ๆ มหาวิทยาลัยก็พบปัญหา
ที่นักศึกษาในสาขาวิชาทางด้านโปรแกรมเมอร์ ทางด้านคอมพิวเตอร์มีผลการเรียนที่ต่ำลง

ประธาน : - ควรเน้นในเรื่องภาษาอังกฤษด้วย

นางสาวอัญญิกา : - หน้า ๒ ข้อ ๕.๕ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น มีสถานประกอบการจำนวน ๕ แห่งขอเอกสาร
การลงนามความร่วมมือในภาคผนวกมีครบขอให้เสนอให้ครบถ้วนและบางแห่งขอไม่ตรงขอให้ปรับด้วย

- บรรณวิธิดาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรขอให้เขียนให้อยู่ในรูปของบรรณานุกรมและประวัติที่
จากรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในหน้า ๔ ขอให้ตัดออก

นายสมคิด : - สนับสนุนให้มีการคิดนอกกรอบ และในการจัดการเรียนการสอนจะต้องมีความต้องการของ
สถานประกอบการด้วย

มติที่ประชุม : คณะกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบให้หลักสูตรคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ เวชสำอาง หลักสูตรใหม่
พ.ศ. ๒๕๖๓ วิชาภาษาอังกฤษศึกษาสู่พระนครเรียนโดยให้ภาษาอังกฤษ ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตามที่คณะกรรมการ
วิชาการเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

รองผู้อำนวยการสถาบัน : ขอให้ทั้ง ๕ หลัก สูตร ปรับแก้หลัก สูตร รวม ข้อคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะ
ของ คณะอนุกรรมการวิชาการ และ นำ ส่ง เลขาธิการ ให้ กับ สถาบัน การอาชีวศึกษา ภาคกลาง ๔ ภายใน วันที่
๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดย ยัง ไม่ ต้อง เข้า เล่ม เพื่อนำ เสนอ ต่อ ที่ ประชุม สภา สถาบัน การอาชีวศึกษา ภาคกลาง ๔ ต่อไป

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.



(นางสาวอัยริกา สุขโพธิ์เพชร)

นางสาวราชการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางสาวจิตานา จิตินันท์)

รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ผู้ตรวจการการประชุม

ภาคผนวก ณ

รายงานการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษา

ภาคกลาง 4

สรุปรายงานการประชุม
คณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒
เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ผู้มาประชุม จำนวน ๘ คน

๑. นายศิริ	โพธินาม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน มาตรา ๒๓ (๕)	ทำหน้าที่ประธานกรรมการ
๒. นายสนอง	อิมเอม	กรรมการผู้แทนสอศ. มาตรา ๒๓ (๓)	กรรมการ
๓. นายชูศักดิ์	นายสุนทรกุล	กรรมการซึ่งเลือกจากผู้บริหารสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔)	กรรมการ
๔. นายวรวิทย์	พงษ์วิทย์พานู	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มาตรา ๒๓ (๕)	กรรมการ
๕. นายเกษม	เขมวราภรณ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มาตรา ๒๓ (๕)	กรรมการ
๖. นางสาวนิตยา	สงยระัญ	กรรมการซึ่งเลือกจากครูหรือคณาจารย์ประจำ มาตรา ๒๓ (๔)	กรรมการ
๗. นายมานพ	ทองใบ	กรรมการซึ่งเลือกจากครูหรือคณาจารย์ประจำ มาตรา ๒๓ (๔)	กรรมการ
๘. นางสาวอินดา	แดงอ่อน	ผู้อำนวยการสถาบัน ฯ มาตรา ๒๓ (๒)	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๖ คน

๑. นายโกเมศ	แดงทองดี	นายกสภาสถาบัน ฯ มาตรา ๒๓ (๑)	ลาป่วย
๒. นายวิมล	จำนงบุตร	กรรมการผู้แทนสอศ. มาตรา ๒๓ (๓)	ติดราชการ
๓. นายภาณุรุจ	กลั่นโพธิ์	กรรมการผู้แทนสอศ. มาตรา ๒๓ (๓)	ติดราชการ
๔. นายวิฑูร	กิจเครือ	กรรมการซึ่งเลือกจากผู้บริหารสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔)	ติดราชการ
๕. นายสมภพ	ธีระสานต์	กรรมการผู้แทนสอศ. มาตรา ๒๓ (๓)	ติดราชการ
๖. นายวีระ	ทองประสิทธิ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางแก้วฟ้า (หลวงพ่อบุเป็นอุปถัมภ์) ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	ติดราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๖ คน

๑. นางสาวฉันทนา	พิพัฒน์บรรณกิจ	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๒. นางประยูร	มีต๋องปิ่น	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๓. นายธรรมบุญ	เศวตสุทธิศิริกุล	หัวหน้าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๔. นางสาวสมณต์มาศ	บุตรรัก	ครูสาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๕. นางนุจรสา	โพธิ์เงิน	หัวหน้าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๖. นายณรงค์...

๖. นายณรงค์	ตรีธัญญา	ครูสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๗. นางสาววัฒนาภรณ์	โยธจักร	หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๘. นายเกล็ดนที	ไชยชนะ	หัวหน้าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
๙. นายกิตติพงศ์	โกวิทวนิชชา	ครูสาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
๑๐. นายกิตติพงษ์	ตันติสุขชัย	หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี
๑๑. นายพินิต	แก้วพระ	ครูสาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี
๑๒. นางอักษรา	บังชะภา	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านการเงิน) สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๑๓. นางสาวอัญธิกา	สุขโพธิ์เพชร	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านวิชาการศึกษา) สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๑๔. นางสาวสุกัญญา	โพธิ์ปาน	เจ้าหน้าที่ธุรการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๑๕. นางสาวพันธุ์เครือ	แก้วโต	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานบุคคล) สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๑๖. นางสาวสุพัตรา	เอกสัมพันธทิพย์	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป) สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งในที่ประชุมว่านายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ป่วยเข้าโรงพยาบาล ขณะนี้รักษาอยู่ที่โรงพยาบาลศิริราช

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้เสนอให้นำระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณาการดำเนินการก่อนเนื่องจากต้องมีการเลือกประธานที่ประชุมตามข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ พ.ศ.๒๕๕๖

หมวดที่ ๑

อำนาจและหน้าที่ของนายกสภาสถาบัน และเลขานุการสภาสถาบัน

ข้อ ๕ นายกสภาสถาบัน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นประธานในการประชุมสภาสถาบัน
- (๒) กำหนดการประชุมสภาสถาบัน
- (๓) ควบคุมและดำเนินการประชุมสภาสถาบัน

/ (๔) งดการประชุม

(๔) งดการประชุมปกติ หรือเรียกประชุมเป็นพิเศษ เมื่อมีเหตุอันควร

(๕) อำนาจหน้าที่อื่น ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สภาสถาบัน
เลือกกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นประธานแทน โดยให้มีอำนาจและหน้าที่
เช่นเดียวกับนายกสภาสถาบัน ฯ

ที่ประชุมให้ฝ่ายเลขานุการอ่านรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สอศ.
๑๙๕/๒๕๕๖ เรื่องแต่งตั้งกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖ มี ๔ ท่าน ได้แก่

๑. นายศิริ	โพธินาม	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. นายวรวิธ	พงษ์วิทย์พาน	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นายเกษม	เชมวรารักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน

มติที่ประชุม เลือกนายศิริ โพธินาม ทำหน้าที่ประธานแทน

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสภาสถาบัน ฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันอาทิตย์ที่
๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมปทุมรัตน์ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี จังหวัด
ปทุมธานี

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสภาสถาบัน ฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๑๑
สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมปทุมรัตน์ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี
โดยไม่มีการแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒ ของ
ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
และผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งเรื่อง
รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒ ของผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา
ภาคกลาง ๔ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ และผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการ
อาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ดังนี้

๑) นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จัดพิธีซ้อม
รับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ หอประชุม
วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

/๒) มหาวิทยาลัย...

๒) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้ศึกษาวิจัยโครงการเรื่อง ความสามารถและแนวทางการปรับตัวของสถาบันการอาชีวศึกษาในประเทศไทย เข้าสัมภาษณ์คณะผู้บริหารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๓) นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ร่วมเป็นเกียรติพิธีเปิดโครงการเพิ่มปริมาณผู้เรียนระบบทวิภาคี โดยผ่านเครือข่ายกลุ่มอาชีพภาคธุรกิจและบริการอาหาร เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมहरรรษา เจ บี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๔) นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ในฐานะกรรมการเลขานุการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ประชุมและตรวจพื้นที่เพื่อเตรียมการเสด็จในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมปทุมรัตน์ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี

๕) นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้เป็นผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมครูของสถาบันเทคโนโลยีกำปงสปีอ สาขาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ด้านเบเกอรี่) เมื่อวันที่ ๑๕ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ศูนย์ฝึกปฏิบัติการอาหารนานาชาติ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และอาคารโรงเรียนปฏิบัติการอาหารนานาชาติ ศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์

๖) นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ร่วมเป็นเกียรติพิธีเปิดและร่วมเสนาโครงการเพิ่มปริมาณผู้เรียนระบบทวิภาคี โดยผ่านเครือข่ายกลุ่มอาชีพภาคธุรกิจและบริการอาหาร เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา

๗) นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ สัมมนาประจำปี Asserssor Day : เรื่อง “ผู้ตรวจประเมินองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพของประเทศไทยก้าวสู่สากล” เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องแกรนด์บอลรูม โรงแรมพูลแมน แกรนด์ กรุงเทพฯ

๘) นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ในฐานะอนุกรรมการและเลขานุการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา จัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาครูในกลุ่มอาชีพภาคธุรกิจและบริการอาหารด้านภาษาอังกฤษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อวันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ศูนย์ฝึกปฏิบัติการอาหารนานาชาติ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๙) นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ในฐานะอนุกรรมการและเลขานุการ (อ.กรอ.อศ.) กลุ่มอาชีพภาคธุรกิจและบริการอาหาร จัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ กลุ่มอาชีพภาคธุรกิจและบริการอาหาร เมื่อวันที่ ๒๒ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๑๐) นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ในฐานะประธานฝ่ายสิทธิประโยชน์ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายสิทธิประโยชน์ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมบัวแก้ว วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี

๑๑) สถาบันการ...

๑๑) สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ร่วมกับสถานประกอบการบริษัท โล้วเฮงหมง มอเตอร์ จำกัด และบริษัท โล้วเฮงหมงแอนด์เซอร์วิส จำกัด โดยมีคุณวรวิฑูร พงษ์วิทยานู ร่วมพิธีลงนามความร่วมมือกับผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดและพิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีรุ่นใหม่ด้านช่างยนต์และการขับเคลื่อนรถยนต์ เพื่อให้ความรู้ ด้านทฤษฎีและปฏิบัติการใช้จักรยานยนต์ได้อย่างปลอดภัยให้กับนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารหอประชุม วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๑๒) นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ

๑๓) นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ร่วมเป็นเกียรติพิธีเปิดและร่วมเสนาหัวข้อเรื่อง “อ.กรอ.อศ. กักกับการพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา กลุ่มอาชีพภาคธุรกิจและบริการอาหาร ในโครงการเพิ่มปริมาณผู้เรียนระบบทวิภาคี โดยผ่านเครือข่ายกลุ่มอาชีพภาคธุรกิจและบริการอาหาร เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ หอประชุม บริเวณชั้นล่างอาคาร ๗ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย

๑๔) ผู้บริหาร พนักงานราชการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ร่วมพิธีทำบุญตักบาตร ถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ บริเวณหน้าศาลากลางจังหวัดนครปฐม

๑๕) นางสาวฉันทนา พิพัฒน์บรรณกิจ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบ่มเพาะนักวิจัย สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ระยะที่ ๔” เมื่อวันที่ ๒๙ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ รอยัลฮิลล์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครนายก

๑๖) นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ประชุมเชิงปฏิบัติการปรับปรุงหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ไอรารา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดเพชรบุรี

๑๗) นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ในฐานะกรรมการและเลขานุการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๒ เรื่องดังนี้

๑. ประชุมการจัดทำผังที่นั่งของแขกและการถวายอารักขาความสงบเรียบร้อย

๒. ประชุมรายงานความก้าวหน้างานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑๘) นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เข้าประชุมรับฟังความคิดเห็นรายงานสภาวะการศึกษาไทย ปี ๒๕๖๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรม เดอะ รอยัล ริเวอร์ กรุงเทพฯ

๑๙) นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เข้าประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.) กลุ่มหอการค้าภาคกลาง เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องเฟื่องฟ้า อาคารอำนวยการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕

๒๐) นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ในฐานะประธานคณะกรรมการฝ่ายสิทธิประโยชน์ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ประชุมคณะกรรมการฝ่ายสิทธิประโยชน์ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๒๑) คณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ผู้บริหารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ร่วมเป็นเกียรติถ่ายภาพหมู่กับบัณฑิตในพิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ อัมรินทร์ B วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

๒๒) ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ร่วมฝึกซ้อมการฉายพระฉายาลักษณ์ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมปทุมรัตน์ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี

๒๓) นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ในฐานะเลขานุการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๕ รอบ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี มีผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร จำนวนทั้งสิ้น ๓,๓๓๗ คน

๒๔) นางสาวฉันทนา พิพัฒน์บรรณกิจ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ประชุมเตรียมความพร้อมการตรวจสอบและประเมินความพร้อมหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๒๕) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหลักสูตรและประเมินความพร้อม หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อตรวจสอบหลักสูตรและประเมินความพร้อมหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตรและประเมินความพร้อมและศักยภาพของสถาบัน โดยมีคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง จำนวน ๓ ท่าน ได้แก่

๑. นางสาวจุติมา	เกรียงเดชาสันติ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกรรณิการณ	มันตาภรณ์	กรรมการ
๓. นางสาววิภาดา	ตระกูลโต	กรรมการ

เข้าตรวจสอบหลักสูตร และประเมินความพร้อมวิทยาลัยในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จำนวน ๓ วิทยาลัย ได้แก่

๑. วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ตรวจสอบหลักสูตร (คอส. ๑) สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) สาขาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) และสาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง)

๒. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ตรวจสอบหลักสูตร (คอส. ๑) สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)

๓. วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี ตรวจสอบหลักสูตร (คอส. ๑) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง)

เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ และวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี และวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

๒๖) ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ มอบนางสาวจุฬาการณ์ หล้ารอด เจ้าหน้าที่ธุรการ (ด้านการบัญชี) เข้าอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดนครปฐม

๒๗) ผู้อำนวยการ...

๒๗) ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ มอบนายวีระ ทองประสิทธิ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางแก้วฟ้า (หลวงพ่อบุญเป็นอุปถัมภ์) ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการทำงานจัดทำ (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวีไอพี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ เลือกประธานที่ประชุมตามข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ พ.ศ. ๒๕๕๖ อยู่ระเบียบวาระที่ ๑.๒

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ การพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

นางสาวฉันทนา พิพัฒน์บรรณกิจ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้แจ้งเรื่อง การพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งได้ผ่านการประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จำนวน ๕ หลักสูตร โดยมีหัวข้อการพิจารณาหลักสูตรทุกหลักสูตร จำนวน ๘ หมวด ดังนี้

๑. หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
๒. หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร
๓. หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการและโครงสร้างหลักสูตร
๔. หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล
๕. หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา
๖. หมวดที่ ๖ การพัฒนาคณาจารย์
๗. หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร
๘. หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

๑) การพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม นำเสนอหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ให้คณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้พิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

มติที่ประชุม คณะกรรมการสภาสถาบัน ฯ มีมติเห็นชอบในหลักการและพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ปรับแก้ไขข้อมูลหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

- ๑) เพิ่มครูฝึกในสถานประกอบการ จำนวน ๘ แห่ง
- ๒) เพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ คน
- ๓) หมวดที่ ๘ หน้า ๖๔ ข้อ ๔.๒ บททวน แก้ไขเป็น บททวน

/๔) ตารางแสดง....

๔) ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร
สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) แก้ไข รูปสัญลักษณ์เนื่องจากมีสัญลักษณ์เฉพาะ

๕) เพิ่มบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (MOU) กับ
สถานประกอบการ จำนวน ๘ แห่ง

**๒) การพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม**

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม นำเสนอหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชา
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ให้คณะกรรมการ
สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้พิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี

มติที่ประชุม คณะกรรมการสภาสถาบัน ฯ มีมติเห็นชอบในหลักการและพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ปรับแก้ไข
ข้อมูลหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

- ๑) หน้า ๑ ข้อ ๕.๓ ภาษาที่ใช้ให้ใส่ข้อความว่า “จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย”
- ๒) หน้า ๑๕ แผนการเรียน ควรปรับตารางแผนการเรียนให้อยู่ในหน้าเดียวกัน
- ๓) หน้า ๑๘ ข้อ ๓.๒ ข้อ ๔ และข้อ ๕ ตำแหน่งวิชาการให้ใส่อาจารย์
- ๔) หน้า ๘๕ จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร **ตัด**ไม่น้อยกว่า ๗๕ หน่วยกิต ออก
เป็น ๗๕ หน่วยกิต

๕) ภาคผนวก ฐ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ควรระบุวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุด
การลงนามความร่วมมือด้วย และต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี และควรปรับผู้ลงนามพยานของสถานศึกษา
ให้เป็นผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้ลงนามเป็นผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๖) ข้อมูลประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนให้ปรับแก้สถานที่ทำงานให้เป็นปัจจุบัน
และให้ระบุประสบการณ์ในการสอนและรายวิชาที่รับผิดชอบ

๗) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มาจากสถานประกอบการให้ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน

**๓) การพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก (ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม**

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม นำเสนอหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาดิจิทัล
กราฟิก (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ให้คณะกรรมการสภาสถาบันการ
อาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้พิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก (ต่อเนื่อง) (หลักสูตร
ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ซึ่งได้มีการเปลี่ยนชื่อสาขาจากเดิมใช้ชื่อสาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก (ต่อเนื่อง) เป็น
สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

มติที่ประชุม คณะกรรมการสภาสถาบัน ฯ มีมติเห็นชอบในหลักการและพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ปรับแก้ไข
ข้อมูลหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

- ๑) เพิ่มครูฝึกในสถานประกอบการ ๓ แห่ง
- ๒) ปรับการเขียนสมรรถนะ
- ๓) หน้า ๘ ข้อ ๒.๕ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี
จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งหมด ๒๐ แก้ไขเป็นรวมทั้งหมด ๔๐

๔) หมวดที่ ๘ หน้า ๔๗ ดัดข้อ ๑.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน ออก

๔) การพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี

วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี นำเสนอหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี ให้คณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้พิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี

มติที่ประชุม คณะกรรมการสภาสถาบัน ฯ มีมติเห็นชอบในหลักการและพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี ปรับแก้ไขข้อมูลหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

- ๑) การพิมพ์ให้ปรับตามหลักการพิมพ์ของงานสารบัญ
- ๒) ให้เพิ่มการลงนามความร่วมมือ (MOU) กับทุกสถานประกอบการ
- ๓) ปรับประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร ตามแบบฟอร์ม

ตาราง

๔) ปรับภาคผนวก ๓ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖ ให้เป็นไปตามรูปแบบ

๕) การพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี นำเสนอหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ให้คณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้พิจารณาหลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

มติที่ประชุม คณะกรรมการสภาสถาบัน ฯ ให้นำไปปรับแก้ไข ตามที่อนุกรมวิชาการ ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ และคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เสนอแนะ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ อีกครั้ง โดยมีหัวข้อการปรับแก้ไขดังนี้

๑. แผนการศึกษา ข้อ ๓.๑.๔
 - ภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๔ เรียนในสถานศึกษา
 - ภาคเรียนที่ ๒ และภาคเรียนที่ ๓ เรียนในสถานประกอบการ
๒. รายวิชาในแผนการศึกษา
๓. ตาราง Curriculum Mapping แบบฟอร์มของตารางไม่ถูกต้อง
๔. ปรับผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ถูกต้องตามหลักการเขียน

บรรณานุกรม

๕.๓ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับของสถาบันการอาชีวศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปรับปรุง)

นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งต่อที่ประชุมเรื่อง พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับของสถาบันการอาชีวศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปรับปรุง) สถาบันการอาชีวศึกษามีทั้งหมด ๒๓ แห่ง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาที่หมดวาระแล้ว จำนวน ๑๕ แห่ง และผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาที่ยังไม่หมดวาระ จำนวน ๑๐ แห่ง ดังนั้น สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จึงได้จัดทำตารางเปรียบเทียบข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ดังนี้

ร่าง



**ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) และมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

/วิทยาลัย...

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงและประกาศของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

“ผู้บริหารสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

“คณาจารย์หรือข้าราชการ” หมายความว่า คณาจารย์ประจำหรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ข้อ ๕ ในกรณีผู้อำนวยการสถาบันจะครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือจะพ้นวาระการดำรงตำแหน่งหรือตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันว่างลงไม่ว่าในกรณีใด ๆ ให้นายกสภาสถาบันแต่งตั้งบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ ให้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบัน

ข้อ ๖ เมื่อผู้อำนวยการสถาบันดำรงตำแหน่งครบตามวาระ ให้สภาสถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมากคนหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน” เพื่อดำเนินการสรรหาและพิจารณาก่อนส่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้อำนวยการสถาบันพ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันว่างลงก่อนครบวาระให้สภาสถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา เพื่อดำเนินการสรรหาและพิจารณาก่อนส่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันว่างลง

ข้อ ๗ ให้สภาสถาบันคัดเลือกคณะกรรมการสรรหา จำนวนห้าคนประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภาสถาบัน ตามมาตรา ๒๓ (๕) จำนวน ๑ คน เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการซึ่งสภาสถาบันเลือกจากกรรมการสภาสถาบัน ตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ จำนวนหนึ่งคน

(๓) กรรมการซึ่งสภาสถาบันเลือกจากกรรมการสภาสถาบัน ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถาบัน ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ จำนวนหนึ่งคน

(๔) กรรมการซึ่งสภาสถาบันเลือกจากกรรมการสภาสถาบันผู้ดำรงตำแหน่งครูหรือคณาจารย์ประจำ ที่มีได้เป็นผู้บริหาร ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ จำนวนหนึ่งคน

(๕) ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือรองผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบัน จำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีที่กรรมการสรรหาหรือเลขานุการได้รับการเสนอชื่อหรือสมัครเข้ารับการสรรหาด้วยให้บุคคลดังกล่าวพ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือเลขานุการและให้สภาสถาบันแต่งตั้งกรรมการสรรหา

แทนจากกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา ๒๓ (๓) (๔) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้สมัครเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ (๑) หรือ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้น ๆ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะการกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๙ การได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน กระทำได้ ๒ วิธี

(๑) การเสนอชื่อ ให้หน่วยงานในสถาบัน เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันหน่วยงานละหนึ่งชื่อ โดยจะต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว

การเสนอชื่อบุคคลผู้สมควรได้รับการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานนั้น โดยให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของคณาจารย์และข้าราชการในหน่วยงานด้วย

/(๒) โดยการสมัคร...

(๒) โดยการสมัคร จะต้องมีความรู้หรือประสบการณ์ จำนวนสามคนให้การรับรอง การเสนอชื่อหรือการสมัครตามวรรคหนึ่งจะต้องมีประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์และความเหมาะสมอื่น ๆ โดยละเอียด รวมทั้งเหตุผลสนับสนุนว่าเป็นผู้เหมาะสม ต่อตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการสรรหา มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและองค์ประกอบในการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน โดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ พร้อมทั้งประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

(๒) กำหนด วัน เวลา สถานที่และประกาศในการรับสมัครและการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันและดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันก่อนวันรับสมัครหรือรับการเสนอชื่อไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

(๓) กำหนดรูปแบบใบสมัคร ใบเสนอชื่อ และหนังสือรับรอง

(๔) พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อว่าเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

ในกรณีผู้มีความสมัครครบถ้วนน้อยกว่าสองคน ให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาขยายเวลาในการรับสมัครและการเสนอชื่อออกไป ตามที่เห็นสมควร

(๕) พิจารณากลับกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๔) ให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน ให้เหลือจำนวนไม่น้อยกว่าสองคน

(๖) จัดทำเอกสารสรุปผลการพิจารณาพร้อมทั้งเหตุผลในการคัดเลือกบุคคลตาม (๕) โดยเรียงลำดับตัวอักษร เสนอสภาสถาบันให้แล้วเสร็จภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง เว้นแต่กรณีการขยายเวลาตาม (๔)

ข้อ ๑๑ ขั้นตอนการพิจารณาของสภาสถาบัน

(๑) การประชุมสภาสถาบันผู้ลงมติผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ว่าด้วยการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

(๒) ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๑๐ (๕) ต้องมานำเสนอวิสัยทัศน์และตอบข้อซักถามของที่ประชุมสภาสถาบันโดยเรียงลำดับตามตัวอักษร

(๓) ให้ที่ประชุมพิจารณาและลงมติ โดยผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน จะต้องได้รับคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของกรรมการซึ่งอยู่ในที่ประชุม ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกตาม (๒) มีคะแนนเสียงไม่เกินกึ่งหนึ่ง ให้ที่ประชุมลงมติใหม่จนกว่าจะได้ผู้ที่มีคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่ง ถ้าที่ประชุมลงคะแนนเสียงสองครั้ง แล้วยังมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

(๔) มติของสภาสถาบันให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๒ ให้นายกสภาสถาบันเป็นผู้รักษาราชการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

/ในกรณีที่มีปัญหา...

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภาสถาบันมีอำนาจตีความและวินิจฉัยโดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๒

(นายโกเมศ แดงทองดี)

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งว่า เนื่องจากผู้บริหารของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จะเกษียณอายุราชการจำนวน ๔ คน ได้แก่

- ๑) นายเสน่ห์ ศรีวิสัย ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
- ๒) นายสุคนธ์ เทพหัสดิน ณ อยุธยา ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
- ๓) นายกิติ จิระวัฒน์ผลิต รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม
- ๔) นายรุ่ง งามขำ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ นายเกษม เขมวรารณณ์ กรรมการสภาสถาบัน ฯ มาตรา ๒๓ (๕) เสนอที่ประชุมว่า ให้สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่เปิดสอนมีสาขาอะไรบ้างส่งให้กับสถานประกอบการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๓ กำหนดการประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา...๑๔.๓๐...น.



(นางประยูร มีต้องปัน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวอินดา แดงอ่อน)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก ญ

รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการ
การอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรการอาชีวศึกษาและ
มาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

รายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๑ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผู้มาประชุม

๑. นายจรูญ ชูลาภ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานคณะกรรมการ
๒. เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย นายชัยพัฒน์ พันธุ์รัตนสกุล (แทน)		อนุกรรมการ
๓. เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา นางสาวนุชนภา รื่นอบเชย (แทน)		อนุกรรมการ
๔. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาเอกชน นางสาวโกสุม สุรเสด (แทน)		อนุกรรมการ
๕. นายถาวร ชลัษเฐียร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๖. พลตรีหญิงกฤติยา บัวหลวงงาม	ผู้แทนองค์กรเอกชน	อนุกรรมการ
๗. นายสุนทร ทองใส	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อนุกรรมการ
๘. รองศาสตราจารย์มงคล มงคลวงศ์โรจน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๙. นายเฉลิมศักดิ์ นามเชียงใต้	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๑๐. นายอินทร์ จันท์เจริญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๑๑. นายวนิชย์ อ่วมศรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๑๒. นายบุญส่ง จำปาโพธิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ นางทิพวรรณ วงศ์วิเชียร (แทน)		อนุกรรมการ และเลขานุการ
๑๔. หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ นางผ่องพรรณ จรัสจินดารัตน์		อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. หัวหน้ากลุ่มจัดการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ นางสาวเพ็ญภา ไพโรบูรณ์	นักวิชาการศึกษานำศูนย์	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่น

๑. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		อนุกรรมการ
๒. ศาสตราจารย์ชาญณรงค์ พรุ่งโรจน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๕. นายสมเกียรติ ขอบผล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์นายยุทธ สังคธนาพิทักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๗. นางสาวสิริรักษ์ รัชชานันติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน
๑.	นางสาวจุติมา เกรียงเดชาสันติ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
๒.	นางสาวสุธิดา ภักดีบุญ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
๓.	นายศรัทธา บุญรอด	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
๔.	นางสาวฐิตาภา ราษฎร์วิจิตร	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
๕.	นางสาวธัญญภา ยศพลพิพัฒน์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
๖.	นายพงษ์ประพันธ์ ตันพงษ์	วิทยาลัยเทคนิคลำพูน
๗.	นายรัตน์ะ รัตนพรหม	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ พระนครศรีอยุธยา
๘.	นายสุวัฒน์ เนตรเจริญ	วิทยาลัยประมงสมุทรสาคร
๙.	นางสาววรัญญา เฮงเจริญ	วิทยาลัยประมงสมุทรสาคร
๑๐.	นายณัฐศักดิ์ ชัยทองสกุล	วิทยาลัยประมงสมุทรสาคร
๑๑.	นายฮาซัน มะยี้แต	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓
๑๒.	นางสาวชุดิมนชนัน นุ่มดี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓
๑๓.	นายเศรษฐาพันธุ์ สุกใส	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒
๑๔.	นายเฉลิมศักดิ์ มีไพบูลย์สกุล	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒
๑๕.	นางสาวจิรนนท์ เสนี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒
๑๖.	นายเอียรศักดิ์ ศรีขำ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒
๑๗.	นายธีระ แสงรัตน์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดรธานี
๑๘.	นายสมพร คำยศ	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
๑๙.	นายเสกสรร ศรีจันทร์	วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี
๒๐.	ว่าที่ร้อยตรี สุธี เจตน์เจริญ	วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี
๒๑.	นายยงยุทธ เครือวงษา	วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี
๒๒.	นายกิตติ จันทรา	วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี
๒๓.	นายวาทัญญ ห้าวหาญ	วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี
๒๔.	นายโอฬาร บริสุทธิ์	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ
๒๕.	นายวันไชย นัยวินิจ	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
๒๖.	นางสาวสถาพร คัญชกวัฒน์	วิทยาลัยเทคนิคสตูล
๒๗.	นางจิรวัฒนา แสงขาว	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก
๒๘.	นายสมศักดิ์ สมบูรณ์	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก
๒๙.	นางพนิตนาฏ สุขไชยกิจ	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก
๓๐.	นายวสันต์ ภู่วัฒน์	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกมหานคร
๓๑.	นายมารุต วงษ์วารี	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกมหานคร
๓๒.	นางศิวพร อินทร์ประสิทธิ์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด
๓๓.	นางสาวศิริพร หล้าจินดา	วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน
๓๔.	นางสาวทูล เพ็ชรคมขำ	วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี
๓๕.	นายกิตติพงษ์ ตันติสุขชัย	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน
๓๖.	นายพนิต แก้วพระ	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี
๓๗.	นายณัฐวุฒิ พุ่มน้อย	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี
๓๘.	นางสาวสุทธิดา ไทยเสถียร	วิทยาลัยสารพัดช่างมหาสารคาม
๓๙.	นายวิรัตน์ นุ่มดี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
๔๐.	นายฉนิจ ดั่งอ่ำ	วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
๔๑.	นายกมล รักกสิการณ	วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
๔๒.	นายฉัตรชัย โกสุม	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
๔๓.	ว่าที่ร้อยตรี ไพศาล สิ้นธุ์พล	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
๔๔.	นายวันชัย กอบกิจ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
๔๕.	นายณรงค์ ไทยทอง	วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม
๔๖.	นายเทอดศักดิ์ แก้ววงศา	วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม
๔๗.	นายกฤษณ์ วงศ์วุฒิวัฒน์	วิทยาลัยประมงสมุทรสาคร
๔๘.	นางสุรางค์ อภิรมย์วิไลชัย	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์
๔๙.	นายศักดิ์ดา วงศ์วุฒิวัฒน์	วิทยาลัยประมงสมุทรสาคร
๕๐.	นางสาวกฤติญา วังหอม	วิทยาลัยการอาชีพกาญจนนาภิเษกหนองจอก
๕๑.	นางสาวปรียา พุ่มชะ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
๕๒.	นายแสงอาทิตย์ แจ่มวัฒนพงศ์	วิทยาลัยการอาชีพกาญจนนาภิเษกหนองจอก
๕๓.	นางสุวรรณา ลั่นทอง	สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
๕๔.	นางสาวสายฝน พิทักษ์	สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
๕๕.	นางสาวสุจิตรา เกิดผล	วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน
๕๖.	นางสาวศิริพร ไชยรุ่งเรือง	วิทยาลัยพัฒนวิชาการธนบุรี
๕๗.	นางวรรณรัตน์ ลิขิตวรศักดิ์	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง
๕๘.	นางพรรณิ พุทธเจริญทอง	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี
๕๙.	นายนิมิต อมฤทธิวาท	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี
๖๐.	นายยงยุทธ แก้วธรรมชัย	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนนาภิเษกมหานคร
๖๑.	นางสาวนิพาพรรณ มลศิริ	วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
๖๒.	นางสาวณธชา สุจิตโต	วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
๖๓.	นางอมรรรณ เขตดอน	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
๖๔.	นายสุนทร ก้องสินธุ	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี
๖๕.	นางสาววัฒนาภรณ์ โยธจักร	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๖๖.	นายณรงค์ ตรีธัญญา	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๖๗.	นางสาวปิยวรรณ เตชะศิริกุล	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๖๘.	นางกรรณิกา มานพ	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๖๙.	นางสาวสุมณฑมาศ บุตรรัก	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๗๐.	นายฐิติพล พงศ์วิรัตน์สุข	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๗๑.	นางสาวศิริพร คงเสรีดำรง	วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา และมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

นางทิพวรรณ วงศ์วิเชียร ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ อนุกรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าตามที่ได้มีการประชุมคณะอนุกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสถาบันวิทยาลัยชุมชน ๓ ชั้น ๔ สถาบันวิทยาลัยชุมชน กระทรวงศึกษาธิการ นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้จัดส่งให้คณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาพิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ แล้ว

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสถาบันวิทยาลัยชุมชน ๓ ชั้น ๔ สถาบันวิทยาลัยชุมชน กระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๕.๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓)
วาระที่ ๕.๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

สาขาวิชาการเดินเรือ

รายละเอียดที่เสนอ

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการเดินเรือ (สาขาวิชาใหม่) โดยได้ดำเนินการร่วมกับสถานประกอบการและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ โครงสร้างตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดทำคำอธิบายรายวิชา ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ประเภทวิชาพาณิชยนาวิ สาขาวิชาการเดินเรือ มีความสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริงและสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ

ประเด็นที่เสนอ

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม) ประเภทวิชาพาณิชยนาวิ สาขาวิชาการเดินเรือ ตามที่เสนอ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

นายจรูญ ชูลาก ประธานคณะกรรมการฯ ให้ข้อสังเกต ดังนี้ อาชีวศึกษาเคยมีหลักสูตรการเดินเรือ และมีความสอดคล้องอย่างไรกับหลักสูตรนี้ เน้นในเรื่องของการศึกษาเครื่องมือในการใช้ การกำหนดทิศ การกำหนดความเร็ว ระยะทาง เรดาร์ ฯลฯ และการเดินเรือในที่นี้ คือ เรือเดินทะเล เรือเดินระหว่างประเทศ หรือเรือเดินระหว่างเมือง

ผู้ชี้แจง เป็นการเดินเรือระหว่างประเทศ ซึ่งการเดินเรือจะมีสมรรถนะหลัก ๆ ๓ ส่วน คือ การนำเรือเข้าสู่ที่หมาย การถือท้าย คือการปฏิบัติตามคำสั่ง และการบำรุงรักษาเรือ

นายถาวร ชลัษเฐียร อนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตว่า ใครเป็นที่ปรึกษาในเรื่องนี้ มีบริษัทใดบ้าง ประเด็นหลักคือ ต้องการที่มาของที่ปรึกษา เพราะจะได้แนวทางที่ถูกต้องในการเดินเรือ จะสามารถทำให้เกิดความเชื่อมั่น เรื่องนี้เป็นเรื่องใหญ่ ควรจะเป็นระบบที่เป็นทางการ ผู้เรียนจะทำงานอะไร ต้องทำให้เป็นมาตรฐานในระดับสากล ไม่ใช่แค่มาตรฐานกรมเจ้าท่า ควรทำหลักสูตรให้เป็นมาตรฐานสากล การเดินเรือทะเลไม่ใช่เรื่องเล็ก อีกทั้งการเดินเรือระหว่างประเทศต้องมีกฎหมายระหว่างเข้ามาเกี่ยวข้อง

นางสาวนุชนภา รื่นอบเชย คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตว่า ประเภทวิชาพาณิชยนาวิ เคยทำหลักสูตรอนุปริญญาและปริญญาตรี เพื่อที่จะได้ LICENSE ถ้าทำหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ควรจะต่อเนื่อง ถึงแม้ว่าสาขานี้จะขาดแคลนแต่ผู้เรียนควรจะได้ LICENSE และควรเน้นภาษาอังกฤษ ถ้าหลักสูตรเชื่อมกันจะสามารถรับต่อกันได้ ผู้เรียนจะได้มีทิศทางที่แน่นอน

นายจรูญ ชูลาก ประธานคณะกรรมการฯ ให้ข้อสังเกต คณะกรรมการที่ปรึกษามีใครบ้างเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในด้านนี้โดยเฉพาะ อยากจะเห็นวิธีการทำหลักสูตรตรงต่อความต้องการ ในเรื่องของภาษาวิชาชีพ สมรรถนะ ต้องระบุให้ชัดเจน และมีเครื่องมือในการพัฒนาหลักสูตรหรือไม่

นายชัยพัฒน์ พันธุ์รัตนสกุล คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตว่า ควรจะมีการตั้งคณะกรรมการพิจารณาความต้องการของสถานประกอบการซึ่งควรจะมีตัวเลขเชิงหลักฐานที่เป็นความต้องการจริง คณะกรรมการชุดนี้ต้องพิจารณาเนื้อหาสาระของหลักสูตรหรือรายวิชาของหลักสูตรได้มาโดยวิธีการอย่างไร มีความเที่ยงตรง เชื่อถือได้ต่อมาตรฐานที่เกี่ยวกับการเดินเรือกำหนดในเชิงนานาชาติ มีการกำหนดสมรรถนะของรายวิชาที่ผู้เรียนจะต้องเกิดขึ้น นอกจากนี้ LEARNING OUTCOME ของผู้เรียนที่จบไปต้องการให้ปฏิบัติหน้าที่อะไรที่มีความแตกต่างจาก ปวส. และปริญญาตรี ต้องจำแนกและกำหนดเกณฑ์ให้มีความชัดเจน แสดงให้เห็นถึงความแตกต่างเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา

นายจรูญ ชูลาก ประธานคณะกรรมการฯ ให้ข้อสังเกต หลักสูตรต้องมีที่มาที่ไปชัดเจนตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหลักสูตร โดยการสรรหาผู้ชำนาญการแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะกรรมการเฉพาะกิจ

รองศาสตราจารย์มงคล มงคลวงศ์โรจน์ อนุกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีคณะพาณิชย์นานาชาติ ซึ่งจะมีอาจารย์ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในด้านนี้ ประสานมหาวิทยาลัยเพื่อหารือ

นายจรรยา ชูลาภ ประธานคณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า ให้ประสานรองศาสตราจารย์มงคล มงคลวงศ์โรจน์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และมหาวิทยาลัยบูรพา ในการสรรหาผู้เชี่ยวชาญมาเป็นคณะกรรมการเฉพาะกิจ ในเรื่องของความต้องการต้องเกิดจากความต้องการจริง จะได้ว่าในตอนนี้ขาดแคลนในส่วนใด ซึ่งทางสถานประกอบการต้องการและอยากให้มีการสอนในวิชาชีพนั้นๆ อยากจะเห็นวิธีการจัดทำหลักสูตรด้วยว่าเมื่อมีการตั้งคณะกรรมการขึ้นมาพิจารณาเพื่อทำหลักสูตรคณะกรรมการจะต้องค้นหาเนื้อหาที่บรรจุลงไปหลักสูตร สมรรถนะต่าง ๆ ที่ต้องการบรรจุลงไปหลักสูตรมีอะไรบ้างตั้งเป็นเป้าหมาย ถ้าหลักสูตรไม่ตรงตามความต้องการจะคาดหวัง ให้เข้าทำงานคงยากขึ้น สิ่งที่ต้องการคือ ในเรือชาตผู้ที่สมรรถนะด้านนี้จริงๆ ในเรื่องของภาษา วิชาชีพ ระบุให้ชัดเจน จะพัฒนาผู้เรียนอย่างไร มีเครื่องมือช่วยในการพัฒนาหรือไม่ เป็นประเด็นที่จำเป็นถ้าจะเปิดหลักสูตรจะต้องมีความพร้อมในเรื่องนี้

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้นำไปปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ และให้นำเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ เพื่อพิจารณาในครั้งต่อไป

เรื่องที่ ๕.๑.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๓) ประเภทวิชาประมง สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ

รายละเอียดที่เสนอ

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม) ประเภทวิชาประมง สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ โดยได้ดำเนินการร่วมกับสถานประกอบการและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ โครงสร้างตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดทำคำอธิบายรายวิชา ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๓) ประเภทวิชาประมง สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ มีความสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการเน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริงและสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ

ประเด็นที่เสนอ

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓) ประเภทวิชาประมง สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ ตามที่เสนอ

ข้อคิดเห็นของคณะอนุกรรมการฯ

นายถาวร ชลัษเฐียร คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตว่า คำว่า แปรรูปสัตว์น้ำกับแปรรูปสัตว์บก ต่อไปถ้าเป็นแปรรูปหมู เนื้อ จะอยู่ในสาขาวิชาใด การแปรรูปสัตว์ควรอยู่ในสาขาการแปรรูปอาหารมากกว่าอาหารแบ่งเป็นพืชกับสัตว์ สัตว์แบ่งเป็นสัตว์น้ำ สัตว์บก แต่พอมาเป็นประมงควรจะเป็นการจับสัตว์น้ำ ประมงน้ำลึก ประมงน้ำจืด ประมงทะเลน้ำลึก

ผู้ชี้แจง การแปรรูปพืช สัตว์ จะอยู่ในสาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำใช้ความเชี่ยวชาญความรู้เฉพาะด้านที่เฉพาะเจาะจง เกี่ยวข้องกับเรื่องของความปลอดภัยเป็นหลัก ซึ่งสัตว์น้ำจะมีตั้งแต่การเลี้ยงและการจับสัตว์น้ำจากทะเล

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบและให้เพิ่มเติมรายละเอียดให้ครบถ้วนตามข้อเสนอแนะ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณา

เรื่องที่ ๕.๒ การพิจารณาเห็นชอบหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๓
จำนวน ๔๙ หลักสูตร

ในการเปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดให้สถาบันการอาชีวศึกษาที่มีความพร้อมในการเปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ แจ้งสาขาวิชาที่มีความพร้อมจะขอเปิดสอน นำเสนอหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันการอาชีวศึกษาแล้ว แจ้งความประสงค์มาที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งมีสถาบันการอาชีวศึกษา จำนวน ๑๐ สถาบัน ได้แจ้งความประสงค์ขอเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๓ จำนวน ๔๙ หลักสูตร ประกอบด้วยหลักสูตรใหม่ จำนวน ๒ หลักสูตร และหลักสูตรปรับปรุง จำนวน ๔๗ หลักสูตรดังนี้

หลักสูตรใหม่

- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| ๑. สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร | จำนวน ๑ หลักสูตร |
| ๒. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ | จำนวน ๑ หลักสูตร |

หลักสูตรปรับปรุง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑ | จำนวน ๑ หลักสูตร |
| ๒. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔ | จำนวน ๕ หลักสูตร |
| ๓. สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร | จำนวน ๘ หลักสูตร |
| ๔. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓ | จำนวน ๖ หลักสูตร |
| ๕. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ | จำนวน ๘ หลักสูตร |
| ๖. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ | จำนวน ๒ หลักสูตร |
| ๗. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ | จำนวน ๒ หลักสูตร |
| ๘. สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ | จำนวน ๔ หลักสูตร |
| ๙. สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | จำนวน ๑๐ หลักสูตร |
| ๑๐. สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ | จำนวน ๑ หลักสูตร |

ทั้งนี้ สาระสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของสถาบันการอาชีวศึกษา มีประเด็นหลัก ๓ ประการ คือ

๑. ปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาเดิมให้ทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และพัฒนารายวิชาใหม่เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาของกลุ่มจังหวัด รวมทั้งพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามความต้องการของสถานประกอบการในแต่ละพื้นที่ โดยเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ รวมทั้งการนำผลจากการประเมินหลักสูตรและการวิพากษ์หลักสูตรไปใช้ในการปรับปรุง เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรมีความรู้ ความสามารถทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ

ที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ และเพิ่มเติมองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อให้สามารถเป็นผู้ประกอบอาชีพอิสระได้

๒. ปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรใหม่ ให้สอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๐ และสาขาที่เกี่ยวข้อง ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๒

๓. ปรับปรุงตามรอบระยะเวลาของการพัฒนาหลักสูตร อย่างน้อยทุก ๕ ปี

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับ

ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๒

ฝ่ายเลขานุการจึงได้นำหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตรและประเมินความพร้อมและศักยภาพของสถาบันโดยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหลักสูตรและประเมินความพร้อมหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พุทธศักราช ๒๕๖๓ เพื่อประเมินความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์รายละเอียดของหลักสูตร (คอศ.๑) และประเมินความพร้อมและศักยภาพของสถาบัน โดยการประเมินจากสภาพจริงตามรายละเอียดของหลักสูตรที่สถาบันเสนอ ซึ่งมีองค์ประกอบในการประเมิน ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านหลักสูตร ด้านการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ด้านอาจารย์ด้านอาคารสถานที่และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และด้านนักศึกษา ซึ่งได้ผ่านเกณฑ์การประเมินความพร้อมและศักยภาพของสถาบันเป็นที่เรียบร้อยแล้วจำนวน ๔๔ หลักสูตรจำแนกตามประเภทวิชา ดังนี้

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ
๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคนครนายก
๓. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี
๔. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี
๕. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี
๖. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคกระบี่
๗. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี
๘. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม

๙. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี
๑๐. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการก่อสร้าง (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี
๑๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง
๑๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก
๑๓. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีแม่พิมพ์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยกาญจนาภิเษกมหานคร
๑๔. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี
๑๕. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคลำพูน
๑๖. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์
๑๗. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร
๑๘. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
๑๙. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
๒๐. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคนครนายก
๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๓. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๔. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
๕. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยพัฒนการเขตพุน
๖. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยพัฒนการเขตพุน

- ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

- ประเพณีวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

- ประเภทวิชาเกษตรกรรม

- [illegible]

๑๓. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ประเภทวิชาประมง

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดรธานี
๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยประมงดินสูลานนท์

ประเภทวิชาคหกรรม

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานคหกรรม (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์

ประเภทวิชาศิลปกรรม

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

ทั้งนี้ เพื่อให้การเห็นชอบหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตของสถาบันการอาชีวศึกษา จำนวน ๔๙ หลักสูตร เป็นไปตามแนวนโยบายการจัดการอาชีวศึกษา ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอรายละเอียดของหลักสูตรต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อพิจารณาเห็นชอบให้นำเสนอต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป รายละเอียดดังเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้

ประเด็นที่เสนอ

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ของสถาบันการอาชีวศึกษา จำนวน ๔๙ หลักสูตร ตามที่เสนอ

ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการฯ

รองศาสตราจารย์มงคล มงคลวงศ์โรจน์ อนุกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า สาขาเทคโนโลยียานยนต์ให้สรรหาบุคลากรที่มีความรู้ด้านเทคโนโลยีไฟฟ้าตามนโยบายของรัฐ ในส่วนที่เป็นหลักสูตรใหม่ที่น่าสนใจเข้ามา หลักสูตรเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ รายวิชาที่เป็น Robotic, PCL ควรจะเป็น Micro Controller ชุดทดลองให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และทำวิจัยไปพร้อมกัน

นางสาวนุชนภา รื่นอบเชย ผู้แทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้ข้อเสนอแนะว่า ชื่อ “เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์” Robot Programing จะต้องมีสมรรถนะในการเขียนโปรแกรมเพื่อควบคุมการเคลื่อนที่ของหุ่นยนต์ให้ได้ แต่วิชาที่เขียนโปรแกรมเพื่อการควบคุมคือ หุ่นยนต์อุตสาหกรรมและแมชชีน อยู่ในเลือกเสรี ควรเป็นวิชาหลักเพราะสมรรถนะหลักจะไม่เกิดถ้าอยู่ในเลือกเสรี ผู้เรียนจะเลือกเรียนหรือไม่ก็ได้

นายจรรยา ชูลาภ ประธานคณะกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า สาขาวิชานี้ตลาดกำลังขาดแคลน เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์เรียนให้รู้ที่หุ่นยนต์ทำงานอย่างไร ตอนนี้กำลังขาดผู้ที่มีความรู้ความสามารถเรื่อง Robot ควรจะพัฒนาต่อยอดให้เป็นผู้เชี่ยวชาญ

นายชัยวัฒน์ พันธุ์ตันสกุล ผู้แทนเลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย หลักสูตรใหม่ สาขาวิชาการตลาด ให้ความสำคัญของการตลาดแรงงานว่าอยู่ในระดับใด ยากเพิ่มเติมในเรื่องของเทคโนโลยี การตลาดดิจิทัล ผู้เรียนการตลาดต้องเรียนเพื่อนำไปใช้ มอง E-Market เป็นหลัก

รองศาสตราจารย์มงคล มงคลวงศ์โรจน์ อนุกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะว่าให้เพิ่มเติมวิชาเลือกเสรี

นายบุญส่ง จำปาโพธิ์ อนุกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า หลังจากผ่านคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้วจะต้องนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อไม่ให้เกิดความสับสนควรจะต้องสรุปเป็นประเภทวิชา ในแต่ละประเภทวิชาให้นำเสนอรวมกันว่ามีเปลี่ยนแปลงอย่างไรบ้าง สถาบันใดที่แตกต่าง แตกต่างอย่างไร โดยทำสรุปให้กระชับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๓ จำนวน ๔๙ หลักสูตร

เรื่องที่ ๕.๓ การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๒ (หลักสูตรปรับปรุง) จำนวน ๑๑ ประเภทวิชา ๙๓ สาขาวิชา ที่จะประกาศให้ใช้ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓

รายละเอียดที่เสนอ

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ได้พัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๒ จำนวน ๑๑ ประเภทวิชา ๙๓ สาขาวิชา ประกอบด้วย

๑. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม จำนวน ๓๓ สาขาวิชา

- | | |
|---------------------------------------|--|
| ๑. สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล | ๑๘. สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม |
| ๒. สาขาวิชาเทคนิคการผลิต | ๑๙. สาขาวิชาเครื่องมือวัดและควบคุม |
| ๓. สาขาวิชาเทคนิคโลหะ | ๒๐. สาขาวิชาโยธา |
| ๔. สาขาวิชาไฟฟ้า | ๒๑. สาขาวิชาเทคโนโลยียาง |
| ๕. สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ | ๒๒. สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม |
| ๖. สาขาวิชาช่างก่อสร้าง | ๒๓. สาขาวิชาปิโตรเคมี |
| ๗. สาขาวิชาเฟอร์นิเจอร์และตกแต่งภายใน | ๒๔. สาขาวิชาช่างอากาศยาน |
| ๘. สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม | ๒๕. สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ |
| ๙. สาขาวิชาสำรวจ | ๒๖. สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ |
| ๑๐. สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล | ๒๗. สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและควบคุมงานปิโตรเลียม |
| ๑๑. สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม | ๒๘. สาขาวิชาเทคนิคเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ |
| ๑๒. สาขาวิชาการพิมพ์ | ๒๙. สาขาวิชาเทคนิคควบคุมและซ่อมบำรุงระบบขนส่งทางราง |
| ๑๓. สาขาวิชาเทคนิคพลังงาน | ๓๐. สาขาวิชาเทคนิคซ่อมบำรุงเรือ |
| ๑๔. สาขาวิชาเทคโนโลยีขึ้นรูปพลาสติก | ๓๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีบริการยานยนต์ |
| ๑๕. สาขาวิชาช่างกายอุปกรณ์ | ๓๒. สาขาวิชาเทคนิคการจัดการอาคาร |
| ๑๖. สาขาวิชาเทคโนโลยีการต่อเรือ | ๓๓. สาขาวิชาเครื่องกลเกษตร |
| ๑๗. สาขาวิชาการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย | |

๒. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน ๑๓ สาขาวิชา

- | | |
|--------------------------------------|---|
| ๑. สาขาวิชาการบัญชี | ๘. สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ |
| ๒. สาขาวิชาการตลาด | ๙. สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน |
| ๓. สาขาวิชาการเงินการธนาคาร | ๑๐. สาขาวิชาการจัดการ |
| ๔. สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล | ๑๑. สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน |
| ๕. สาขาวิชาธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ | ๑๒. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการกีฬา |
| ๖. สาขาวิชาธุรกิจสถานพยาบาล | ๑๓. สาขาวิชาธุรกิจการบิน |
| ๗. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก | |

๓. ประเภทวิชาศิลปกรรม จำนวน ๑๒ สาขาวิชา

- | | |
|---|--|
| ๑. สาขาวิชาจิตรศิลป์ | ๗. สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก |
| ๒. สาขาวิชาการออกแบบ | ๘. สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเครื่องหนัง |
| ๓. สาขาวิชาเทคโนโลยีเซรามิก | ๙. สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณี |
| ๔. สาขาวิชาศิลปหัตถกรรมรูปพรรณเครื่องถมและเครื่องประดับ | ๑๐. สาขาวิชาช่างทองหลวง |
| ๕. สาขาวิชาการถ่ายภาพและมัลติมีเดีย | ๑๑. สาขาวิชาการพิมพ์สกรีน |
| ๖. สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม | ๑๒. สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ |

๔. ประเภทวิชาคหกรรม จำนวน ๗ สาขาวิชา

- | | |
|---|------------------------------------|
| ๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย | ๕. สาขาวิชาธุรกิจคหกรรม |
| ๒. สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ | ๖. สาขาวิชาการจัดการดูแลผู้สูงอายุ |
| ๓. สาขาวิชาการบริหารงานคหกรรมศาสตร์ | ๗. สาขาวิชาเซฟอาหารไทย |
| ๔. สาขาวิชาธุรกิจความงาม | |

๕. ประเภทวิชาเกษตรกรรม จำนวน ๙ สาขาวิชา

- | | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| ๑. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ | ๖. สาขาวิชาสัตวรักษ์ |
| ๒. สาขาวิชาพืชศาสตร์ | ๗. สาขาวิชาเกษตรอุตสาหกรรม |
| ๓. สาขาวิชาสัตวศาสตร์ | ๘. สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ |
| ๔. สาขาวิชาช่างกลเกษตร | ๙. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ระหว่างประเทศ |
| ๕. สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร | |

๖. ประเภทวิชาประมง จำนวน ๒ สาขาวิชา

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| ๑. สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ | ๒. สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ |
|-------------------------------|---------------------------|

๗. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จำนวน ๔ สาขาวิชา

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. สาขาวิชาการโรงแรม | ๓. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเกษตรเชิงนิเวศ |
| ๒. สาขาวิชาการท่องเที่ยว | ๔. สาขาวิชาการจัดประชุมและนิทรรศการ |

๘. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำนวน ๓ สาขาวิชา

- | | |
|----------------------------|------------------------------------|
| ๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งทอ | ๓. สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องนุ่งห่ม |
| ๒. สาขาวิชาเคมีสิ่งทอ | |

๙. ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๓ สาขาวิชา

- | | |
|------------------------------------|---|
| ๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ | ๓. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เกมส์และแอนิเมชัน |
| ๒. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ | |

๑๐.ประเภทวิชาอุตสาหกรรมบัณฑิตและดนตรี จำนวน ๔ สาขาวิชา

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีระบบเสียง | ๓. สาขาวิชาเทคโนโลยีการสร้างเครื่องดนตรีไทย |
| ๒. สาขาวิชาดนตรีและเทคโนโลยี | ๔. สาขาวิชาเทคโนโลยีระบบแสง |

๑๑. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม จำนวน ๓ สาขาวิชา

- | | |
|--------------------------------|------------------------------|
| ๑. สาขาวิชาการเดินเรือ | ๓. สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์คอล |
| ๒. สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ | |

ผ่านความเห็นชอบหลักสูตรฯ จาก คณะอนุกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐาน
คุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

ผ่านความเห็นชอบหลักสูตร ฯ จาก คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันจันทร์ที่ ๙ กันยายน
๒๕๖๒

หลักสูตรดังกล่าวจะประกาศให้ใช้ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ประเด็นที่เสนอ

เพื่อพิจารณาเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๒ จำนวน ๑๑
ประเภทวิชา ๙๓ สาขาวิชา ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม | จำนวน ๓๓ สาขาวิชา |
| ๒. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ | จำนวน ๑๓ สาขาวิชา |
| ๓. ประเภทวิชาศิลปกรรม | จำนวน ๑๒ สาขาวิชา |
| ๔. ประเภทวิชาคหกรรม | จำนวน ๗ สาขาวิชา |
| ๕. ประเภทวิชาเกษตรกรรม | จำนวน ๙ สาขาวิชา |
| ๖. ประเภทวิชาประมง | จำนวน ๒ สาขาวิชา |
| ๗. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว | จำนวน ๔ สาขาวิชา |
| ๘. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ | จำนวน ๓ สาขาวิชา |
| ๙. ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | จำนวน ๓ สาขาวิชา |
| ๑๐. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมบัณฑิตและดนตรี | จำนวน ๔ สาขาวิชา |
| ๑๑. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม | จำนวน ๓ สาขาวิชา |

ที่ผ่านความเห็นชอบหลักสูตรฯ จากคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันจันทร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ เป็น
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓

ความคิดเห็นของคณะอนุกรรมการฯ

นายจรรยา ชูลาก ประธานอนุกรรมการฯ ให้ข้อคิดเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวมีการพิจารณา
เห็นชอบจากคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันจันทร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๒ มาแล้ว แต่ยังไม่ได้อนุมัติ และจะประกาศให้ใช้ในภาคเรียนที่ ๑ ปี
การศึกษา ๒๕๖๓

มติที่ประชุม

เห็นชอบ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๒ จำนวน ๑๑ ประเภทวิชา
๙๓ สาขาวิชา เป็น หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ และให้สำนักมาตรฐานการ
อาชีวศึกษาและวิชาชีพดำเนินการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต่อไปเพื่อขออนุมัติประกาศใช้ให้
ทันก่อนเปิดภาคเรียน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

นางสาวสุธิดา ภักดีบุญ
ผู้จัดรายงานการประชุม
นางทิพวรรณ วงศ์วิเชียร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก ก

รายงานการประชุมคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา

รายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

เมื่อวันพุธที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ (ชั้น ๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรรมการผู้มาประชุม

๑.	นายจรูญ ชูลาภ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานการประชุม
๒.	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		กรรมการ
	นายวีระ แข็งกสิการ	ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ (แทน)	
๓.	เลขาธิการสภาการศึกษา		กรรมการ
	นางสาวอุษณีย์ ธโนศวรรย์	รองเลขาธิการสภาการศึกษา (แทน)	
๔.	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		กรรมการ
	นางวัฒนาพร ระบับทุกข์	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (แทน)	
๕.	ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม		กรรมการ
	นางสาวนุชนา รื่นอบเชย	ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานการศึกษา (แทน)	
๖.	ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ		กรรมการ
๗.	เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา		กรรมการ
	นายวรสิทธิ์ กาญจนสูตร	ผู้อำนวยการกองกฎหมายการศึกษาและวัฒนธรรม (แทน)	
๘.	เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ		กรรมการ
	นางสาวจินนาค์กูร โรจนนันต์	รองเลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (แทน)	
๙.	นายถาวร ชลัษเฐียร	ผู้แทนองค์กรเอกชน	กรรมการ
๑๐.	นายอรรถการ ตฤณรังสี	ผู้แทนองค์กรเอกชน	กรรมการ
๑๑.	นายสุนทร แสงใส	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๑๒.	รศ.มงคล มงคลวงศ์โรจน์	ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ	กรรมการ
๑๓.	นางสุวรรณี คำมั่น	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๔.	นายเฉลิมศักดิ์ นามเชียงใต้	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๕.	นายณัฐวุฒิ สกูปานิช	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๖.	นายประสาน ประวัตรุ่งเรือง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๗.	นายเร็วจริง รัตนวิชา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๘.	นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๙.	นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๐.	รศ.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๑.	นางศรีวิการ์ เมฆธวัชชัยกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๒.	นางศิริพรรณ ชุมชุม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๓.	นายสมเกียรติ ชอบผล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๔.	นายเสนอ จันทรา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๕.	นายอินทร์ จันทรเจริญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๖.	นายเอนก เพิ่มวงศ์เสนีย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

๒๗. เลขธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรรมการและเลขานุการ

นางปัทมา วีระวานิช

รองเลขธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (แทน)

กรรมการผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่น

๑. นายอนุสรณ์ แสงนิมნวล (ลาออก)	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานการประชุม
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)		กรรมการ
๓. พลตรีหญิง กฤติยา บัวหลวงงาม	ผู้แทนองค์กรเอกชน	กรรมการ
๔. ผศ.ดร.เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย	ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ	กรรมการ
๕. นายสมบุรณ์ ศรีพัฒนาวิวัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอธิปไตย โพแดง	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
๒. นางสาวยุพดี รุ่งเรือง	แทน ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือ
๓. นายวิหิต ปัญจมะวัต	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
๔. นายสุรพงษ์ เอ็มอุทัย	แทน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
๕. นางปิยวรรณ ปัตตานนท์	แทน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๖. นางวิไลวรรณ ศรีสะอาดรักษ์	แทน ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาส่งเสริมประสานงานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ
๗. นายศุภชัย สุขุมาลจันทร์	แทน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา
๘. นางผ่องพรรณ จรัสจินดารัตน์	หัวหน้าหน่วยศูนย์ศึกษานิเทศก์
๙. นางรุ่งนภา จิตต์ประสงค์	ผู้อำนวยการศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี
๑๐. นางสาวเกษรรางค์ ญาณนาคะวัฒน์	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
๑๑. นางทิพวรรณ วงศ์วิเชียร	ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานอาชีวศึกษาธุรกิจและบริการ
๑๒. นางสาวพรชชล ทองคู่	ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานอาชีวศึกษาอุตสาหกรรม
๑๓. นางสาวอรรพรรณ พรหมใหม่	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
๑๔. นางประภาพร อภิสิริรัตนกร	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
๑๕. นายสุรัตน์ จันแย้ม	ผู้อำนวยการด้านการพัฒนาและความร่วมมือ (กรอ. อศ.) วิชาชีพพระยาล้าน และการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี
๑๖. นางสาวชุติกัญจน์ ทรงมิตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (สภาพฯ)
๑๗. นางสุปราณี ธัญญรัตน์	วิทยาลัยประมงดินสุลลันท์
๑๘. นายเศรษฐาพันธ์ สุขใส	วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต
๑๙. นางสาวนิพาพรรณ มลศิริ	วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
๒๐. นางอุมาพร แดดอน	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์
๒๑. นายนรงค์ ตรีธัญญา	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๒๒. นางกรรณิกา มานพ	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๒๓. นางสาวสมณต์มาศ บุตรรัก	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๒๔. นางสาวปิยวรรณ เตชะศิริกุล	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๒๕. นางสาววัฒนาภรณ์ โยธจักร	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๒๖. นายเฉลิมศักดิ์ มีไพบูลย์สกุล	วิทยาลัยเทคนิคกระบี่

๒๗. นางสาวจิรนนท์ เสนี	วิทยาลัยเทคนิคกระบี่
๒๘. นายฮาซัน มะยิเต	วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี
๒๙. นางสาวชุตติมนัน นุ่มดี	วิทยาลัยเทคนิคสตูล
๓๐. นายสุนทร ก้องสินธุ	วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี
๓๑. นางพรรณณี พุทธเจริญทอง	วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี
๓๒. ว่าที่ร้อยเอก รุ่งโรจน์ อุดมการ	วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี
๓๓. นายนิมิต อมฤทธิวาจา	วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี
๓๔. นายณัฐดนัย เรือนคำ	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร
๓๕. นายวสันต์ ภูริสมิ	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม
๓๖. นายฉัตรชัย โกสม	วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
๓๗. นายกมล รักกสิกรรม	วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
๓๘. ว่าที่ร้อยตรี ไพศาล สิ้นธุ์พล	วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
๓๙. นายวิรัตน์ นุ่มดี	วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์
๔๐. นายศุภชัย แก้วประดิษฐ์	วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี
๔๑. นายกิตติพงษ์ ตันติศุภชัย	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี
๔๒. นายเสกสรร ศรีจันทร์	วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี
๔๓. นายยงยุทธ เครือวงษา	วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี
๔๔. นายโอฬาร บริสุทธิ์	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ
๔๕. นางวรรณรัตน์ ลิขิตวรศักดิ์	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง
๔๖. นายยงยุทธ แก้วธรรมชัย	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกมหานคร
๔๗. นายมารุต วงษ์วารี	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกมหานคร
๔๘. นางสาวสุจิตรา เกิดผล	วิทยาลัยพัฒนศึกษาเขตพุน
๔๙. นายแสงอาทิตย์ เจริญนพวงศ์	วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก
๕๐. นายไพฑูรย์ ศรีโพธิ์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม
๕๑. นางสาวปภาวรินทร์ พยัคเดชาชัย	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ
๕๒. นายพอใจ ฤกษ์ใหญ่	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยียโสธร
๕๓. นางศิวพร อินทร์ประสิทธิ์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด
๕๔. นางสาววรรณภา ลั่นทอง	สถาบันอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
๕๕. นางสาวศิริพร คงเสรีดำรง	สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
๕๖. นางสาวสายฝน พิทักษ์	สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
๕๗. นายโสภณ กันภัย	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓
๕๘. นางพนิตนาฏ สุภาไชยกิจ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓
๕๙. นายสมศักดิ์ สมบูรณ์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓
๖๐. นายกิตติ จันทรา	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓
๖๑. นางกฤษณี วงศ์วุฒิวัฒน์	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
๖๒. นายวิฑูรย์ คงแก้ว	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
๖๓. นายสุนทร พลรงค์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒
๖๔. นายวันชัย นัยวินิจ	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

- คณะทำงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ഭയം തോന്നുകയോ, _____

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันจันทร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ (ชั้น ๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นางปัทมา วีระวานิช รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นำเสนอว่า ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันจันทร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ (ชั้น ๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันจันทร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ (ชั้น ๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยไม่มีการปรับแก้รายงานการประชุมข้างต้น

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

เรื่องที่ ๓.๑ (ร่าง) พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา (ฉบับที่...) พ.ศ. ... มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง, มาตรา ๒๕ (๖) และ (ร่าง) กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและประเภทของการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นายจรูญ ชูลาก ประธานการประชุม ได้กล่าวต้อนรับ นายอธิป ไชยดี ในโอกาสได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ และมอบ นายอธิป ไชยดี ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ นำเสนอ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๐ อนุมัติหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ให้ใช้หลักสูตรเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ มีการนำร่องทดลองใช้หลักสูตรดังกล่าว ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๑๐ แห่ง ๓ รุ่น มีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น ๖๙๒ คน โดยมีการแก้ไขกฎหมายควบคู่กันไป

กระทรวงศึกษาธิการ ได้เสนอ (ร่าง) พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา (ฉบับที่...) พ.ศ. ... เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ เห็นชอบ (ร่าง) พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา (ฉบับที่...) พ.ศ. ... ที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาแล้ว และให้ส่งคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎรพิจารณา ก่อนเสนอ สภาผู้แทนราษฎร

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้ส่ง (ร่าง) พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา (ฉบับที่...) พ.ศ. ... (คณะรัฐมนตรี เป็นผู้เสนอ) ให้คณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร (ปสส.) พิจารณา และ ปสส. ได้มอบหมายให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองร่างกฎหมายในกระบวนการนิติบัญญัติพิจารณา เสนอความเห็น ซึ่งได้เชิญผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาชี้แจงหรือให้ความเห็นเรื่องดังกล่าวมาแล้ว ๒ ครั้ง

๑. เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมริมแม่น้ำเจ้าพระยา ๔๐๔ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา เกียกกาย นางปัทมา วีระวานิช รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และนางทิพวรรณ วงศ์วีเชียร ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานอาชีวศึกษาธุรกิจและบริการ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ เข้าร่วมการประชุมเพื่อชี้แจงเรื่องดังกล่าวต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองร่างกฎหมายในกระบวนการนิติบัญญัติในการพิจารณา (ร่าง) พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา (ฉบับที่...) พ.ศ. ...

๒. เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมริมแม่น้ำเจ้าพระยา ๔๐๔ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา เกียกกาย นางปัทมา วีระวานิช รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, นางทิพวรรณ วงศ์วีเชียร ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานอาชีวศึกษาธุรกิจและบริการ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ, นายนิติ นาขิต ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุรนารี และนายวรวิทย์ คำคำ นิตกรชำนาญการพิเศษ เข้าร่วมการประชุมเพื่อชี้แจง

เรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการกลั่นกรองร่างกฎหมายในกระบวนการนิติบัญญัติในการพิจารณา (ร่าง) พระราชบัญญัติ การอาชีวศึกษา (ฉบับที่...) พ.ศ. ...

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้เสนอ (ร่าง) กฎกระทรวง ว่าด้วยการแบ่งระดับและประเภทของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งท่านรองนายกรัฐมนตรีลงนาม เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีแล้ว แต่ขาดมติการประชุมสภาการศึกษา ตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ สภาการศึกษาได้พิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับ และประเภทของการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นายอภิไทย โพนแดง ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ กล่าวว่า สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความจำเป็นในการปรับแก้ไขร่างพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา เนื่องจากได้รับ นโยบายขยายการจัดอาชีวศึกษาให้กับนักเรียนที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาตอนปลายที่จะศึกษา ต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ซึ่งเรียกว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษา (ปตอ.) โดยปี พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ดำเนินการมุ่งเน้นการพัฒนาหลักสูตร การกำหนดระบบการจัด การเรียนการสอนต่างๆ ที่ทำให้นักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษาในระดับประถมศึกษาตอนปลายได้มีโอกาส เลือกสายอาชีพเป็นทางเลือกในการศึกษาต่อตามความสนใจและความถนัด และได้มีการจัดทำ (ร่าง) พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษาคู่ขนานไปกับการจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษา (ปตอ.) ซึ่งได้ เริ่มพิจารณากระบวนการทางกฎหมายที่จะรองรับหลักสูตรประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษา (ปตอ.) เมื่อพิจารณา พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษาเดิม สามารถจัดการศึกษาได้ ๓ หลักสูตร คือ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ซึ่งเป็นประเด็นที่เป็นข้อถกเถียงว่าควรมีการปรับแก้ไขหรือไม่ หรือควรปรับแก้ไขเฉพาะส่วนของกฎกระทรวงว่าด้วย การแบ่งระดับและประเภทของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อมาในปี ๒๕๖๒ จึงได้ข้อสรุปว่า ต้องมีการขอแก้กฎหมาย อาชีวศึกษา เพื่อให้อาชีวศึกษาสามารถจัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษาได้ สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาได้ทำตามขั้นตอน ที่ได้รับคำแนะนำจากคณะกรรมการกฤษฎีกาและฝ่ายกฎหมายของ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ขั้นตอนการดำเนินการขอแก้ไข โดยมีการประสานงานกันตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการ ในปัจจุบันรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้เสนอ (ร่าง) พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา ต่อคณะรัฐมนตรี และได้มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษาเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างส่งให้คณะกรรมการ ประสานงานสภาผู้แทนราษฎร (ปสส.) พิจารณาก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎร ตนจึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จากที่ได้ มีการสำรวจพบว่า นักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษา (ปตอ.) ประมาณ ๑๐๐ ราย ใน ๑๐ สถานศึกษา มี ๙๐ กว่าเปอร์เซ็นต์มีความต้องการจะศึกษาต่อหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และในส่วนที่เหลืออีก จำนวน ๓ ราย มีความต้องการจะศึกษาต่อในด้านทหาร จำนวน ๑ ราย และโรงเรียนกีฬา จำนวน ๒ ราย ซึ่งหลักสูตรประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษา (ปตอ.) จะไม่สามารถออกไปประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษาได้ หาก (ร่าง) พระราชบัญญัตินี้ยังไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมได้พิจารณา ในส่วนของการปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษานี้ ในการนี้คณะกรรมการประสานงาน สภาผู้แทนราษฎร (ปสส.) ได้มอบหมายให้คณะกรรมการกลั่นกรองร่างกฎหมายในกระบวนการนิติบัญญัติ พิจารณาเสนอความเห็น และได้เชิญ นางปัทมา วีระวานิช รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ชี้แจงหรือให้ความเห็นเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการ กลั่นกรองร่างกฎหมายในกระบวนการนิติบัญญัติในการพิจารณา (ร่าง) พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา ซึ่งได้ มีการคาดการณ์ว่ามีประเด็นที่ต้องทำความเข้าใจและอธิบายจำนวนมาก สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

จึงได้เตรียมความช่วยเหลือให้นักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษา (ปตอ.) ให้ได้รับคุณวุฒิอย่างน้อยในสายสามัญ คือ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ หลังจากนั้นจะดำเนินการปรับปรุงอีกครั้ง เมื่อ (ร่าง) พระราชบัญญัติดังกล่าวได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จึงแจ้งเพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นางปัทมา วีระวานิช รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า ในกระบวนการทางกฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มี ๒ ประเด็น ที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. การขอปรับแก้ไข (ร่าง) พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา อยู่ระหว่างการรอเข้าสู่สภาผู้แทนราษฎร ซึ่งในขั้นตอนทางกฎหมายต้องมีการประชุม ๑ ครั้ง ก่อนเข้าสู่สภาผู้แทนราษฎร

๒. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้เสนอเรื่องไปที่ประชุมคณะกรรมการสภาการศึกษา เพื่อที่จะขอเรื่องการปรับแก้กฎกระทรวงให้นักเรียนที่จะศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มีทางเลือกการเรียนสายอาชีพในมัธยมศึกษาตอนต้น ซึ่งได้ผ่านที่ประชุมสภาการศึกษาเรียบร้อยแล้ว และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต้องทำเรื่องเสนอรัฐมนตรีเข้าคณะรัฐมนตรี (ครม.) เพื่อที่จะส่งไปสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาอีกครั้งหนึ่ง

นายจรูญ ชูลาก ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีการจัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษา (ปตอ.) ซึ่งเป็นการสร้างตัวป้อน เพื่อต้องการเพิ่มช่องทางในการเข้ามาเรียนสายอาชีพเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้ได้มีการดำเนินการขอปรับแก้ไข (ร่าง) พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบ (ร่าง) พระราชบัญญัตินี้แล้ว ซึ่งขณะนี้มีการเปิดทำการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว แต่มีประเด็นปัญหา คือ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ไม่สามารถออกไปประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษาให้แก่นักเรียนที่กำลังจะจบการศึกษาได้ เนื่องจากไม่มีกฎหมายรองรับและไม่มีกฎกระทรวงบังคับใช้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงได้หาแนวทางเพื่อออกไปประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษาให้แก่เรียนที่กำลังจะจบการศึกษา โดยมีความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และหาก (ร่าง) พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา ผ่านความเห็นชอบจากอนุกรรมการกลั่นกรองกฎหมายก็จะเข้าเสนอต่อสภาผู้แทนราษฎร และเมื่อสภาผู้แทนราษฎรได้ให้ความเห็นชอบการแก้ไขเพิ่มเติม (ร่าง) พระราชบัญญัตินี้แล้ว สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สามารถนำกฎหมายไปบังคับใช้ ในการออกไปประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษาให้กับนักเรียนที่กำลังจะจบการศึกษา และนักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษา (ปตอ.) รุ่นต่อ ๆ ไป จึงได้นำเสนอผลการดำเนินการขอปรับแก้ไข (ร่าง) พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา ให้ที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับทราบ

นางวัฒนาพร ระงับทุกข์ ผู้แทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กล่าวเพิ่มเติมว่า เห็นด้วยว่าต้องเร่งดำเนินการขอปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา เพื่อออกไปประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษาให้แก่เรียนที่กำลังจะจบการศึกษา แต่ขอเสนอว่าจะต้องมีการเตรียมการในเรื่องกฎหมายและหลักสูตร เนื่องจากขณะนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) มีการปรับเปลี่ยนหลักสูตรยกเลิกโครงการนำร่องและหลักสูตรแกนกลางเดิม เพราะฉะนั้นหลักสูตรประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษา (ปตอ.) อาจจะต้องมีการปรับแก้ไขอีกครั้ง แต่การดำเนินการอาจจะไม่ยากเนื่องจากหลักสูตรแกนกลางใหม่เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ ซึ่งมีกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระเหมือนเดิม ดังนั้นจึงขอแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบว่า มี ๒ เรื่องที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต้องเตรียมการ ดังนี้

๑. ต้องรีบดำเนินการขอปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษาให้แล้วเสร็จ ซึ่งถ้าหาก (ร่าง) พระราชบัญญัตินี้ยังไม่ผ่านความเห็นชอบ จะต้องไปเทียบหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เพื่อออกไปรับรองการสำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้นตามระบบปกติ

ซึ่งคาดว่าจะไม่มีปัญหา เพราะว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษา (ปตอ.) ได้เทียบไปจากหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

๒. งานที่ต้องเตรียมทำคู่ขนานไปพร้อมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในการทำหลักสูตรใหม่ เพื่อที่จะได้ไม่เกิดปัญหาขึ้นในอนาคต

นายสมเกียรติ ชอบผล กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวว่า มีประเด็นคำถามอยู่ ๓ ประเด็น คือ

๑. ในหลักการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นเรื่องที่ดี เนื่องจากเด็กจะได้มีทางเลือกในการศึกษาต่อเพิ่มมากขึ้น แต่จะไปผูกพันกับค่าใช้จ่ายรายหัวหรือไม่ ซึ่งจะทำให้ค่าใช้จ่ายรายหัวไม่เท่ากัน เพราะว่าการเรียนสายอาชีวะต้องมีค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ไม่ทราบว่าทางสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีการเตรียมการไว้อย่างไร

๒. เรื่องการเทียบโอนหลักสูตรของนักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษาที่จะไม่ศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และจะไปศึกษาต่อในสายอื่น จำนวน ๓ ราย เช่น นักเรียนที่จะศึกษาต่อในด้านทหารจะต้องจบสายสามัญ เป็นต้น ดังนั้นจะต้องทำการเทียบหลักสูตรให้กับนักเรียนเหล่านั้นด้วย

๓. เรื่องของการออกใบประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษา ถ้าหากการปรับแก้ไข (ร่าง) พระราชบัญญัติแล้วเสร็จก็ไม่มีปัญหา

นางปัทมา วีระวานิช รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ชี้แจงว่า หลังจากได้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง พบว่า จากนักเรียนจำนวน ๓ ราย ที่มีความต้องการจะไม่ศึกษาต่อหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ความจริงแล้วมีเพียง จำนวน ๒ รายเท่านั้น ซึ่งในจำนวน ๒ รายนี้ มีจำนวน ๑ ราย จะเข้าศึกษาต่อที่สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ซึ่งเป็นสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน ดังนั้น จากนักเรียนทั้งหมด ๑๐๐ กว่าราย จะมีเพียง ๑ รายเท่านั้นที่ออกจากระบบอาชีวศึกษาไป ขณะนี้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีการประสานงานกับโรงเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในพื้นที่ทั้งเคยมีความร่วมมือกับสถานศึกษาอาชีวศึกษาอยู่แล้วในหลักสูตรทวิศึกษา และด้วยความอนุเคราะห์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ช่วยติดต่อให้โดยตรง เพื่อที่จะเอาแผนการเรียนของอาชีวศึกษาไปเทียบกับแผนการเรียนของโรงเรียนเพื่อขอจบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และถ้าหากกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาสำเร็จแล้ว นักเรียนก็จะได้รับวุฒิการศึกษาเพิ่ม ๑ ใบ

นายจรูญ ชูลาบ ประธานการประชุม ชี้แจงว่า ขั้นตอนการดำเนินการมี ๒ ขั้นตอน ดังนี้

๑. ใช้หลักสูตรแกนกลางเดิมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เทียบกับหลักสูตรประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษา (ปตอ.) ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วจึงออกใบรับรองการสำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้นให้แก่นักเรียน

๒. ถ้าพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาสามารถออกมาบังคับใช้ได้ทัน จึงจะใช้พระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ออกใบประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษา ให้แก่นักเรียนที่กำลังจะจบการศึกษา แต่หากไม่สามารถออกมาบังคับใช้ได้ทันทางสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะต้องทำการเทียบเคียงหลักสูตรกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ซึ่งได้มีการเปลี่ยนหลักสูตรใหม่ และจะต้องปรับหลักสูตรประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษา (ปตอ.) เพื่อให้รองรับกับหลักสูตรใหม่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

นายประสาน ประวัติรุ่งเรือง กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวว่า ขอสอบถามสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เนื่องจากอาชีวศึกษารับนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งอาจจะไม่ตรงกับหลักสูตรประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษา (ปตอ.) จึงอยากทราบว่ากรณีที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้เปลี่ยนหลักสูตรเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ สามารถชี้แจงให้

คณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบได้หรือไม่ ว่าเปลี่ยนแปลงในส่วนใดของหลักสูตรบ้าง เพื่ออาชีวศึกษาจะได้เตรียมการว่าจะสามารถนำส่วนใดไปต่อยอดได้

นางวัฒนาพร ระวังทุกข์ ผู้แทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ชี้แจงว่า อาจจะต้องขอเชิญไปร่วมในการรับฟังความเห็น เนื่องจากเรื่องหลักสูตรฐานสมรรถนะมีกระบวนการ ในขั้นตอนของการรับฟังความเห็นค่อนข้างมาก ซึ่งในเดือนกุมภาพันธ์นี้จะมีการรับฟังความเห็น และจะเริ่มการทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรฐานสมรรถนะในระดับต่าง ๆ หากนายประธาน ประวัตรุ่งเรือง กรรมการการอาชีวศึกษา มีความสนใจจะขอเรียนเชิญเข้าร่วมการรับฟังความเห็นด้วย

นายถาวร ชลัญญีธร กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า การรับนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เข้าศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ไม่เป็นปัญหาแต่อย่างใด แต่ในสาขาวิชาช่างกลโรงงาน และสาขาวิชาช่างไฟฟ้า จะต้องผ่านการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ก่อน เนื่องจากในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เป็นช่วงที่ฝึกความอดทนเกี่ยวกับงานช่างพื้นฐาน ถึงแม้ว่านักเรียนที่จบระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จะมีความสามารถแต่อาจขาดความอดทนในด้านงานช่าง เพราะว่ากว่าจะจบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) นักเรียนจะต้องฝึกการตะไบและการเชื่อมเป็นระยะเวลาหลายเดือน หากนักเรียนที่จบมัธยมศึกษาปีที่ ๖ สนใจศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขอแนะนำว่าให้ศึกษาต่อในสาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการบริการท่องเที่ยว หรือสาขาวิชาอื่นที่ไม่ใช่งานช่างมากกว่า และเมื่ออาชีวศึกษา รับฝึกทวิภาคีจะต้องคัดนักเรียนเหล่านี้ออก เนื่องจากไม่มีพื้นฐานในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และอธิบายให้อาจารย์เข้าใจว่าไม่ใช่เป็นการคัดเด็กออก เพียงแต่ว่าอยากให้นักเรียนเหล่านี้ศึกษาต่อในสาขาวิชาอื่นมากกว่า และอยากให้พิจารณาในส่วนนี้ให้ดี ไม่ใช่วัดจากความสามารถพื้นฐาน ดังนั้นจึงต้องการให้พิจารณาในเรื่องของความอดทน การต่อสู้งานหนัก ซึ่งอยู่ในสายเลือดของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

นายจรรยา ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า ขอมอบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ไปพิจารณาดำเนินการ เพราะเรื่องนี้เป็นเรื่องที่สำคัญ ถ้าหากสถานประกอบการต้องการจะนำนักเรียนไปทำงานในระดับฝีมือ นักเรียนอาจจะไม่มีพื้นฐานเกี่ยวกับงาน ซึ่งอาจจะส่งผลให้เกิดปัญหาตามมา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๔.๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓) ประเภทวิชาประมง สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ

นางปัทมา วีระวานิช รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มอบ นายอธิปไตย โพแดง ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ นำเสนอว่า ระเบียบวาระที่ ๔.๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓) ประเภทวิชาประมง สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ

นายอธิปไตย โพแดง ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ กล่าวว่า สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มอบหมายให้สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ในการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓) ประเภทวิชาประมง สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ ซึ่งสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพได้ดำเนินการร่วมกันกับสถานประกอบการ และหน่วยงานราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพทางด้านการประมงในการแปรรูปสัตว์น้ำ จัดทำโครงสร้างหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานของคุณวุฒิวิชาชีพทางอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และรายละเอียดคำอธิบายรายวิชา โดยดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และได้นำหลักสูตรนี้มาเสนอต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ในการประชุมคณะกรรมการ

๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ๒๕๖๒ เพิ่มเติม ๒๕๖๓ ส่วนที่เพิ่มเติมแสดงว่าจะต้องตอบสนอง

กับสถานการณ์ในอนาคตหรือว่าในภาพปัจจุบันที่เราเผชิญอยู่ ว่าถ้าเราจะสร้างคนเพื่อไปแปรรูปสัตว์น้ำ แสดงว่าต้องมีแนวโน้มหรือทิศทางบางอย่างที่จะทำให้ต้องมาเพิ่มเติมหลักสูตรนี้

๒. ตามที่สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำได้เปิดสอน ใน ๒ แห่ง คือ วิทยาลัยประมงตมสุสานนท์ซึ่งยังไม่มีนักศึกษา และวิทยาลัยประมงสมุทรสาครมีนักศึกษาแล้วนั้น จึงขอสอบถามว่าผู้ประกอบการที่จะจ้างงานผู้สำเร็จการศึกษาส่วนใหญ่อยู่ที่ใด และเป็นใครบ้าง เมื่อตอนต้นผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานอาชีวศึกษาและวิชาชีพ รายงานว่ามีภาคเอกชนมาช่วยออกแบบหลักสูตรนี้ด้วย ก็จะทำให้ทราบว่าภาคเอกชนเหล่านั้นคือใคร แล้วเราก็จะมีการจัดการเรียนการสอนนอกห้องเรียนหรือไปเรียนในบริษัทนั้นด้วย ซึ่งควรต้องมีอุปสงค์ที่ชัดเจน

นายอรรถการ ตฤณรังสี กรรมการการอาชีวศึกษา สอบถามว่า หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาแปรรูปสัตว์น้ำ มีเนื้อหาวิชาเกี่ยวข้องกับเรื่องใดบ้าง และได้มีการทำความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือไม่

นางสุปราณี ธัญญรัตน์ หัวหน้าแผนกวิชาอุตสาหกรรมประมง วิทยาลัยประมงตมสุสานนท์ ชี้แจงว่า หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาแปรรูปสัตว์น้ำ เน้นสอนในเรื่องของการแปรรูปสัตว์น้ำเบื้องต้นให้กับนักเรียน ทั้งเรื่องของหลักการ กระบวนการ ความสะอาดปลอดภัยในกระบวนการแปรรูปสัตว์น้ำ สำหรับการลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการนั้น วิทยาลัยได้มีการทำความร่วมมือกับบริษัท แปซิฟิคแปรรูปสัตว์น้ำ จำกัด และบริษัทแมนเอโฟรสเซนฟูดส์ จำกัด ในการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคีทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สำหรับความร่วมมือในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้มีการชะลอออกไป เนื่องจากว่าบริษัทประสบปัญหา รวมทั้งมีเรื่องของกฎหมายที่นักศึกษาต้องอายุเกิน ๑๘ ปี

นายอรรถการ ตฤณรังสี กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า ตนเห็นด้วยกับข้อเสนอวิชา ซึ่งจะมีส่วนดึงดูดคนมาเรียน ตัวอย่างหลักสูตร IT ได้ใช้ชื่อว่า IT Entertainment ส่งผลให้คนเรียนมาเรียนจำนวนมาก แต่เมื่อใช้ชื่อว่า IT computer ไม่มีคนสนใจเรียน เช่นเดียวกันกับการแปรรูปอาหาร โดยทั่วไปเป็นลักษณะงานธรรมดาพื้นฐาน เช่น การชุบปลา หรือการลอกหนังปลา ซึ่งในความเป็นจริงการแปรรูปอาหารมีความหลากหลายเพียงแต่จะสื่อสารอย่างไรว่ามีเรื่องเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาเกี่ยวข้องด้วย ทั้งนี้ การแปรรูปแช่แข็งชนิดต่างๆ ยังต้องใช้แรงงานคน ซึ่งใช้เครื่องมือหรือเครื่องจักรอัตโนมัติจะไม่คุ้มค่า ดังนั้น คำว่าแปรรูปในที่นี้จึงมองเป็นลักษณะเชิงแรงงาน จึงฝากข้อสังเกตว่า ถ้าชื่อวิชาเป็นเรื่องของระบบงาน ระบบเทคโนโลยีที่นำมาแปรรูปให้เกิดคุณภาพหรือเพิ่มคุณภาพ ครูผู้สอนจะต้องอธิบายหลักสูตรให้เด็กเข้าใจและสนใจที่จะเข้ามาเรียนเนื่องจากจบแล้วมีงานทำ และมีความก้าวหน้าในอนาคต

นายจรรณ ชูลาภ ประธานการประชุมขอให้ หัวหน้าแผนกวิชาอุตสาหกรรมประมง วิทยาลัยประมงตมสุสานนท์ ชี้แจงและให้ข้อคิดว่าชื่อสาขาวิชาเชื่อมโยงกับเนื้อหาที่เรียนอย่างไร

นางสุปราณี ธัญญรัตน์ หัวหน้าแผนกวิชาอุตสาหกรรมประมง วิทยาลัยประมงตมสุสานนท์ ชี้แจงว่า จังหวัดสงขลามิโรงงานแปรรูปสัตว์น้ำจำนวนมาก และมีความต้องการจ้างงานนักศึกษาจำนวนมากเช่นกัน ดังนั้น ลักษณะหลักสูตรแปรรูปสัตว์น้ำจึงมีความสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

นายเอนก เพิ่มวงศ์เสนีย์ กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า หลักสูตรแปรรูปสัตว์น้ำควรต้องเป็นลักษณะเครดิตแบงค์ คือ สอนพนักงานในโรงงานที่มีประสบการณ์ทำงานในโรงงานอยู่แล้ว แต่ไม่มีวุฒิการศึกษาเรียนจบเพียงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ด้วยการสร้าง Re-skill ให้มีทักษะที่สูงขึ้น ซึ่งบริษัทก็จะได้รับประโยชน์ ดังนั้น วิทยาลัยจะต้องปรับตัวและเปลี่ยนวิธีคิดใหม่ในเรื่องการสอน กล่าวคืออาจารย์ต้องเข้าไป

ในโรงงาน หรือต้องช่วยกันระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษาในการสร้าง Re-skill ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานในโรงงาน ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทั้งนี้โรงงานอุตสาหกรรมและสภาอุตสาหกรรมได้ให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่

นางศิริพรรณ ชุมชุม กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า กรอบมาตรฐานหลักสูตรฉบับใหม่ ที่ประกาศใช้เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เกณฑ์ในการประกันคุณภาพ ทั้งหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ต้องเทียบกับมาตรฐานอาชีพ ไม่ว่าจะเป็นสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือมาตรฐานสากล และต้องเทียบกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติระดับ ๓ เพื่อให้เกิดการเชื่อมต่อกันเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ประเด็นสำคัญ คือ สาเหตุที่ไม่ใส่คำว่า เทคโนโลยี เพราะคำว่า สาขาวิชา เทคโนโลยี หมายถึง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพราะโครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มีวิชาสามัญจำนวนมาก ในส่วนที่เป็นวิชาชีพอาจารย์ได้พยายามทำเต็มที่เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ สำหรับชื่อสาขาวิชาที่กรรมการการอาชีวศึกษาหลายท่านต้องการให้เติมคำว่าเทคโนโลยีดิจิทัล เข้าไปนั้น อาจจะไปเติมในเนื้อหาวิชา สำหรับชื่อสาขาวิชาอาจจะดูไม่ทันสมัย ก็สามารถปรับรายชื่อวิชาได้ สำหรับหลักสูตรนั้นเป็นเรื่องที่กว้าง เมื่อมีการสอนก็สามารถทำเป็นลักษณะ module หรือ ออกมาเป็น unit of competency และคนที่อยู่นอกระบบอาจจะมาเทียบโอนประสบการณ์ได้ ดังนั้น หากจะใช้คำว่าเทคโนโลยี แปรรูปสัตว์น้ำอาจจะไปเข้าซ้อนกับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

นายจรูญ ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า ในขณะนี้สถานประกอบการไม่มีปัญหาในเรื่องชื่อสาขาวิชาที่อาจจะไม่ทันสมัย เพราะสิ่งที่สถานประกอบการต้องการ คือ เนื้อหาที่ต้องการให้เด็กได้เรียนรู้ ดังนั้นตนขอให้ชื่อเป็นไปตามที่เสนอก่อนเมื่อเปิดสอนแล้วหากไม่มีผู้เรียนจึงจะทำการเปลี่ยนชื่อใหม่อีกครั้ง

นายประธาน ประวัตรุ่งเรือง กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า สาขาวิชานี้เป็นสาขาที่น่าสนใจ ซึ่งตนก็มีโอกาสเข้าไปดูงานในโรงงานประเภทนี้ พบว่ามีความเข้มงวดสูงในเรื่องความสะอาด มีกระบวนการหลายขั้นตอนจนกว่าจะถึงระบบผลิต แต่สิ่งหนึ่งที่รับรู้ คือ มีแรงงานต่างด้าวจำนวนมาก ดังนั้นจึงต้องการทราบว่า การเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มีการเรียนการสอนอะไรบ้าง มีข้อแตกต่างกับแรงงานระดับล่างอย่างไร และสามารถไปต่อในเส้นทางอาชีพใดได้บ้าง

นายจรูญ ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า ข้อแตกต่างระหว่างผู้ที่จบอาชีวศึกษา และแรงงานต่างด้าวซึ่งเป็นแรงงานระดับล่าง คือ แรงงานระดับล่างผู้ที่สามารถทำงานได้โดยไม่ต้องผ่านการฝึกฝน ส่วนผู้ที่จบอาชีวศึกษา คือ ช่วงที่ต้องมีวุฒิพื้นฐาน โดยต้องเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และเรียนหลักการทฤษฎีในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

นายประธาน ประวัตรุ่งเรือง กรรมการการอาชีวศึกษา สอบถามว่า ผู้ที่เรียนจบสาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ เมื่อเข้าไปปฏิบัติหน้าที่ในส่วนของการคุมคอมพิวเตอร์ หรือควบคุมเครื่องจักรอัตโนมัติหรือไม่

นางสุปราณี ธีญญรัตน์ หัวหน้าแผนกวิชาอุตสาหกรรมประมง วิทยาลัยประมงดินสูลานนท์ ชี้แจงว่า ผู้ที่เรียนจบประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สามารถไปคุมคนงานในโรงงาน ทั้งนี้ลักษณะของโรงงานในจังหวัดสงขลา ซึ่งแรงงานส่วนใหญ่เป็นแรงงานต่างด้าว ดังนั้น โรงงานเหล่านี้จึงมีความต้องการผู้ที่จบสาขาแปรรูปสัตว์น้ำ เพื่อเข้าไปเป็นหัวหน้าเพื่อควบคุมดูแลคนงานในแต่ละแผนก

นายจรูญ ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า สาเหตุที่เปิดสาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ เนื่องจากเป็นการเตรียมกำลังคนไว้สำหรับสาขาที่ขาดแคลน ซึ่งสถานประกอบการในพื้นที่มีความพร้อมที่จะรับผู้ที่เรียนจบเข้าทำงาน

จะรับผู้ที่เรียนจบเข้าทำงาน ดังนั้นตนคิดว่าควรจะอนุมัติหลักสูตรนี้

นางปัทมา วีระวานิช ผู้แทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า วาระที่ ๔.๑ เรื่อง การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓) ประเภทวิชาประมง สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ มีความเกี่ยวเนื่องกับระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๒ (หลักสูตรปรับปรุง) จำนวน ๑๑ ประเภทวิชา ๙๓ สาขาวิชา ที่จะประกาศให้ใช้ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ เนื่องจากระเบียบวาระที่ ๔.๒ จะต้องเสนอให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการลงนามในประกาศหลักสูตร จึงขอหารือที่ประชุมว่าใช้เป็น พุทธศักราช ๒๕๖๓ ได้หรือไม่

นายจรูญ ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓) ประเภทวิชาประมง สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ เป็นหลักสูตรของ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเมื่อตอนนี้เป็น พ.ศ. ๒๕๖๓ ทำให้ไม่อยากจะให้หลักสูตรนี้ล้าสมัย จึงประกาศเป็นหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๓ เช่นเดียวกับในระเบียบวาระที่ ๔.๒ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่อนุมัติไปแล้วในปี ๒๕๖๒ และจะขอประกาศใช้ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการลงนามว่าเป็นหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๓

นางศรีวิการ์ เมฆธวัชชัยกุล กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวว่าตนเห็นด้วย เนื่องจากผ่านคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาไปแล้ว จึงขอฝากให้นำข้อคิดเห็นของกรรมการการอาชีวศึกษาในวันนี้ไปปฏิบัติ ว่าหากจะมีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรจะต้องพิจารณาการเปลี่ยนแปลงของตลาดว่าเป็นอย่างไร ชื่อสาขาวิชาจะต้องทันสมัยและสามารถจูงใจให้คนมาเรียน และต้องการให้มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เป็นฐานสมรรถนะที่ชัดเจน และต้องมีกระบวนการติดตามเมื่อได้อนุมัติหลักสูตรไปแล้ว รวมทั้งก่อนที่จะอนุมัติหลักสูตรก็จะต้องมีการทบทวนว่าที่ผ่านมาประสบความสำเร็จหรือไม่ และมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างไรบ้าง

นายจรูญ ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวฝากผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ให้เก็บข้อคิดเห็นต่างๆ ของกรรมการการอาชีวศึกษาไว้ เพราะจะเป็นประเด็นที่สำคัญในการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งเนื้อหาจะต้องมีฐานสมรรถนะที่ชัดเจน

นายอรรถการ ตฤษณารังสี กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวสนับสนุน โดยให้เหตุผลว่าสาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ ซึ่งเป็นหลักสูตรพื้นฐานแต่สามารถตอบสนองความต้องการของพื้นที่ ในการพัฒนาหลักสูตรสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะต้องตอบสนองความต้องการ ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ตอบสนองความต้องการของพื้นที่

๒. ตอบสนองความต้องการของประเทศ

จึงขอให้กำลังใจอาจารย์เพราะหลักสูตรนี้ เป็นหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของภาคเอกชน คือ ต้องการ Re-skill, Up-skill โดยให้มีหลักสูตรมารองรับ และตอบสนองความต้องการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในส่วนของเพิ่มปริมาณผู้เรียนด้วยการนำพนักงานของสถานประกอบการมาเป็นนักเรียน นักศึกษาระบบทวิภาคี

มติที่ประชุม เห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓) ประเภทวิชาประมง สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ

เรื่องที่ ๔.๒ การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๒ (หลักสูตรปรับปรุง) จำนวน ๑๑ ประเภทวิชา ๙๓ สาขาวิชา ที่จะประกาศให้ใช้ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ได้พัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๒ จำนวน ๑๑ ประเภทวิชา ๙๓ สาขาวิชา ประกอบด้วย

๑. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม จำนวน ๓๓ สาขาวิชา

- | | |
|---------------------------------------|---|
| ๑. สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล | ๑๘. สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม |
| ๒. สาขาวิชาเทคนิคการผลิต | ๑๙. สาขาวิชาเครื่องมือวัดและควบคุม |
| ๓. สาขาวิชาเทคนิคโลหะ | ๒๐. สาขาวิชาโยธา |
| ๔. สาขาวิชาไฟฟ้า | ๒๑. สาขาวิชาเทคโนโลยียาง |
| ๕. สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ | ๒๒. สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม |
| ๖. สาขาวิชาช่างก่อสร้าง | ๒๓. สาขาวิชาปิโตรเคมี |
| ๗. สาขาวิชาเฟอร์นิเจอร์และตกแต่งภายใน | ๒๔. สาขาวิชาช่างอากาศยาน |
| ๘. สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม | ๒๕. สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ |
| ๙. สาขาวิชาสำรวจ | ๒๖. สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ |
| ๑๐. สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล | ๒๗. สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและ |
| ๑๑. สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม | ควบคุมงานปิโตรเลียม |
| ๑๒. สาขาวิชาการพิมพ์ | ๒๘. สาขาวิชาเทคนิคเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ |
| ๑๓. สาขาวิชาเทคนิคพลังงาน | ๒๙. สาขาวิชาเทคนิคควบคุมและซ่อมบำรุงระบบขนส่งทางราง |
| ๑๔. สาขาวิชาเทคโนโลยีขึ้นรูปพลาสติก | ๓๐. สาขาวิชาเทคนิคซ่อมบำรุงเรือ |
| ๑๕. สาขาวิชาช่างกายอุปกรณ์ | ๓๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีบริการยานยนต์ |
| ๑๖. สาขาวิชาเทคโนโลยีการต่อเรือ | ๓๒. สาขาวิชาเทคนิคการจัดการอาคาร |
| ๑๗. สาขาวิชาตรวจสอบโดยไม่ทำลาย | ๓๓. สาขาวิชาเครื่องกลเกษตร |

๒. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน ๑๓ สาขาวิชา

- | | |
|--------------------------------------|---|
| ๑. สาขาวิชาการบัญชี | ๘. สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ |
| ๒. สาขาวิชาการตลาด | ๙. สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน |
| ๓. สาขาวิชาการเลขานุการ | ๑๐. สาขาวิชาการจัดการ |
| ๔. สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล | ๑๑. สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน |
| ๕. สาขาวิชาธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ | ๑๒. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการกีฬา |
| ๖. สาขาวิชาธุรกิจสถานพยาบาล | ๑๓. สาขาวิชาธุรกิจการบิน |
| ๗. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก | |

๓. ประเภทวิชาศิลปกรรม จำนวน ๑๒ สาขาวิชา

- | | |
|---|--|
| ๑. สาขาวิชาจิตรศิลป์ | |
| ๒. สาขาวิชาการออกแบบ | |
| ๓. สาขาวิชาเทคโนโลยีเซรามิก | |
| ๔. สาขาวิชาศิลปหัตถกรรมรูปพรรณเครื่องถมและเครื่องประดับ | |
| ๕. สาขาวิชาการถ่ายภาพและมัลติมีเดีย | |
| ๖. สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม | |

๗. สาขาวิชา...

๗. สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก
๘. สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเครื่องหนัง
๙. สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณี
๑๐. สาขาวิชาช่างทองหลวง
๑๑. สาขาวิชาการพิมพ์สกรีน
๑๒. สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

๔. ประเภทวิชาคหกรรม จำนวน ๗ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย
๒. สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
๓. สาขาวิชาการบริหารงานคหกรรมศาสตร์
๔. สาขาวิชาธุรกิจความงาม
๕. สาขาวิชาธุรกิจคหกรรม
๖. สาขาวิชาการจัดการดูแลผู้สูงอายุ
๗. สาขาวิชาเซฟอาหารไทย

๕. ประเภทวิชาเกษตรกรรม จำนวน ๙ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
๒. สาขาวิชาพืชศาสตร์
๓. สาขาวิชาสัตวศาสตร์
๔. สาขาวิชาช่างกลเกษตร
๕. สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
๖. สาขาวิชาสัตวรักษ์
๗. สาขาวิชาเกษตรอุตสาหกรรม
๘. สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์
๙. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ระหว่างประเทศ

๖. ประเภทวิชาประมง จำนวน ๒ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
๒. สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ

๗. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จำนวน ๔ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาการโรงแรม
๒. สาขาวิชาการท่องเที่ยว
๓. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเกษตรเชิงนิเวศ
๔. สาขาวิชาการจัดประชุมและนิทรรศการ

๘. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำนวน ๓ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งทอ
๒. สาขาวิชาเคมีสิ่งทอ
๓. สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องนุ่งห่ม

๙. ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๓ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์
๓. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เกมส์และแอนิเมชัน

๑๐. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี จำนวน ๔ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีระบบเสียง
๒. สาขาวิชาดนตรีและเทคโนโลยี
๓. สาขาวิชาเทคโนโลยีการสร้างเครื่องดนตรีไทย
๔. สาขาวิชาเทคโนโลยีระบบแสง

๑๑. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม จำนวน ๓ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาการเดินเรือ
๒. สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ
๓. สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์คอกอล

โดยหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นได้ผ่านความเห็นชอบหลักสูตรฯ จาก คณะอนุกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ และผ่านความเห็นชอบหลักสูตรฯ จาก คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ หลักสูตรดังกล่าวจะประกาศให้ใช้ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และเมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ในการประชุมคณะอนุกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๒ เป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓

นายจรูญ ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เป็นหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาและได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เพียงแต่จะขอปรับชื่อเป็น พ.ศ. ๒๕๖๓

มติที่ประชุม เห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๒ (หลักสูตรปรับปรุง) จำนวน ๑๑ ประเภทวิชา ๙๓ สาขาวิชา ที่จะประกาศใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม	จำนวน ๓๓ สาขาวิชา
๒. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ	จำนวน ๑๓ สาขาวิชา
๓. ประเภทวิชาศิลปกรรม	จำนวน ๑๒ สาขาวิชา
๔. ประเภทวิชาคหกรรม	จำนวน ๗ สาขาวิชา
๕. ประเภทวิชาเกษตรกรรม	จำนวน ๙ สาขาวิชา
๖. ประเภทวิชาประมง	จำนวน ๒ สาขาวิชา
๗. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	จำนวน ๔ สาขาวิชา
๘. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ	จำนวน ๓ สาขาวิชา
๙. ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	จำนวน ๓ สาขาวิชา
๑๐. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี	จำนวน ๔ สาขาวิชา
๑๑. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม	จำนวน ๓ สาขาวิชา

เรื่องที่ ๔.๓ การพิจารณาอนุมัติใช้หลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๓ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ และหลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) จำนวน ๔๙ หลักสูตร

นายอธิป ไชยดี ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานอาชีวศึกษาและวิชาชีพ นำเสนอว่า ในการเปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดให้สถาบันการอาชีวศึกษาที่มีความพร้อมในการเปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ แจ้งสาขาวิชาที่มีความพร้อมจะขอเปิดสอน นำเสนอหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาแล้ว และแจ้งความประสงค์มาที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งมีสถาบันการอาชีวศึกษา จำนวน ๑๐ สถาบัน ได้แจ้งความประสงค์ขอเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี

สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๓ จำนวน ๔๙ หลักสูตร ประกอบด้วยหลักสูตรใหม่ จำนวน ๒ หลักสูตร และหลักสูตรปรับปรุง จำนวน ๔๗ หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรใหม่

- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| ๑. สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร | จำนวน ๑ หลักสูตร |
| ๒. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ | จำนวน ๑ หลักสูตร |

หลักสูตรปรับปรุง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑ | จำนวน ๑ หลักสูตร |
| ๒. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔ | จำนวน ๕ หลักสูตร |
| ๓. สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร | จำนวน ๘ หลักสูตร |
| ๔. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓ | จำนวน ๖ หลักสูตร |
| ๕. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ | จำนวน ๘ หลักสูตร |
| ๖. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ | จำนวน ๒ หลักสูตร |
| ๗. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ | จำนวน ๒ หลักสูตร |
| ๘. สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ | จำนวน ๔ หลักสูตร |
| ๙. สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | จำนวน ๑๐ หลักสูตร |
| ๑๐. สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ | จำนวน ๑ หลักสูตร |

ทั้งนี้ สาระสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของสถาบันการอาชีวศึกษา มีประเด็นหลัก ๓ ประการ คือ

๑. ปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาเดิมให้ทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และพัฒนารายวิชาใหม่เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาของกลุ่มจังหวัด รวมทั้งพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามความต้องการของสถานประกอบการในแต่ละพื้นที่ โดยเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ รวมทั้งการนำผลจากการประเมินหลักสูตรและการวิพากษ์หลักสูตรไปใช้ในการปรับปรุง เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรมีความรู้ ความสามารถทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ และเพิ่มเติมองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อให้สามารถเป็นผู้ประกอบอาชีพอิสระได้

๒. ปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรใหม่ให้สอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๐ และสาขาที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาซึ่งกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยี ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๒

๓. ปรับปรุงตามรอบระยะเวลาของการพัฒนาหลักสูตร อย่างน้อยทุก ๕ ปี

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒

- ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี

สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ.๒๕๖๒

ฝ่ายเลขานุการจึงได้นำหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตรและประเมินความพร้อมและศักยภาพของสถาบัน โดยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหลักสูตรและประเมินความพร้อมหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พุทธศักราช ๒๕๖๓ เพื่อประเมินความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์รายละเอียดของหลักสูตร (คอศ.๑) และประเมินความพร้อมและศักยภาพของสถาบัน โดยการประเมินจากสภาพจริงตามรายละเอียดของหลักสูตรที่สถาบันเสนอ ซึ่งมีองค์ประกอบในการประเมิน ๕ ด้าน ได้แก่

ด้านหลักสูตร ด้านการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ด้านอาจารย์ ด้านอาคารสถานที่และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และด้านนักศึกษา ซึ่งได้ผ่านเกณฑ์การประเมินความพร้อมและศักยภาพของสถาบันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๔๙ หลักสูตร

จากการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพ การจัดการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๕ (ชั้น ๑) สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีมติเห็นชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๓ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) และหลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบัน การอาชีวศึกษาเกษตร ๑๐ สถาบัน จำนวน ๔๙ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๓ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ของสถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ๑๐ แห่ง จำนวน ๔๗ หลักสูตร ตามที่เสนอ

๒. หลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๓ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) จำนวน ๒ หลักสูตร ตามที่เสนอ โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมและให้นำไปปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อให้การอนุมัติใช้หลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของสถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร เป็นไปตามแนวนโยบายการจัดการ อาชีวศึกษา ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอรายละเอียดของหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือ สายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๓ ซึ่งปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอนุกรรมการฯ เรียบร้อยแล้วประกอบด้วย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๔๗ หลักสูตร และหลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒ หลักสูตร รวมทั้งสิ้น ๔๙ หลักสูตร ต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อพิจารณา โดยแบ่งเป็นประเภทวิชา และสาขาวิชา ดังนี้

๑. หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคกระบี่

๒. หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเภทวิชาศิลปกรรม

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

ประเภทวิชาคหกรรม

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานคหกรรม (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์

ประเภทวิชาเกษตรกรรม

- [illegible]

ประเภทวิชาประมง

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดรธานี
๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๑๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

๑๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี

๑๓. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม

๑๔. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก

๑๕. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี

๑๖. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคลำพูน

๑๗. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

๑๘. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีก่อสร้าง (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี

๑๙. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีแม่พิมพ์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยกาญจนภิเษกมณฑลนคร

จึงขอเรียนที่ประชุมได้โปรดพิจารณา

นางศิริพรรณ ชุมชุม กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า หลักสูตรปริญญาตรีโดยปกติแล้วจะผ่าน คณะอนุกรรมการวิชาการของสถาบันกลั่นกรองมาครั้งหนึ่งแล้ว และเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ อีกครั้ง ครั้งนี้จึงเป็นการพิจารณากลั่นกรองครั้งที่ ๓

นายจรรยา ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า มี ๒ หลักสูตรใหม่และ ๔๗ หลักสูตรเดิม หลักสูตร ที่ทำการเรียนการสอนอยู่แล้วมาปรับปรุงให้เข้าเกณฑ์ใหม่ หลักสูตรส่วนใหญ่ก็เป็นหลักสูตรที่ทำการเรียนการสอนอยู่แล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบการอนุมัติใช้หลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๓ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ และหลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) จำนวน ๔๙ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑. หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๓	จำนวน ๒ หลักสูตร
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม	จำนวน ๑ หลักสูตร
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ	จำนวน ๑ หลักสูตร
๒. หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓	จำนวน ๔๗ หลักสูตร
ประเภทวิชาศิลปกรรม	จำนวน ๑ หลักสูตร
ประเภทวิชาคหกรรม	จำนวน ๒ หลักสูตร
ประเภทวิชาเกษตรกรรม	จำนวน ๑๓ หลักสูตร
ประเภทวิชาประมง	จำนวน ๒ หลักสูตร
ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	จำนวน ๑ หลักสูตร
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	จำนวน ๑ หลักสูตร

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

จำนวน ๘ หลักสูตร
จำนวน ๑๙ หลักสูตร

เรื่องที่ ๔.๔ (ร่าง) มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

นางปัทมา วีระวานิช รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มอบ นายสุรรัตน์ จันแยม
ผู้อำนวยการด้านการพัฒนาและความร่วมมือ (กรอ. อศ.) วิชาชีพระยะสั้น และการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี
นำเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

นายสุรรัตน์ จันแยม ผู้อำนวยการด้านการพัฒนาและความร่วมมือ (กรอ. อศ.) วิชาชีพระยะสั้น
และการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี กล่าวว่า ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ประกาศใช้เมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยอ้างอิง
กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในการจัดทำและในปี ๒๕๖๒ กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศ
กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้นมาใหม่โดยในกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒
ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ทำให้ประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ต้องถูกยกเลิกไปด้วย อีกทั้งคุณภาพ
ผู้สำเร็จอาชีวศึกษาตามกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ก็เปลี่ยนแปลงไป จากฉบับเดิมในปี ๒๕๕๖
ซึ่งคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาตามกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ มี ๓ ด้าน แต่กรอบคุณวุฒิ
อาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับใหม่ มี ๔ ด้าน ทำให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต้องปรับ
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิ
อาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่ง (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง มาตรฐานการจัดการ
อาชีวศึกษาระบบทวิภาคีฉบับใหม่นี้ ได้นำเสนอผ่านที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านกฎหมาย
และการบริหารจัดการอาชีวศึกษา เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ (ชั้น ๒)
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งมีข้อแตกต่างระหว่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐาน
การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับเดิม) และ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) นั้น ผู้มีอำนาจลงนามในประกาศ
โดยในฉบับเดิม พ.ศ. ๒๕๕๗ อาศัยอำนาจจากกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖
ข้อ ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้ลงนาม แต่ในกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ให้ประธานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นผู้ลงนาม ดังนั้น คำสั่งคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา ไม่สามารถนำไปยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการได้ ดังนั้นจึงต้องจัดทำ (ร่าง) ประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้รัฐมนตรีลงนาม ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีใจความในประกาศ ๒ ข้อ ดังนี้
ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป
ซึ่ง (ร่าง) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้ ไม่ได้นำเสนอต่อที่ประชุม
คณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านกฎหมายและการบริหารจัดการอาชีวศึกษา เนื่องจากกรอบคุณวุฒิ
อาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษา
แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปแล้ว ส่วนในหน้า ๑๔๗ ถึงหน้า ๑๕๐ เป็นประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ที่สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒

และมีข้อแตกต่างของเนื้อหาระหว่าง (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ. ๒๕๖๒ กับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. ตามข้อแนบท้ายในข้อ ๓.๒ กำหนดไว้นักเรียน นักศึกษาที่เรียนในระบบทวิภาคีนั้น ต้องไปฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของหลักสูตร โดยมีข้อเสนอแนะจากภาคเอกชนประเภทอุตสาหกรรมว่า หากเป็นนักศึกษาในระดับ ปวช.๑-๒ ยังเด็กเกินไปที่จะฝึกในสถานประกอบการ ดังนั้นขอเป็นนักศึกษาในระดับ ปวช.๓ ได้หรือไม่ จึงปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในข้อ ๖ ว่า การฝึกอาชีพในสถานประกอบการกำหนดให้มีระยะเวลาของการฝึกอาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน หรือ ๑ ปีการศึกษาของการจัดการศึกษาแต่ละระดับ ทั้งนี้ หากสถานประกอบการมีความประสงค์จะให้ผู้เรียนฝึกอาชีพในสถานประกอบการเกินกว่ามาตรฐานที่กำหนดให้ดำเนินการได้ โดยพิจารณาร่วมกับสถานศึกษา

๒. ในข้อ ๗ (๑) ตามประกาศฉบับเดิม กล่าวว่า “ครูผู้สอนวิชาชีพในสาขาวิชาของสถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีร้อยละสิบ ต้องได้รับการพัฒนาวิชาชีพที่สอนไม่น้อยกว่าสี่สิบชั่วโมง ต่อคนต่อปีการศึกษาจากสถานประกอบการที่ร่วมจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี” โดยภาคเอกชนมีข้อเสนอว่า ขอให้มีการเพิ่มชั่วโมงการพัฒนาวิชาชีพเพิ่มขึ้น แต่ในขณะเดียวกันสถานศึกษาในช่วงปิดภาคเรียนครูจะมีภารกิจเพิ่มเติม เช่น การรับสมัครนักเรียนใหม่ การสอนภาคฤดูร้อน ใน (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงทำการปรับเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละสามสิบ ให้ครูผู้สอนวิชาชีพในสาขาวิชาของสถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีไม่น้อยกว่าร้อยละสามสิบ ต้องได้รับการพัฒนาวิชาชีพที่สอนไม่น้อยกว่าแปดสิบชั่วโมง ต่อคนต่อปีการศึกษาจากสถานประกอบการที่ร่วมจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เป็นต้น

๓. ข้อเสนอจากฉบับเดิม คือ สถานประกอบการที่จัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี กับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ต้องมีสวัสดิการและค่าตอบแทนที่เหมาะสม แต่ใน (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อ ๑๐ (๑๑) ระบุว่าสวัสดิการและเบี้ยเลี้ยงที่เหมาะสมให้กับผู้เรียนตามข้อตกลงระหว่างสถานประกอบการและสถานศึกษา โดยมีการเปลี่ยนมาใช้คำว่า “เบี้ยเลี้ยง” แทนคำว่า “ค่าตอบแทน” ซึ่งมีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ในเรื่องการฝึกเตรียมคนที่ถือว่าเป็นการจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง

๔. ข้อ ๑๔ เรื่อง การไปนิเทศของผู้เรียนในสถานประกอบการ จากฉบับเดิมให้ครูนิเทศไปนิเทศในสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ ครั้งต่อ ๑ ภาคเรียน ซึ่ง (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มีการเพิ่มเติมขึ้นจำนวน ๒ ข้อจากฉบับเดิม คือ ข้อ ๑๔ (๑.๒) ให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนิเทศอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง นอกเหนือจากครูนิเทศด้วยตนเองและให้รายงานผลการนิเทศต่อผู้บริหารสถานศึกษาทราบด้วย และข้อ ๑๔ (๑.๓) ให้ใช้วิธีการนิเทศที่หลากหลาย เนื่องจากการไปนิเทศ ๓ ครั้งต่อ ๑ ภาคเรียน อาจจะน้อยเกินไปจึงอยากให้มีการนำเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีส่วนร่วม

จึงนำเสนอเพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

นายจรรยา ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า ในส่วนนี้กล่าวถึง ประกาศจำนวน ๒ ฉบับ คือ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ต้องการจะยกเลิก และ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มีการแก้ไข ซึ่งการปรับแก้ไขไม่ได้ทำเป็นตารางเปรียบเทียบ ดังนั้นจึงขอให้คณะกรรมการการอาชีวศึกษา พิจารณาทีละประเด็น โดยมีประเด็นสำคัญ คือ คณะกรรมการการอาชีวศึกษาต้องให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๗

ลงนามในประกาศโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้นประธานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะลงนามยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ. ๒๕๕๗ ไม่ได้ ดังนั้นจะต้องเสนอให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้ลงนามยกเลิก โดยมีประเด็นที่ต้องพิจารณาร่วมกัน คือ

๑. การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในประเด็นที่ นายสุรัตน์ จันแยม ผู้อำนวยการด้านการพัฒนาและความร่วมมือ (กรอ. อศ.) วิชาชีพระยะสั้น และการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี นำเสนอ
๒. การเสนอเรื่องให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการลงนามยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยตนมีความต้องการให้พิจารณาเรื่องของเนื้อหาที่มีความแตกต่างที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

นายวรลสิทธิ์ กาญจนสูตร ผู้แทนเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา สอบถามว่า (ร่าง) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ในหน้า ๑๔๖ ที่อ้างถึงมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ. ๒๕๕๗ กับข้อ ๓ ที่กล่าวว่า “ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗” ในหน้า ๑๔๒ เป็นเรื่องเดียวกันหรือไม่

นายสุรัตน์ จันแยม ผู้อำนวยการด้านการพัฒนาและความร่วมมือ (กรอ. อศ.) วิชาชีพระยะสั้น และการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี ชี้แจงว่า ในหน้า ๑๔๒ เป็นเนื้อหาที่เตรียมไว้ในกรณีที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษาอาจมีความเห็นเป็นอย่างอื่น จึงขอเสนอ (ร่าง) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการไว้ แต่เนื้อหาที่จะใช้พิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะอยู่ในหน้า ๑๔๖ ถึงหน้า ๑๕๐

นายจรรุญ ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า เนื่องจากไม่มั่นใจในส่วนของประกาศฯ เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ มีความต้องการเป็นผู้ลงนาม หรือให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ที่ให้ประธานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นผู้ลงนาม จึงจัดทำ (ร่าง) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเตรียมไว้ ซึ่งอยู่ในหน้า ๑๔๒ ถึงหน้า ๑๔๕ เป็น (ร่าง) ที่จะเสนอให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการลงนาม เมื่อลงนามแล้วก็จะนำฉบับนี้มาบังคับใช้

นายสุรัตน์ จันแยม ผู้อำนวยการด้านการพัฒนาและความร่วมมือ (กรอ. อศ.) วิชาชีพระยะสั้น และการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคีกล่าวเพิ่มเติมว่า สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขออนุญาตนำ (ร่าง) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในหน้า ๑๔๖ ถึงหน้า ๑๕๐ นำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อพิจารณา ซึ่งเป็น (ร่าง) ที่ผ่านการพิจารณาจากประชุม คณะอนุกรรมการการอาชีวศึกษาด้านกฎหมายและการบริหารจัดการอาชีวศึกษาแล้ว แต่ยังไม่ได้นำเสนอ (ร่าง) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนในหน้า ๑๔๒ ถึงหน้า ๑๔๕ นั้น เป็นเนื้อหาที่เตรียมสำรองไว้

นางศิริพรรณ ชุมชุม กรรมการการอาชีวศึกษา สอบถามว่า (ร่าง) ประกาศทั้ง ๒ ฉบับนี้ มีความเหมือนหรือต่างกันอย่างไร

นายจรรุญ ชูลาภ ประธานการประชุม ชี้แจงว่า ข้อแตกต่าง คือ การให้อำนาจลงนามในประกาศฯ ตามที่กรอบมาตรฐานกำหนดว่าคือใคร โดยฉบับใหม่ผู้ที่ลงนามคือ ประธานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ส่วนฉบับเดิมผู้ที่ลงนามคือ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งประเด็นคือ ต้องเสนอ (ร่าง) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการลงนาม เพื่อให้มีผลยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาฉบับเดิม ซึ่งเป็นมาตรฐานเดิมที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ลงนามไว้แล้ว จึงจะสามารถออกประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษาฉบับใหม่ ที่ลงนามโดยประธานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยรวมมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นายสุรัตน์ จันแยม ผู้อำนวยการด้านการพัฒนาและความร่วมมือ (กรอ. อศ.) วิชาชีพระยะสั้น และการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคีกล่าวเพิ่มเติมว่า ตามที่ นายจรูญ ชูลาภ ประธานการประชุม ได้กล่าวสรุปนั้น ถูกต้องแล้ว โดยจะต้องให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการลงนามยกเลิกใน (ร่าง) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ยกเลิก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในหน้า ๑๔๖ ก่อน ประธานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงจะสามารถลงนามใน (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ เพียงแต่ว่า (ร่าง) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ในหน้า ๑๔๒ นั้น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อ้างอิงพระราชบัญญัติอาชีวศึกษา มาตรา ๒๘ (๓) ที่ระบุว่า การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีนั้น ให้สถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษา เน้นในเรื่องการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเป็นสำคัญ และในมาตรา ๕ ให้อำนาจรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้ลงนามในกฎกระทรวง จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเตรียมไว้ ในกรณีมีข้อเสนอแนะเป็นอย่างอื่น

นางศิริพรรณ ชุมชุม กรรมการการอาชีวศึกษา สอบถามว่า เรียนถามผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา การที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการลงนามในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้มีผลยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาฉบับเดิม ซึ่งเป็นมาตรฐานเดิมที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ลงนามไว้ แล้วจึงให้ประธานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาลงนามใน (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ไม่ทราบว่ามีกฎหมายข้อใดที่ให้อำนาจไว้

นายวรลสิทธิ์ กาญจนสูตร ผู้แทนเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา ชี้แจงว่า ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ให้อำนาจไว้ตามข้อ ๖ ให้คณะกรรมการการอาชีวศึกษาใช้กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาตินี้ เป็นหลักในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ โดยประกาศฉบับเดิมได้ให้อำนาจรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้ลงนาม ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการ อาจจะเสนอ (ร่าง) ประกาศฯ มาหลายฉบับ ทำให้เกิดความสับสนเล็กน้อย เนื่องจากไม่มี (ร่าง) ประกาศกระทรวงศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ต้องการจะยกเลิก เป็นเอกสารประกอบเพื่อพิจารณา ทำให้ไม่ทราบว่า ในขณะที่จัดทำ (ร่าง) ประกาศฉบับเดิมนั้น อาศัยอำนาจตามมาตราใดในการประกาศ หากจะยกเลิกจะต้องอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติมาตรานั้น หากอ้างถึงบทบัญญัติที่ถูกต้องแล้วก็เป็นอันใช้ได้ เพราะว่าหากข้อ ๖ ตามประกาศกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องเสนอให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการลงนามในการแก้ไขตามที่ฝ่ายเลขานุการ เสนอมา ก็คือให้มีผลเป็นการยกเลิกฉบับเดิมก่อน ก่อนที่จะมีการประกาศฉบับใหม่ เพียงแต่ต้องตรวจสอบว่าอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติที่นำมาใช้ในการอ้างอิง ได้ถูกต้องหรือไม่

นางสุวรรณี คำมั่น กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า ในหน้า ๑๔๒ ถึง ๑๔๕ ไม่ควรจะนำมาให้พิจารณา เพราะอ้างพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา เนื่องจากประกาศฯ ที่กำลังพิจารณา คือ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่กำลังจะยกเลิก และประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งอ้างกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ ซึ่งไม่ใช่เรื่องเดียวกัน ดังนั้นทำไมต้องออกประกาศหลายฉบับ ควรเลือกใช้ฉบับใดฉบับหนึ่ง เพื่อที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะได้ให้ความเห็นชอบได้ถูกต้อง

นายสุรัตน์ จันแยม ผู้อำนวยการด้านการพัฒนาและความร่วมมือ (กรอ. อศ.) วิชาชีพระยะสั้น และการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี กล่าวเพิ่มเติมว่า ขออนุญาตใช้หน้า ๑๔๖ ถึงหน้า ๑๕๐ เพื่อใช้ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

นายจรูญ ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า หน้า ๑๔๖ คือ (ร่าง) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่จะเสนอให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการลงนาม ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงขอให้คณะกรรมการการอาชีวศึกษาตรวจสอบว่าการที่อ้างอิง ตามที่ผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ได้กล่าวไว้อ้างอิงได้ถูกต้องหรือไม่ และมีการตรวจสอบความถูกต้องแล้วใช้หรือไม่

นายสุรัตน์ จันแยม ผู้ชำนาญการด้านการพัฒนาและความร่วมมือ (กรอ. อศ.) วิชาชีพระยะสั้น และการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี จึงขอให้กล่าวเพิ่มเติมว่า ข้อมูลที่ใช้อ้างอิงในหน้า ๑๔๖ นั้นมีความถูกต้อง ซึ่งเอกสารฉบับเดิมมีแนบในเล่มวาระการประชุม

นางศิริพรรณ ชุมชุม กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า มี ๒ ประเด็นในหน้าที่ ๑๔๙ ที่จะนำเสนอ ดังนี้

๑. ข้อ ๑๐ (๑๑) ที่ระบุว่า มีสวัสดิการและเบี้ยเลี้ยงฯ ควรจะเปลี่ยนเป็น มีสวัสดิการ และ/หรือ เบี้ยเลี้ยง ดีกว่าหรือไม่ เพราะจะได้ไม่เป็นการผูกมัดสถานประกอบการมากเกินไป

๒. ข้อ ๑๔ (๑.๒) ให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนิเทศอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง นั้น น้อยเกินไปหรือไม่ เพราะเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถใช้ได้ทุกวันและวันละหลายครั้ง จึงเสนอให้ปรับเปลี่ยนให้มีความถี่ในการใช้มากยิ่งขึ้น เช่น สัปดาห์ละ ๑-๒ ครั้ง

นายสุรัตน์ จันแยม ที่ผู้ชำนาญการด้านการพัฒนาและความร่วมมือ (กรอ. อศ.) วิชาชีพระยะสั้น และการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ในหน้า ๑๔๙ ข้อ ๑๐ (๑๑) ในฉบับเดิมระบุว่า มีสวัสดิการ และค่าตอบแทน แต่เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ในเรื่องของการฝึกเตรียมคน ที่ใช้คำว่าเบี้ยเลี้ยง จึงปรับให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว โดยไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมข้อความใดๆ โดยปกติแล้วสถานประกอบการจะมีสวัสดิการให้ในเรื่องของเครื่องแบบและสวัสดิการอื่นๆ รวมถึงเบี้ยเลี้ยง ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และสิ่งต่างๆ ที่สถานประกอบการได้จัดสวัสดิการให้ สถานประกอบการสามารถนำไปใช้หักภาษีได้ และในข้อ ๑๔ (๑.๒) ที่เสนอให้ปรับเปลี่ยนให้มีความถี่ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมากยิ่งขึ้น นั้น จะต้องคำนึงถึงการปฏิบัติงานขณะเวลางาน ในสถานประกอบการ หากมีความถี่ในการใช้งานมากเกินไปอาจไม่เหมาะสม จึงใช้คำว่า อย่างน้อย

นายสมเกียรติ ชอบผล กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า กรณีดังกล่าวในต่างประเทศ จะใช้คำว่า อย่างสม่ำเสมอ ดังนั้น ในข้อ ๑๔ (๑.๒) ขอเสนอให้ใช้คำว่า อย่างสม่ำเสมอ แทนได้หรือไม่

นายจรรยา ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า สรุปว่า ข้อ ๑๔ (๑.๒) เปลี่ยนจากคำว่า อย่างน้อย เป็น อย่างสม่ำเสมอ แทน เพื่อให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนิเทศอย่างสม่ำเสมอ

นายประธาน ประวัตรุ่งเรือง กรรมการการอาชีวศึกษา มีประเด็นเสนอเพิ่มเติม ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. ข้อ ๑๔ การไปนิเทศผู้เรียนในสถานประกอบการ แปลว่า ไปนิเทศ ถือว่าตรงความหมาย แต่ข้อ ๑๔ (๑.๒) ความหมายคือ ไม่ต้องออกไปนิเทศ ซึ่งไม่สอดคล้องกับหัวข้อหลัก ดังนั้นควรจะปรับชื่อหัวข้อ ในข้อ ๑๔ ว่า “การนิเทศผู้เรียนในสถานประกอบการ”

๒. ข้อ ๑๔ ได้กล่าวว่า แบ่งออกเป็นสองกรณี ดังนั้นให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็น ข้อ ๑๔ (๑) กรณีในประเทศ และข้อ ๑๔ (๒) กรณีต่างประเทศ และการเรียงลำดับของข้อ ๑๔ (๓)-๑๔ (๖) ไม่มีความสอดคล้องกัน เนื่องจากข้อ ๑๔ นั้น แบ่งออกเป็นสองกรณี

นายจรรยา ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า ขอให้นำกลับไปปรับปรุงแก้ไข โดยแบ่งเป็น สองกรณี คือ กรณีในประเทศ และกรณีต่างประเทศ และให้เรียบเรียงจัดกลุ่มทั้งข้อ ๑๔ (๑)-๑๔ (๖) ใหม่

นายสุรัตน์ จันแยม ผู้ชำนาญการด้านการพัฒนาและความร่วมมือ (กรอ. อศ.) วิชาชีพระยะสั้น และการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในที่ประชุมไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป

นายประธาน ประวัตรุ่งเรือง กรรมการการอาชีวศึกษา สอบถามว่า การใช้บังคับทวิภาคีของสถานศึกษา อาชีวศึกษาเอกชนใช้ระเบียบตามนี้ ซึ่งในระเบียบนี้มีบางข้อที่อาจจะส่อไปในทางราชการ ดังนั้น ให้บังคับใช้ กับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนด้วยหรือไม่

นายจรรยา ชูลาภ ประธานการประชุม สอบถามว่า มีผลกระทบหรือไม่

นายประธาน ประวัตรุ่งเรือง กรรมการการอาชีวศึกษา ชี้แจงว่า ไม่มีผลกระทบ แต่อาจมีบางข้อที่เป็นข้ออนุญาตเฉพาะของทางราชการเท่านั้น

นายสุรัตน์ จันแยม ผู้ชำนาญการด้านการพัฒนาและความร่วมมือ (กรอ. อศ.) วิชาชีพระยะสั้น และการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี กล่าวเพิ่มเติมว่า ทั้งสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนและสถานศึกษาอาชีวศึกษารัฐบาล จะต้องใช้ระเบียบ ตาม (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ หากข้อใดที่กรรมการการอาชีวศึกษามีความเห็นว่ายกไปทางราชการมากเกินไป จึงขอคำแนะนำในการปรับปรุงจากกรรมการการอาชีวศึกษาด้วย

นายจรรณ ชูลาก ประธานการประชุม สอบถามว่า กรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ มีข้อใดในระเบียบที่เป็นข้อจำกัดอีกหรือไม่ ตัวอย่าง เช่น ข้อ ๑๔ (๕) ชั่วโมงนิเทศการฝึกอาชีพในสถานประกอบการให้คิดเป็นเวลาชั่วโมงสอนปกติ หากชั่วโมงสอนเกินภาระงานที่กำหนดสามารถเบิกค่าสอนเกินภาระงานได้ตามระเบียบของทางราชการ ในความหมายคือ สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนอาจจะไม่สามารถเบิกค่าสอนเกินภาระงานได้หรือไม่

นายประธาน ประวัตรุ่งเรือง กรรมการการอาชีวศึกษา ชี้แจงว่า สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนสามารถเบิกค่าสอนเกินภาระงานได้ แต่ไม่ได้ตามระเบียบของทางราชการ

นายจรรณ ชูลาก ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า ข้อ ๑๔ (๕) ขอให้ใช้คำว่า ตามระเบียบ แทนคำว่า ตามระเบียบของทางราชการ

นายสุรัตน์ จันแยม ผู้ชำนาญการด้านการพัฒนาและความร่วมมือ (กรอ. อศ.) วิชาชีพระยะสั้น และการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี ให้ตัดคำว่า ทางราชการ ออกหรือไม่

นายจรรณ ชูลาก ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า ข้อ ๑๔ (๕) ขอให้ปรับเป็น “ชั่วโมงนิเทศการฝึกอาชีพในสถานประกอบการให้คิดเป็นเวลาชั่วโมงสอนปกติ หากชั่วโมงสอนเกินภาระงานที่กำหนดสามารถเบิกค่าสอนเกินภาระงานได้ตามระเบียบ” ไม่ต้องมีคำว่า ของทางราชการ ต่อท้าย และในข้อ ๑๔ (๖) ขอให้ปรับเป็น “การเดินทางไปนิเทศให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบ” ไม่ต้องมีคำว่า ของกระทรวงการคลัง ต่อท้าย เช่นเดียวกัน

นายสุรัตน์ จันแยม ผู้ชำนาญการด้านการพัฒนาและความร่วมมือ (กรอ. อศ.) วิชาชีพระยะสั้น และการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี สอบถามว่า ในข้อ ๑๔ (๖) ใช้คำว่า ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง แทนได้หรือไม่ สถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนจะสามารถใช้ได้เช่นเดียวกัน

นายจรรณ ชูลาก ประธานการประชุม ขอให้ปรับเป็น ตามระเบียบ เช่นเดียวกันกับข้อ ๑๔ (๕)

นายสุรัตน์ จันแยม ผู้ชำนาญการด้านการพัฒนาและความร่วมมือ (กรอ. อศ.) วิชาชีพระยะสั้น และการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี จะดำเนินการปรับแก้ไขข้อ ๑๔ (๖) เป็นคำว่า “ตามระเบียบ” เช่นเดียวกันกับข้อ ๑๔ (๕) ตามที่ประธานการประชุม ได้เสนอแนะ

นายจรรณ ชูลาก ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า มีประเด็นที่ไม่แน่ใจ ในหน้า ๑๔๖ ของ (ร่าง) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ นั้น ที่กล่าวว่า “เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ. ๒๕๕๗” ควรมี พ.ศ. ๒๕๕๗ ต่อท้ายหรือไม่

นายวรวิสิทธิ์ กาญจนสูตร ผู้แทนเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา กล่าวเพิ่มเติมว่า ในประเด็นที่ประธานการประชุม ได้กล่าวไว้ ขอให้ให้ตัด พ.ศ. ๒๕๕๗ ออก เพราะในร่างเดิมของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ไม่มี พ.ศ. ๒๕๕๗ และในบรรทัดที่ ๔ ขอให้เพิ่มคำว่า ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ แทน เปลี่ยนเป็น “เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗” เนื่องจากเป็นวันที่ลงนามในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และในหลักการเดียวกัน ในข้อ ๑ ขอให้เพิ่มคำว่า ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เปลี่ยนเป็น “ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ” เพื่อให้สอดคล้องกัน เพราะในครั้งที่ประกาศใช้เมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๗ นั้น ไม่มี พ.ศ. ๒๕๕๗ และในประกาศของระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ นั้น มีพุทธศักราช (พ.ศ.) ต่อท้ายด้วย ดังนั้นในหน้า ๑๔๗ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ต้องมี พุทธศักราช (พ.ศ.) ด้วยหรือไม่ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศเดิมที่ได้ประกาศไปแล้ว

นายจรูญ ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า หากนายสุรตน์ จันแยม ที่ปรึกษาพิเศษด้านการบริหาร โครงการศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี ปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้นำไปปรึกษาหารือเป็นการภายในกับ ผู้แทนเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เพื่อช่วยตรวจสอบความถูกต้องในเบื้องต้น เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้น ภายหลังจากที่ได้มีการประกาศใช้

นายมงคล มงคลวงศ์โรจน์ ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ มีข้อเสนอแนะ คือ ต้องการให้มีมาตรฐาน เช่นเดียวกันกับต่างประเทศ ดังนั้น ควรจะมี คำนิยาม (Definition) เช่น ครูฝึกในสถานประกอบการ ครูนิเทศ หรือผู้ประสานงานที่เกี่ยวข้อง มีนิยามความหมายว่าอย่างไร เพื่อให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น

นายจรูญ ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวเห็นด้วย เพื่อจำเพาะเจาะจงลงไปว่ามีนิยามความหมายถึงใคร

นายสุรตน์ จันแยม ผู้ชำนาญการด้านการพัฒนาและความร่วมมือ (กรอ. อศ.) วิชาชีพระยะสั้น และการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี จะนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการการอาชีวศึกษาไปปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ กรรมการการอาชีวศึกษา สอบถามว่า ที่กล่าวว่านักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จะต้องไปฝึกอาชีพในสถานประกอบการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของหลักสูตรต้องมีหรือไม่แล้ว และที่กล่าวว่าในปีสุดท้ายที่นักเรียนจะต้องไปฝึกอาชีพขึ้นอยู่กับสถานศึกษาและผู้ประกอบการตกลงกัน สรุปว่าไม่ต้องไปฝึกอาชีพในสถานประกอบการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของหลักสูตร เปลี่ยนเป็นให้ไปฝึกอาชีพในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน หรือ ๑ ปีการศึกษาใช่หรือไม่

นางศิริพรรณ ชุมนุช กรรมการการอาชีวศึกษา ชี้แจงว่า นักเรียนจะต้องไปฝึกอาชีพในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน หรือ ๑ ปีการศึกษา

นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า เหตุผลที่ต้องสอบถามให้ชัดเจน เนื่องจากมีข้อมูลที่จะนำเรียนว่า โครงการกองทุนการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะองคมนตรีที่ทำเรื่องหาแนวทางป้องกันนักเรียนทะเลาะวิวาท ได้ใช้ระบบทวิภาคี และข้อมูลที่ได้อาจจะมีความคลาดเคลื่อน เพราะมีความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ จากนักเรียนที่มีกระทะทะเลาะวิวาทใน ๑๑ สถานศึกษา ที่ได้เลือกในการทำโครงการ เรื่องหาแนวทางป้องกันนักเรียนทะเลาะวิวาท พบว่าส่วนใหญ่นั้นเป็นนักเรียนปีที่ ๒ ดังนั้น จึงนำนักเรียนเหล่านี้เข้าไปเรียนในระบบทวิภาคี และให้ไปเรียนรู้งานในสถานประกอบการเป็นเวลา ๑ ปี และเมื่อนักเรียนเหล่านี้เรียนรู้งานครบกำหนด ๑ ปี ก็จะทำให้มีวุฒิภาวะมากขึ้น และหากนักเรียนต้องการจะทำงานต่อในสถานประกอบการ ก็จะพิจารณาให้ความช่วยเหลือในการแนะนำให้สถานประกอบการ หรือหากอยากจะทำต่อก็จะต้องประพฤติปฏิบัติตัวให้ดี ซึ่งโครงการนี้ยังเป็นโครงการที่อยู่ระหว่างการทดลองดำเนินงาน ซึ่งนายกำปนาท รุดติษฐ์ องคมนตรี ได้กล่าวว่า ขณะนี้โครงการกำลังจะทำในระดับที่จริงจังมากขึ้น เพราะที่ผ่านมา นายสุรยุทธ์ จุลานนท์ ประธานองคมนตรี ไม่ได้เข้มงวดแล้วแต่ว่าสถานศึกษาว่าจะเข้าร่วมโครงการหรือไม่ มากน้อยเท่าใดก็ได้ ในทางตรงกันข้ามกับนายกำปนาท รุดติษฐ์ องคมนตรี หากสถานศึกษามีนักเรียน จำนวน ๑,๐๐๐ ราย แต่เข้าร่วมโครงการเพียง ๑๐ ราย เป็นเรื่องที่ไม่อาจยอมรับได้ เพราะจะทำให้ได้ข้อมูลที่ไม่แน่นอน แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ เพราะในช่วงที่ผ่านมา ที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ได้ออกมาตรา ๔๔ เพื่อแก้ปัญหาการทะเลาะวิวาทนักศึกษา ทำให้การทะเลาะวิวาท

ของนักเรียนลดลงเล็กน้อย และเนื่องจากจะเป็นโครงการที่กำลังจะดำเนินการในระดับที่จริงจังมากขึ้น ทำให้บางคนกังวลว่านักเรียนจะทำงานได้หรือไม่ แต่ตนเห็นด้วยกับกรรมการการอาชีวศึกษาหลายท่านที่เชื่อมั่นว่านักเรียนสามารถทำได้ เนื่องจากขึ้นอยู่กับการคัดเลือก และการเตรียมความพร้อมให้แก่ นักเรียน และนักเรียนจะต้องรับผิดชอบต่อชีวิตของตนได้ ซึ่งสาเหตุที่ตั้งประเด็นคำถามนี้ขึ้นมา เพื่อจะได้ดำเนินการทำการวิจัย ทดลองและนำร่องในเรื่องนี้ต่อไป

นายจรูญ ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า ตนเห็นด้วยกับนายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ กรรมการการอาชีวศึกษา ที่กล่าวว่า ‘คนไทยเลี้ยงลูกแบบไม่รู้จักโต’ คือ เมื่อสถานศึกษาให้นักเรียนไปฝึกวิชาชีพ ผู้ปกครองท้วงว่าลูกตนจะไปลำบาก ดังนั้นจะอย่างไรให้ความคิดของผู้ปกครองในส่วนนี้เปลี่ยนไป ตามที่นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ กรรมการการอาชีวศึกษา ได้นำเสนอนั้น เป็นข้อเตือนที่ควรนำกลับไปทบทวนของโครงการกองทุนการศึกษา ที่ได้มีการวางกฎเกณฑ์ไว้ หากปฏิบัติแล้วเกิดผลดี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาควรนำไปปฏิบัติ โดยสรุปให้นำกลับไปแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และให้หาหรือเป็นการภายในกับผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาช่วยตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และเมื่อได้ปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามความเห็นของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแล้ว ขอให้นำไปหารือเป็นการภายในกับผู้แทนเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา ช่วยตรวจสอบความถูกต้องในเบื้องต้น เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นภายหลังจากที่ได้มีการประกาศใช้

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

เรื่องที่ ๖.๑ การจัดทำประกาศนียบัตรให้แก่สถานศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้กับอาชีวศึกษา

นายเอนก เพิ่มวงศ์เสนีย์ กรรมการการอาชีวศึกษา เสนอแนะว่า ควรมีการจัดทำประกาศนียบัตรให้แก่สถานศึกษาที่ไปแข่งขันแล้วสามารถสร้างชื่อเสียงให้กับอาชีวศึกษา ยกตัวอย่างเช่น เมื่อวิทยาลัยไปประกวดแข่งขันแกะสลักน้ำแข็งที่เมือง Harbin แล้วได้รับรางวัลชนะเลิศกลับมา ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำเสนอและแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ เพื่อจัดทำประกาศนียบัตรให้ประธานกรรมการการอาชีวศึกษาลงนาม มอบให้แก่สถานศึกษาและนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขัน เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ

นางปัทมา วีระวานิช รองเลขาธิการการอาชีวศึกษา กล่าวว่า การจัดประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้เปลี่ยนผู้ดำเนินการจากสำนักอำนวยการเป็นสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษาแล้ว ในส่วนนี้ตนจะนำเรียนผู้ที่เกี่ยวข้องอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๖.๒ การใช้สิทธิประโยชน์ในการลดหย่อนทางภาษี

นายอรรถการ ตฤษณารังสี กรรมการการอาชีวศึกษา นำเสนอว่า ในปัจจุบันเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาใช้สิทธิประโยชน์ในการลดหย่อนภาษี จะต้องใช้สิทธิผ่านกฎหมายกระทรวงแรงงาน ตนจึงอยากจะเสนอว่าให้มีการจัดทำการลดหย่อนภาษีเป็นกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเอง ซึ่งที่ผ่านมาได้มีการพูดคุยเรื่องนี้ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้ได้สิทธิการใช้การลดหย่อนภาษีที่เป็นการปฏิบัติเฉพาะหน่วยงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยใช้กฎหมายของกระทรวงแรงงานเป็นแนวทาง ดังนั้น ควรจัดตั้งคณะกรรมการขึ้นมาศึกษาแล้วจึงขับเคลื่อน เพื่อจะได้มีกฎหมายการลดหย่อนภาษีของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเอง เนื่องจากเวลาที่ผู้ประกอบการไปขอลดหย่อนภาษีของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะต้องไปที่กระทรวงแรงงาน

และหากกระทรวงแรงงานไม่เห็นด้วย กรมสรรพากรไม่เห็นด้วย ก็ไม่สามารถทำการขอลดหย่อนภาษีได้ ดังนั้นจึงขอฝากข้อเสนอนี้ให้ประธานกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาว่าควรแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ แล้วจึงขับเคลื่อนเรื่องนี้ในมิติของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต่อไป

นายจรูญ ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวว่า ในอดีตเรื่องการดำเนินการขอลดหย่อนภาษี จัดทำโดยกรมอาชีวศึกษา แต่เมื่อนำเรื่องไปที่กรมสรรพากร ก็เกิดเงื่อนไขขึ้นมาว่าหน้าที่การลดหย่อนภาษีไม่ใช่ของกรมอาชีวศึกษาแต่เป็นของกรมแรงงาน ซึ่งในประเด็นนี้ตนก็มั่นใจว่าเป็นความเข้าใจผิดของกรมสรรพากรหรือไม่ เพราะเรื่องการลดหย่อนภาษีควรเป็นเรื่องของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง

นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า ในความเป็นจริงกระทรวงแรงงาน ไม่ได้ทำการยกเว้นภาษีให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แต่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ต้องไปอาศัยกฎหมายของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในการขอลดหย่อนภาษี ซึ่งในความเป็นจริงแล้วนั้นควรมีกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และต้องได้รับการยกเว้นภาษีมากกว่านี้ เพราะวาสถานประกอบการที่ทำข้อตกลงร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษานั้น จะต้องเสียเวลา และค่าใช้จ่ายตลอดจนอุปกรณ์ ในการฝึกนักศึกษาอาชีวศึกษามากกว่ากรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่เป็นการฝึกอบรมที่ใช้เวลาในการฝึกไม่กี่วัน การที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ไปใช้กฎหมายของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในการขอลดหย่อนภาษี จึงเป็นอำนาจ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานในการที่จะอนุมัติการขอลดหย่อนภาษีให้หรือไม่ก็ได้

นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์ กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า เห็นด้วยกับแนวคิดดังกล่าว เพราะการไปผูกติดกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ทำให้ไม่มั่นใจในมาตรฐานการพิจารณาการให้ลดหย่อนภาษี ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ยกตัวอย่าง เช่น มาตรฐานการพิจารณาการให้ลดหย่อนภาษีของโรงงานต่าง ๆ ที่ดำเนินงานเหมือนกัน แต่มีเพียงบางโรงงานเท่านั้น ที่ได้รับอนุมัติการลดหย่อนภาษี เรื่องนี้ตนเคยนำเสนอในที่ประชุม กรอ.อศ. และเคยได้ฝากเรื่องดังกล่าวกับพลเอกดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ อดีตรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพราะว่าสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอ้างอิงกฎหมายกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และขอขอบคุณกรรมการการอาชีวศึกษาหลายท่านที่ได้ให้การช่วยเหลือในเรื่องดังกล่าว เพราะ ๗ ปีที่ผ่านมาได้ประสบปัญหานี้กับตนเอง แต่ไม่ว่าอย่างไรก็จะขอผลักดันต่อไป

นายจรูญ ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า ตนคิดว่ากรรมการมีความเห็นตรงกันว่า สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาควรดำเนินการเรื่องมาตรการลดหย่อนภาษีเองแทนการไปอ้างอิงกฎหมายกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังนั้นควรแต่งตั้งกรรมการขึ้นมาศึกษาเรื่องดังกล่าว จึงขอให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกามาขับเคลื่อนเพื่อนำเสนอ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

นางศิริพรรณ ชุมชุม กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า เรื่องนี้จะต้องนำเข้าคณะรัฐมนตรี โดยขอให้สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติโดยรองเลขาธิการฯ จินนงค์กูโรจน์ และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเข้ามาช่วยขับเคลื่อน เนื่องจากเรื่องนี้เป็นเรื่องระดับกระทรวงที่ต้องเสนอเข้าคณะรัฐมนตรี

นายอินทร์ จันท์เจริญ กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า ในการขอรับสิทธิประโยชน์ ลดหย่อนทางภาษี สถาบันการศึกษาอาชีวศึกษาต้องไปอ้างอิงกฎหมายกระทรวงแรงงาน แต่สถาบันอุดมศึกษา ที่ไปทำความร่วมมือกับภาคเอกชนสามารถลดหย่อนภาษีได้สองเท่าโดยไม่ต้องไปอ้างอิงกฎหมายกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

นายวรลสิทธิ์ กาญจนสูตร ผู้แทนเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา กล่าวเพิ่มเติมว่า โดยหลักการ ถ้าหากกว่ามีการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายการอาชีวศึกษา โดยมีการเขียนบทบัญญัติขึ้นก็สามารถทำได้เลย หรือหากไม่ได้แก้ไขกฎหมายปัจจุบัน แต่ไปหารือกับกระทรวงการคลังแล้วจึงออกพระราชกฤษฎีกายกเว้น

ตามประมวลรัษฎากร แต่ทั้งนี้กระทรวงการคลังเองก็ยังมองว่าการดำเนินงานดังกล่าวยังสามารถที่จะปฏิบัติได้ โดยไปอ้างอิงกฎหมายกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะดำเนินการขับเคลื่อนในเรื่องนี้ก็สามารถทำได้

นายอรรถการ ตฤษณารังสี กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเห็นด้วยกับคำแนะนำของผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพราะว่าเมื่อปี ๒๕๕๘ และ ๒๕๕๙ ตนได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนความร่วมมือเรื่องดังกล่าว โดยได้เชิญกรมสรรพากร กระทรวงแรงงาน กระทรวงการต่างประเทศ และภาคเอกชน ก็ปรึกษารื้อกัน ทั้งนี้วัตถุประสงค์ที่รัฐบาลต้องการสนับสนุนในการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อให้แรงงานมีคุณภาพมากขึ้น ซึ่งถ้าแรงงานมีศักยภาพมากขึ้นการประกอบธุรกิจก็ดีขึ้นการจัดเก็บภาษีก็จะได้มากขึ้นเช่นกัน เพราะฉะนั้นการที่ภาคเอกชนได้สิทธิประโยชน์ในการลดหย่อนภาษีปีละประมาณหนึ่งพันสองร้อยล้านบาท การคืนภาษีจำนวนดังกล่าว จึงไม่ใช่ตัวเลขที่สำคัญเมื่อเทียบกับบุคลากรของประเทศมี Up-Skill และ Re-Skill มากขึ้น

นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์ กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า นักศึกษาที่เข้าไปฝึกงานในสถานประกอบการมีสถานภาพเป็นนักศึกษา ซึ่งไม่ใช่แรงงานเพราะเมื่อถูกแปลงสภาพเป็นแรงงานจะต้องอยู่ภายใต้กฎหมายของกระทรวงแรงงาน หรือแม้กระทั่งการจ้างเหมาแรงงานแบบการจ้างเหมาช่วง (Sub-Contract) นั้นตามกฎหมายแรงงานสถานประกอบการจะต้องคุ้มครองดูแลเสมือนกับเป็นพนักงานประจำ แต่ถ้าเกิดเป็นนักศึกษาก็จะให้คงสภาพเป็นนักศึกษาไว้ เมื่อนักศึกษาเรียนจบแล้วก็จะไปเป็นแรงงานที่มีทักษะ (Skill) ซึ่งไม่ใช่แรงงานไร้ฝีมือ

นายจรูญ ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า ที่ผ่านมามีได้พยายามจะสร้างแรงจูงใจให้สถานประกอบการหันมาให้ความช่วยเหลือกับการเรียนการศึกษาให้มากขึ้น แต่ว่าสถานศึกษาไม่สามารถจะพึ่งเราได้เลย แม้แต่ในเรื่องเล็กน้อย ในต่างประเทศสภาได้รับสิทธิจากรัฐบาลในหลายๆ เรื่อง เพื่อให้สถานประกอบการอยู่ภายใต้การควบคุมของสภา เช่น การอนุมัติการขยายตัว การเพิ่มแรงงานหรือแม้แต่เงินอุดหนุนจากรัฐบาลซึ่งจะไม่ให้ราชการพิจารณา ทั้งนี้ ตนคิดว่าควรจะดำเนินการเรื่องนี้ต่อไป โดยให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาวิเคราะห์อย่างเป็นกระบวนการเพื่อที่จะดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อมาศึกษาความเป็นไปได้การใช้สิทธิประโยชน์ในการลดหย่อนทางภาษีเป็นกฎหมายเฉพาะของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๑๐ น.

นางสาวทัดดาว ปะตาทะโย
นางสาวปวีณา โลกาวิ
นางสาวพนารัตน์ อักษรถึง
ผู้จัดรายงานการประชุม

นายวิวัฒน์ ปัญจมะวัต
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก ฎ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัด
การศึกษาและประเมินผลการศึกษาระดับ
ปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
ของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2556

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี
สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพระดับปริญญาตรี
สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ในการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษา ให้สอดคล้องกับ
มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษาจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและ
การประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถาบันการอาชีวศึกษาที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

“ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตร
เทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) หลังจากจบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า
ใช้อักษรย่อว่า “ทล.บ.”

“ผู้เข้าศึกษา” หมายความว่า ผู้มาสมัครเข้าศึกษาในสถาบัน หรือสมัครฝึกอาชีพกับ
สถานประกอบการที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สำหรับนักศึกษาการศึกษาแบบทวิภาคีต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและทำสัญญาการฝึกอาชีพกับ
สถานประกอบการ

“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอนการจัดภาคเรียนให้ใช้ระบบทวิภาค
โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่จัดให้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในระหว่างภาคฤดูร้อน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และในช่วงปิดภาคเรียนกลางปีโดยอนุโลม

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาของรัฐที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการจัด การอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า คณาจารย์ประจำของสถาบันการอาชีวศึกษานั้นที่มีหน้าที่หลัก ทางด้านการสอน การวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในสาขาวิชาซึ่งสถาบันมอบหมายให้ทำหน้าที่ ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษา ตักเตือนดูแลความประพฤติ ตลอดจนรับผิดชอบดูแล แผนการเรียนของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า คณาจารย์ประจำและผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชา ในระดับปริญญา

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถาบันเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็น เงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่าง สถาบันกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ในเรื่องการจัดหลักสูตรการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติใน สถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ

“สถานประกอบการ” หมายความว่า สถานประกอบการที่ร่วมมือกับสถาบันในสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงาน กับสถาบันในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีของนักศึกษาในสถานประกอบการ

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอน ฝึก อบรมในสถานประกอบการที่มีคุณสมบัติเป็นไปตาม มาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

“อาจารย์นิเทศก์” หมายความว่า อาจารย์ที่สถาบันมอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักศึกษาที่ฝึกอาชีพและฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดคุณลักษณะของบุคคลด้านวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยการ ติดตามและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักศึกษาในสถาบัน

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

สภาพนักศึกษา

ส่วนที่ ๑

พื้นความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๖ ผู้เข้าศึกษา ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เรียนหรือเป็นคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ผู้เข้าศึกษาตามโครงการต่าง ๆ ของสถาบัน ให้สถาบันกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ส่วนที่ ๒

การรับผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๗ การรับผู้เข้าศึกษา ให้ทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกให้เป็นไปตามระเบียบที่สถาบันกำหนด

การรับผู้เข้าศึกษาในรูปแบบการศึกษาระบบทวิภาคี สถาบันจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกนักศึกษาเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานประกอบการหรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การรับผู้เข้าศึกษาตามโครงการต่าง ๆ ของสถาบัน ให้สถาบันคัดเลือกตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ ๘ ให้มีการตรวจร่างกายเฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือได้รับการคัดเลือกโดยแพทย์ปริญญา

ส่วนที่ ๓
การเป็นนักศึกษา

ข้อ ๙ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมตามระเบียบที่สถาบันกำหนด

หากผู้ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเข้าศึกษา ไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามกำหนดของสถาบัน จะถือว่าสละสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากสถาบัน

สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ผู้เข้าศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และการทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลา ที่สถาบันและสถานประกอบการกำหนดโดยชำระค่าธรรมเนียมให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๑๐ ให้สถาบันออกบัตรประจำตัวให้แก่นักศึกษา โดยให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด
สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถาบันออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ตามความต้องการของสถานประกอบการก็ได้

ส่วนที่ ๔
การฟื้นฟูสภาพและคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๑ การฟื้นฟูสภาพนักศึกษา เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ฟื้นฟูสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕๕

(๓) ลาออก

(๔) ถึงแก่กรรม

(๕) สถาบันสั่งให้ฟื้นฟูสภาพนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกอาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถาบันและหรือสถานประกอบการ เกินกว่า ๑๕ วัน ซึ่งสถาบันหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมี พฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกอาชีพ

ข. ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคเรียนที่פקการศึกษาตามข้อ ๑๖ ไม่ยื่นขอกลับเข้าศึกษาตามข้อ ๑๘ หรือไม่ติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๗

ค. ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถาบัน หรือสถานประกอบการ หรือของทางราชการ หรือประพฤติดิสัยธรรมอย่างร้ายแรง จนเป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียงแก่สถาบันหรือประพฤติดนเป็นภัย ต่อความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง

ง. ต้องโทษคดีอาญา โดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

จ. ขาดพื้นฐานความรู้หรือคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

ข้อ ๑๒ ผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๑๑ (๓), ๑๑ (๕) ก, ๑๑ (๕) ข ถ้าประสงค์จะ ขอคืนสภาพเพื่อกลับเข้าศึกษาในสถาบันหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการจะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถาบัน แห่งนั้นภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันพ้นสภาพนักศึกษา เมื่อสถาบันพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้า ศึกษาได้

ข้อ ๑๓ การขอคืนสภาพเพื่อกลับเข้าศึกษาตามข้อ ๑๒ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ต้องเข้าศึกษาภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าศึกษาในภาคเรียนเดียวกัน

(๒) ต้องศึกษาตามหลักสูตรที่ใช้อยู่ในขณะนั้น

(๓) ให้นำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ประเมินได้ไว้ และเป็นรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ใน หลักสูตรนั้นมานับรวม เพื่อพิจารณาตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ ๕

การพักการศึกษา

ข้อ ๑๔ สถาบันและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือ ฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถาบัน หรือ สถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม

(๒) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัว

(๓) เพื่อรับราชการทหารกองประจำการ โดยให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด

(๔) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถาบัน หรือสถาบันและสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

ในภาคเรียนแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน นักศึกษาจะขอลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากสถาบันเป็นกรณีพิเศษ

ในกรณีที่มิให้นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลานานเกินกว่า ๑ ปี สถาบันหรือสถานประกอบการอาจพิจารณารับนักศึกษาอื่นเข้าศึกษาหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่ขออนุญาตลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถาบัน หรือสถาบันและสถานประกอบการ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียน เว้นแต่เหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๖ สถาบันสั่งให้นักศึกษาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพได้ โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับวินัยของนักศึกษาของสถาบันหรือระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการ

นักศึกษาที่ขออนุญาตลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพตามข้อ ๑๔ หรือถูกสั่งพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพตามข้อ ๑๖ เป็นเวลาเกินกว่า ๑ ภาคเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคเรียนที่พักการศึกษาตามระเบียบของสถาบันภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประกาศลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๑๗ การอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ ให้สถาบันทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้นักศึกษาโดยตรง

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ หรือถูกสั่งพักการศึกษาหรือพักการฝึกอาชีพเมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ หรือถูกสั่งพักการศึกษาแล้ว ให้ยื่นคำขอกลับเข้าศึกษาพร้อมหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพต่อสถาบันภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่เหตุสุดวิสัย

ส่วนที่ ๖

การลาออก

ข้อ ๑๙ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าศึกษาในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่า นักศึกษาผู้นั้นมีสภาพนักศึกษา มาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

หมวด ๒
การจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๑
การเปิดเรียน

ข้อ ๒๑ ให้สถาบันกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย ปีการศึกษาการเปิดและปิดสถานศึกษา สถาบันอาจกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจาก ระเบียบดังกล่าวได้ และให้รายงานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

ข้อ ๒๒ สถาบันที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

ส่วนที่ ๒
การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๒๓ สถาบันต้องจัดให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียนนั้น ตามระยะเวลาที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา และการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี การทำ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยเป็นไปตามข้อกำหนด ของหลักสูตร

ข้อ ๒๕ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถาบันกำหนด ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง จะมอบหมายให้ผู้อื่นมาลงทะเบียนแทน ให้สถาบันพิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๒๖ สถาบันอาจให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๓ ก็ได้ โดยให้ สถาบันกำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาภายหลังวันสิ้นสุดการลงทะเบียน นักศึกษาต้องเสียค่าปรับตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในเวลาที่สถาบันกำหนด ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักศึกษา ต้องติดต่อลาพักการศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันปิดการลงทะเบียน

ข้อ ๒๘ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาในภาคเรียนปกติได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคเรียนฤดูร้อนลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากสถาบัน

ส่วนที่ ๓

การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๒๙ นักศึกษาจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนหรือภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าสถาบันพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ ๓๐ การถอนรายวิชาภายในกำหนดตามข้อ ๒๙ ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในใบแสดงผลการศึกษา

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๙ และสถาบันพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในใบแสดงผลการศึกษาเช่นเดียวกัน แต่ถ้าสถาบันพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ก็ให้ลงอักษร “ถ.ล.”

ส่วนที่ ๔

การศึกษาโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๓๑ สถาบันอาจอนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรก็ได้

ข้อ ๓๒ เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการศึกษาแล้วได้ระดับผลการศึกษาผ่าน ให้บันทึก “ม.ก.” ลงในใบแสดงผลการศึกษาช่อง “ระดับผลการศึกษา” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน ไม่ต้องบันทึกรายวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการศึกษารายวิชานั้น โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ ๕

การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการประเมินสรุปผลการศึกษา

ข้อ ๓๓ ในภาคเรียนหนึ่ง ๆ การศึกษาในระบบและการศึกษาระบบทวิภาคีต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเปิดเรียนเต็มสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิรับการประเมินสรุปผลการศึกษา

ในกรณีที่มิใช่เหตุสุดวิสัย สถาบันอาจพิจารณาผ่อนผันได้เป็นราย ๆ ไป

นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิรับการประเมินสรุปผลการศึกษาตามวรรคหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๓ ในภาคเรียนนั้นมิได้

ข้อ ๓๔ การนับเวลาเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) เวลาเปิดเรียนเต็มตามปกติ ไม่น้อยกว่าภาคเรียนละ ๑๘ สัปดาห์
- (๒) นักศึกษาที่ย้ายสถาบันระหว่างภาคเรียน ให้นำเวลาเรียนจากสถาบันทั้งสองแห่งรวมกัน
- (๓) นักศึกษาที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าศึกษาในภาคเรียนเดียวกัน ให้นำเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน
- (๔) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนใด ให้นำเวลาเรียนก่อนและหลังการลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน
- (๕) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะไม่นับเวลาเรียนในระหว่างถูกสั่งพักการศึกษา
- (๖) รายวิชาที่มีอาจารย์ผู้สอนหรือครูฝึกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และแยกกันสอน ให้นำเวลาเรียนที่ศึกษากับอาจารย์ผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน
- (๗) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ให้นำเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

ส่วนที่ ๖

การขออนุญาตเลื่อนการประเมิน

ข้อ ๓๕ นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้ารับการประเมินสรุปผลการศึกษาตามวันและเวลาที่สถาบันกำหนด สถาบันอาจอนุญาตเลื่อนการประเมินได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย ก่อนหรือระหว่างการประเมินสรุปผลการศึกษา
- (๒) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

(๓) เป็นตัวแทนของสถาบัน หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุมหรือกิจกรรมพิเศษ
อย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถาบันหรือสถานประกอบการ

(๔) มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถาบันหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็น
ความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ ๓๖ นักศึกษาที่ประสงค์จะขออนุญาตเลื่อนการประเมินสรุปผลการศึกษา ต้องยื่นคำร้อง
พร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถาบันก่อนการประเมินไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากไม่สามารถกระทำได้
ให้สถาบันพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

การอนุญาตให้เลื่อนการประเมินสรุปผลการศึกษาให้สถาบันทำเป็นลายลักษณ์อักษรมอบให้
นักศึกษา

ข้อ ๓๗ นักศึกษาจะขออนุญาตเลื่อนการประเมินออกไปได้ไม่เกินวันกำหนดการประเมินสรุปผล
การศึกษาปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสถาบันเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๓๘ ถ้าเป็นกรณีที่สามารถกำหนดวันประเมินได้ ให้สถาบันกำหนดวันประเมินไว้ในหนังสือ
อนุญาตให้เลื่อนการประเมิน แต่ถ้าไม่สามารถกระทำได้ให้เป็นหน้าที่ของนักศึกษาซึ่งพร้อมที่จะรับ
การประเมินยื่นคำร้องต่อสถาบันเพื่อขอเข้ารับการประเมิน พร้อมทั้งหลักฐานการอนุญาตให้เลื่อน
การประเมิน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวันกำหนดการประเมินสรุปผลการศึกษาปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป
หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าขาดการประเมินสรุปผลการศึกษา และให้สถาบันทำการประเมินตัดสิน
ผลการศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุญาตตามข้อ ๓๗

หมวด ๓

การประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ ๑

หลักการในการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๙ ให้สถาบันมีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๔๐ ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตของแต่ละ
รายวิชาให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถาบัน

ข้อ ๔๑ ให้สถาบัน หรือสถาบันและสถานประกอบการทำการประเมินผลศึกษารายวิชา
เมื่อสิ้นภาคเรียน หรือเมื่อสิ้นสุดการศึกษาหรือการปฏิบัติงานในทุกรายวิชา

ข้อ ๔๒ ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาร่วมกับสถาบัน ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพ และควบคุมมาตรฐานการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ ๒
วิธีการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๔๓ การประเมินผลการศึกษาเป็นรายวิชา ให้ดำเนินการประเมินตามสภาพจริงต่อเนื่อง ตลอดภาคเรียนด้านความรู้ ความสามารถและเจตคติจากกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน ที่มอบหมายซึ่งครอบคลุมเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม

ให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาและการประเมินสรุปผลการศึกษา โดยพิจารณาจากการประเมิน ในแต่ละกิจกรรมและงานที่มอบหมาย ในอัตราส่วนตามความสำคัญของแต่ละกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย ให้ดำเนินการประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ศึกษาในรูปแบบการศึกษาระบบทวิภาคี จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ตามวิธีการที่ครูฝึกและอาจารย์นิเทศกำหนดโดยความเห็นชอบ ของสถาบัน

ข้อ ๔๔ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้

๔.๐ หมายถึง	ผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
๓.๕ หมายถึง	ผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
๓.๐ หมายถึง	ผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ดี
๒.๕ หมายถึง	ผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ดีพอใช้
๒.๐ หมายถึง	ผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์พอใช้
๑.๕ หมายถึง	ผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์อ่อน
๑.๐ หมายถึง	ผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก
๐ หมายถึง	ผลการศึกษาตก

ข้อ ๔๕ รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการศึกษาตามข้อ ๔๔ ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสรุปผลการศึกษา เนื่องจากมี เวลาศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถาบันพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุผลวิสัย
ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถาบันพิจารณาแล้ว เห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ส. หมายถึง ขาดการประเมินสรุปผลการศึกษา โดยสถาบันพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มี
เหตุผลสมควร

ถ.ส. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถาบันพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มี
เหตุผลสมควร

ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ถ.พ. หมายถึง ถูกสั่งพักการศึกษาในระหว่างที่มีการประเมินสรุปผลการศึกษา

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้ง
และหรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการศึกษารายวิชาตามกำหนดด้วยเหตุสุดวิสัย

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทนการประเมินส่วนที่ขาด
ของรายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ภายในภาคเรียนถัดไป

ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด และผลการประเมินผ่าน

ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด และผลการประเมินไม่ผ่าน

ม.ก. หมายถึง การศึกษาโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษา
ตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

ข้อ ๔๖ ในกรณีต่อไปนี้ให้ตัดสิ้นผลการศึกษาเป็นระดับ ๐ (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

(๑) ได้ ข.ร.

(๒) ได้ ข.ป.

(๓) ได้ ข.ส.

(๔) ได้ ถ.ส.

(๕) ได้ ถ.พ.

(๖) ได้ ท.

(๗) ได้ ม.ท.

ข้อ ๔๗ นักศึกษาที่ทำการทุจริตหรือ سوءเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ
ในรายวิชาใด ให้สถาบันพิจารณาผลการเรียนให้ได้คะแนน ๐ (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือในรายวิชานั้น
หรืออาจตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๔๘ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา กับระดับผลการศึกษา
หารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คัดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

(๒) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการศึกษาคือ ๔๔ และข้อ ๔๖ รายวิชาที่นักศึกษาเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการศึกษาสุดท้ายและนับจำนวนหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว

(๓) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

(ก) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการศึกษาคือตาม (๒) เฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ

(ข) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการศึกษาคือตาม (๒) ตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ ๔๔ ผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้ง ต้องรับการประเมินทดแทนส่วนที่ขาดภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการศึกษารายวิชา หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทน (ม.ท.) ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้สถาบัน และหรือสถานประกอบการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ ให้ประเมินทดแทนในรายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนถัดไป

ผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการศึกษารายวิชาตามกำหนดให้ส่งงานนั้นให้สมบูรณ์ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการศึกษารายวิชา หากพ้นกำหนดให้สถาบันหรือสถานประกอบการทำการตัดสินผลการศึกษา ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้สถาบันหรือสถานประกอบการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้อาจารย์ผู้สอนหรือครูฝึกปฏิบัติงานให้สถาบันหรือผู้ควบคุมการฝึกทราบทุกราย

ข้อ ๕๐ นักศึกษาต้องรับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเห็นสมควร

ข้อ ๕๑ ให้ระดับผลการประเมิน ในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ดังนี้

ผ. หมายถึง	ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพผ่านเกณฑ์
ม.ผ. หมายถึง	ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพไม่ผ่านเกณฑ์

ส่วนที่ ๓

การตัดสินผลการศึกษา

ข้อ ๕๒ การตัดสินผลการศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตัดสินผลการศึกษาเป็นรายวิชา

(๒) รายวิชาที่มีผลการศึกษาดังแต่ระดับ ๑ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

(๓) เมื่อได้ประเมินผลการศึกษาแล้ว นักศึกษาที่มีผลการศึกษาระดับ ๐ (ศูนย์) ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๖ และข้อ ๔๗ ถ้าเป็นรายวิชาบังคับที่กำหนดให้ศึกษาในแต่ละสาขาวิชา ให้ศึกษาซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะศึกษาซ้ำ หรือศึกษารายวิชาอื่นแทนก็ได้

ในกรณีที่ให้ศึกษารายวิชาอื่นแทนให้ลงหมายเหตุว่าให้ศึกษาแทนรายวิชาใด

ข้อ ๕๓ การตัดสินผลการศึกษาเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดวิชาต่าง ๆ ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและเงื่อนไขอื่น ๆ

ที่สถาบันกำหนด

(๒) ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

ข้อ ๕๔ นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะลงทะเบียนเรียนเพิ่ม เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถาบันดำเนินการให้ศึกษาเพิ่มภายในเวลาที่เห็นสมควร

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ ให้นับหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชา

ข้อ ๕๕ ให้สถาบันพิจารณาเกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาของนักศึกษา

ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๒ ภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ให้สถาบันพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือพ้นสภาพนักศึกษา

(๒) เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๔๐ ให้สถาบันพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

ส่วนที่ ๔

การเทียบโอนผลการศึกษา

ข้อ ๕๖ การโอนผลการศึกษา ให้สถาบันที่รับนักศึกษาเข้าศึกษา รับโอนผลการศึกษาทุกรายวิชา ที่ได้รับความเห็นชอบจากสถาบัน

ข้อ ๕๗ สถาบันจะรับโอนผลการศึกษารายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่ง ก.พ. รับรองคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือจากหลักสูตรอื่นใดที่มีรายวิชาลักษณะเดียวกัน แต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนดดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่ใช้ระเบียบนี้

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการศึกษาดังแต่ ๒.๐ ขึ้นไป สถาบันจะรับโอนผลการศึกษาหรือจะทำการประเมินใหม่แล้วจึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

(๓) การขอโอนผลการศึกษาและหน่วยกิต สถาบันจะรับโอนได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(๔) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่รับโอนผลการศึกษา ต้องนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

ข้อ ๕๘ การบันทึกผลการศึกษาตามข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ ลงในใบแสดงผลการศึกษา ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตร โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนมาจากหลักสูตรอื่นหรือจากการเทียบรายวิชารหัสวิชาใด ยกเว้นมีข้อกำหนดเฉพาะในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ ๕๙ สถาบันจะอนุญาตให้นักศึกษาไปศึกษารายวิชาบางรายวิชาจากสถาบันแห่งอื่นในกรณี que สถาบันไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้ โดยสถาบันพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถาบันทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกันในการจัดสอนและรับโอนผลการศึกษา

ข้อ ๖๐ ในกรณีสถาบันอนุญาตให้นักศึกษาไปศึกษาจากสถาบันแห่งอื่นตามข้อ ๕๙ ให้สถาบันพิจารณารับโอนผลการศึกษาตามที่ได้รับ การประเมินจากสถาบันที่นักศึกษาไปศึกษาและบันทึกผลการศึกษา ลงในใบแสดงผลการศึกษา ให้ใช้รหัสวิชา และชื่อรายวิชาของหลักสูตรของสถาบัน โดยระบุว่ารับโอนจากสถาบันแห่งอื่น ยกเว้นมีข้อกำหนดเฉพาะในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ ๖๑ นักศึกษาที่มีประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือฝึกงานในสถานประกอบการ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตามหลักสูตรนี้มาก่อน เข้าศึกษาหรือเข้าศึกษาแล้ว แต่ขอไปศึกษา หรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์การทำงานในสถานประกอบการ เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นได้ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้นหรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไปได้

ข้อ ๖๒ นักศึกษาที่สถาบันให้พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕๕ แล้วสอบเข้าศึกษาใหม่ในสถาบันเดิม หรือสถาบันแห่งใหม่ได้ ให้สถาบันรับโอนผลการศึกษาเฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรนี้ และได้ระดับผลการศึกษาดังแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

ข้อ ๖๓ นักศึกษาที่ขอโอนผลการศึกษารายวิชาตามข้อ ๕๗ หรือขอประเมินเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถาบันนั้นไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

หมวด ๔

การขอสำเร็จการศึกษาและการรับปริญญา

ส่วนที่ ๑

การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ข้อ ๖๔ นักศึกษาที่มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ศึกษาวิชาได้ครบตามหลักสูตร และข้อกำหนดของสาขานั้น ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา หรือไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียน ไม่เต็มเวลา นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน หรือถูกสั่ง พักการเรียนรวมเข้าด้วย

(๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(๓) มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิต และไม่มีหนี้สินผูกพันต่อสถาบัน

(๔) ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนนั้น ตามประกาศของสถาบัน

(๕) นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ (๔) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ในแต่ละภาคเรียนนั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคเรียนที่นักศึกษายื่นคำร้องขอ สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๖๕ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียน บัณฑิต พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ตามขั้นตอนที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๖๖ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ภาคผนวก ฐ

บันทึกข้อตกลง/โครงการความร่วมมือระหว่าง
สถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษา
ภาคกลาง 4 กับสถานประกอบการที่จัด
การศึกษาร่วมกัน



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ) สาขาวิชา การโรงแรม

ระหว่าง



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ กับ โรงแรมไมด้า แกรนด์ ทวารวดี นครปฐม

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ โดย นางสาวอินดา แดงอ่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๔๐ ถนนเทศา ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “สถาบัน” ฝ่ายหนึ่ง กับ

โรงแรมไมด้า แกรนด์ ทวารวดี นครปฐม โดย นางสุภาณี สันติสุข ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๗๑๑ ถนนเพชรเกษม ตำบลห้วยจรเข้ม้า อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “สถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ และ โรงแรมไมด้า แกรนด์ ทวารวดี นครปฐม ตกลงที่จะแสดงเจตนาร่วมมือทางด้านวิชาการในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ) เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อประสานความร่วมมือระหว่าง “สถาบัน” กับ “สถานประกอบการ” ในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ)

๑.๒ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกึ๋นนิสัย รวมถึงมีสมรรถนะที่เหมาะสมในการทำงาน

๑.๓ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยีระหว่างสถานศึกษาในสังกัด “สถาบัน” กับ “สถานประกอบการ”

ข้อ ๒ การดำเนินงานความร่วมมือ

ร่วมจัดการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ)

ข้อ ๓ สถานที่ดำเนินงาน

๓.๑ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๓.๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๓.๓ โรงแรมไมด้า แกรนด์ ทวารวดี นครปฐม

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบแต่ละฝ่าย

๔.๑ “สถาบัน” มีหน้าที่

๔.๑.๑ ร่วมกับสถานประกอบการในการรับและการคัดเลือกนักศึกษา

๔.๑.๒ ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดแผนการเรียน แผนการนิเทศ และอื่นๆ

๔.๑.๓ ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดให้มีการกำกับ ติดตามและประเมินผล

การจัดการศึกษา

๔.๑.๔ ร่วมกับสถานประกอบการในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับนักศึกษา

๔.๒ “สถานประกอบการ” มีหน้าที่

๔.๒.๑ ร่วมกับสถาบันในการรับและการคัดเลือกนักศึกษา

๔.๒.๒ ร่วมกับสถาบันในการจัดแผนการเรียน แผนการนิเทศ และอื่นๆ

๔.๒.๓ ร่วมกับสถาบันจัดให้มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๔.๒.๔ ร่วมกับสถาบันในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับนักศึกษา

ข้อ ๕ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง และยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้บันทึกลงนาม ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลง รายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย ๓๐ วัน และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว ให้จัดทำ บันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษรและให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติมนั้น

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จะต้องแจ้ง ให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยทั้งสองฝ่ายตกลงจะไม่เรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ ต่อกัน และไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษา และอีกฝ่ายหนึ่งพิจารณา โดยให้มีผลทั้งสองฝ่ายพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรในการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว

ข้อ ๖ การลงนามความร่วมมือ

เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่าย ได้ลงนามความร่วมมือกันไว้เป็นหลักฐาน เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมไมด้า แกรนด์ ทวารวดี นครปฐม จังหวัดนครปฐม

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน แต่ละฝ่ายได้เก็บ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

โรงแรมไมด้า แกรนด์ ทวารวดี นครปฐม

(ลงชื่อ).....
(นางสาวอินดา แดงอ่อน)
ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

(ลงชื่อ).....
(นางสุภาณี สันติสุข)
ผู้จัดการทั่วไป

(ลงชื่อ).....(พยาน)
(นายวุฒิชัย รักชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

(ลงชื่อ).....(พยาน)
(นายณัฐวรรณ จันทรวงค์)
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ) สาขาวิชา การโรงแรม

ระหว่าง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ กับ โรงแรมเซ็น โฮเทล นครปฐม



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ โดย นางสาวอินดา แดงอ่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๘๐ ถนนเทศา ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “สถาบัน” ฝ่ายหนึ่ง กับ

โรงแรมเซ็น โฮเทล นครปฐม โดย นางสาวดารณ ได้รูป ตำแหน่ง Hotel Manager สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๕๒๘/๓๓๐ ถนนราชมรรคา ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “สถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ และ โรงแรมเซ็น โฮเทล นครปฐม ตกลงที่จะแสดงเจตนา ร่วมมือทางด้านวิชาการในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ) เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อประสานความร่วมมือระหว่าง “สถาบัน” กับ “สถานประกอบการ” ในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ)

๑.๒ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกีนิสัย รวมถึงมีสมรรถนะที่เหมาะสมในการทำงาน

๑.๓ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยีระหว่างสถานศึกษาในสังกัด “สถาบัน” กับ “สถานประกอบการ”

ข้อ ๒ การดำเนินงานความร่วมมือ

ร่วมจัดการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ) โดยจัดให้นางสาวกิตติมา เอี่ยมใหญ่ ร่วมเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตลอดหลักสูตร

ข้อ ๓ สถานที่ดำเนินงาน

๓.๑ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๓.๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๓.๓ โรงแรมเซ็น โฮเทล นครปฐม

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบแต่ละฝ่าย

๔.๑ “สถาบัน” มีหน้าที่

๔.๑.๑ ร่วมกับสถานประกอบการในการรับและการคัดเลือกนักศึกษา

๔.๑.๒ ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดแผนการเรียน แผนการนิเทศ และอื่นๆ

๔.๑.๓ ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดให้มีการกำกับ ติดตามและประเมินผล

การจัดการศึกษา

๔.๑.๔ ร่วมกับสถานประกอบการในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับนักศึกษา

๔.๒ “สถานประกอบการ” มีหน้าที่

๔.๒.๑ ร่วมกับสถาบันในการรับและการคัดเลือกนักศึกษา

๔.๒.๒ ร่วมกับสถาบันในการจัดแผนการเรียน แผนการนิเทศ และอื่นๆ

๔.๒.๓ ร่วมกับสถาบันจัดให้มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๔.๒.๔ ร่วมกับสถาบันในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับนักศึกษา

ข้อ ๕ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง และยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้บันทึกลงนาม ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลง รายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย ๓๐ วัน และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว ให้จัดทำ บันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษรและให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติมนั้น

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จะต้องแจ้ง ให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยทั้งสองฝ่ายตกลงจะไม่เรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ ต่อกัน และไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษา และอีกฝ่ายหนึ่งพิจารณา โดยให้มีผลทั้งสองฝ่ายพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรในการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว

ข้อ ๖ การลงนามความร่วมมือ

เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่าย ได้ลงนามความร่วมมือกันไว้เป็นหลักฐาน เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเซ็น โฮเทล นครปฐม จังหวัดนครปฐม

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน แต่ละฝ่ายได้เก็บ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

โรงแรมเซ็น โฮเทล นครปฐม

(ลงชื่อ).....



(นางสาวอินดา แท่งอ้อน)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

(ลงชื่อ).....



(นางสาวดาริน ได้รูป)

Hotel Manager

(ลงชื่อ).....

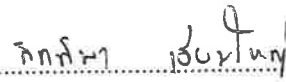


(พยาน)

(นายวุฒิชัย รักชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

(ลงชื่อ).....



(พยาน)

(นางสาวกิตติมา เอี่ยมใหญ่)

Human Resource Supervisor



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ) สาขาวิชา การโรงแรม

ระหว่าง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ กับ บริษัทเดอะรีเจ้นท์ ชะอำ โฮเต็ล จำกัด

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ โดย นางสาวอินดา แดงอ่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๙๐ ถนนเทศบาล ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “สถาบัน” ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัทเดอะรีเจ้นท์ ชะอำ โฮเต็ล จำกัด โดย นางสาวนันทดา นิตินัน สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๘๔๙/๒๑ ถนนเพชรเกษม ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “สถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ และ บริษัทเดอะรีเจ้นท์ ชะอำ โฮเต็ล จำกัด ตกลงที่จะแสดงเจตนาร่วมมือทางด้านวิชาการในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ) เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อประสานความร่วมมือระหว่าง “สถาบัน” กับ “สถานประกอบการ” ในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ)

๑.๒ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกณิสัย รวมถึงมีสมรรถนะที่เหมาะสมในการทำงาน

๑.๓ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยีระหว่างสถานศึกษาในสังกัด “สถาบัน” กับ “สถานประกอบการ”

ข้อ ๒ การดำเนินงานความร่วมมือ

ร่วมจัดการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ)

ข้อ ๓ สถานที่ดำเนินงาน

๓.๑ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๓.๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๓.๓ บริษัทเดอะรีเจ้นท์ ชะอำ โฮเต็ล จำกัด

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบแต่ละฝ่าย

๔.๑ “สถาบัน” มีหน้าที่

๔.๑.๑ ร่วมกับสถานประกอบการในการรับและการคัดเลือกนักศึกษา

๔.๑.๒ ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดแผนการเรียน แผนการนิเทศ และอื่นๆ

๔.๑.๓ ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดให้มีการกำกับ ติดตามและประเมินผล

การจัดการศึกษา

๔.๑.๔ ร่วมกับสถานประกอบการในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับนักศึกษา

๔.๒ “สถานประกอบการ” มีหน้าที่

๔.๒.๑ ร่วมกับสถาบันในการรับและการคัดเลือกนักศึกษา

๔.๒.๒ ร่วมกับสถาบันในการจัดแผนการเรียน แผนการนิเทศ และอื่นๆ

๔.๒.๓ ร่วมกับสถาบันจัดให้มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๔.๒.๔ ร่วมกับสถาบันในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับนักศึกษา

ข้อ ๕ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง และยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้บันทึกลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย ๓๐ วัน และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว ให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษรและให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติมนี้

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยทั้งสองฝ่ายตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ต่อกัน และไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษา และอีกฝ่ายหนึ่งพิจารณาโดยให้มีผลทั้งสองฝ่ายพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรในการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว

ข้อ ๖ การลงนามความร่วมมือ

เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่าย ได้ลงนามความร่วมมือกันไว้เป็นหลักฐาน เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน แต่ฝ่ายใดเก็บบันทึกข้อตกลงความร่วมมือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

บริษัทเดอะรีเจนท์ เซอร์วิส โฮเทล จำกัด

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอินดา แดงอ่อน)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนัตตา นิติพน)

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ).....(พยาน)

(นายวุฒิชัย รักชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

(ลงชื่อ).....(พยาน)

(นายประจักษ์ ปอสา)

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ) สาขาวิชา การโรงแรม

ระหว่าง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ กับ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล หัวหิน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ โดย นางสาวอินดา แดงอ่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๙๐ ถนนเทศา ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “สถาบัน” ฝ่ายหนึ่ง กับ

โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล หัวหิน โดย นางสาวกิตติมา นิมพลี สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๓๓/๓๓ ถนนเพชรเกษม ตำบลหนองแก อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “สถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ และ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล หัวหิน ตกลงที่จะแสดงเจตนาร่วมมือทางด้านวิชาการในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ) เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อประสานความร่วมมือระหว่าง “สถาบัน” กับ “สถานประกอบการ” ในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ)

๑.๒ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกิจนิสัย รวมถึงมีสมรรถนะที่เหมาะสมในการทำงาน

๑.๓ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยีระหว่างสถานศึกษาในสังกัด “สถาบัน” กับ “สถานประกอบการ”

ข้อ ๒ การดำเนินงานความร่วมมือ -

ร่วมจัดการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ)

ข้อ ๓ สถานที่ดำเนินงาน

๓.๑ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๓.๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๓.๓ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล หัวหิน

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบแต่ละฝ่าย

๔.๑ “สถาบัน” มีหน้าที่

๔.๑.๑ ร่วมกับสถานประกอบการในการรับและการคัดเลือกนักศึกษา

๔.๑.๒ ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดแผนการเรียน แผนการนิเทศ และอื่นๆ

๔.๑.๓ ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดให้มีการกำกับ ติดตามและประเมินผล

การจัดการศึกษา

๔.๑.๔ ร่วมกับสถานประกอบการในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับนักศึกษา

๔.๒ “สถานประกอบการ” มีหน้าที่

๔.๒.๑ ร่วมกับสถาบันในการรับและการคัดเลือกนักศึกษา

๔.๒.๒ ร่วมกับสถาบันในการจัดแผนการเรียน แผนการนิเทศ และอื่นๆ

๔.๒.๓ ร่วมกับสถาบันจัดให้มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๔.๒.๔ ร่วมกับสถาบันในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับนักศึกษา

ข้อ ๕ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง และยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้บันทึกลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย ๓๐ วัน และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว ให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษรและให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติมนั้น

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยทั้งสองฝ่ายตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ต่อกัน และไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษา และอีกฝ่ายหนึ่งพิจารณาโดยให้มีผลทั้งสองฝ่ายพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรในการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว

ข้อ ๖ การลงนามความร่วมมือ

เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่าย ได้ลงนามความร่วมมือกันไว้เป็นหลักฐาน เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน แต่ฝ่ายใดเก็บ
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล หัวหิน

(ลงชื่อ).....


(นางสาวอินตา แต่งอ่อน)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

(ลงชื่อ).....

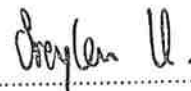

(นางสาวกิตติมา ฉิมพลี)

ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม

(ลงชื่อ).....(พยาน)


(นายวุฒิชัย รักชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

(ลงชื่อ).....(พยาน)


(นางสาวสร้อยแก้ว แก้วประไพ)

ผู้ช่วยฝ่ายทรัพยากรบุคคล



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ) สาขาวิชา การโรงแรม

ระหว่าง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ กับ บริษัทแผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ โดย นางสาวอินดา แดงอ่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๙๐ ถนนเทศา ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “สถาบัน” ฝ่ายหนึ่งกับ

บริษัทแผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โดยนางปิยะลักษณ์ เพ็ญคุณาพร ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๒๕๒๗ ถนนพระราม ๔ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “สถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ และ บริษัทแผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ตกลงที่จะแสดงเจตนาร่วมมือทางด้านวิชาการในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ) เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อประสานความร่วมมือระหว่าง “สถาบัน” กับ “สถานประกอบการ” ในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ)

๑.๒ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกิจนิสัย รวมถึงมีสมรรถนะที่เหมาะสมในการทำงาน

๑.๓ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยีระหว่างสถานศึกษาในสังกัด “สถาบัน” กับ “สถานประกอบการ”

ข้อ ๒ การดำเนินงานความร่วมมือ

ร่วมจัดการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ) โดยจัดให้นายธนวรรธ วงศาโรจน์ ร่วมเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตลอดหลักสูตร

ข้อ ๓ สถานที่ดำเนินงาน

๓.๑ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๓.๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๓.๒ บริษัทแผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบแต่ละฝ่าย

๔.๑ “สถาบัน” มีหน้าที่

๔.๑.๑ ร่วมกับสถานประกอบการในการรับและการคัดเลือกนักศึกษา

๔.๑.๒ ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดการเรียน แผนการนิเทศ และอื่นๆ

๔.๑.๓ ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดให้มีการกำกับ ติดตามและประเมินผล
การจัดการศึกษา

๔.๑.๔ ร่วมกับสถานประกอบการในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับนักศึกษา

๔.๒ “สถานประกอบการ” มีหน้าที่

๔.๒.๑ ร่วมกับสถาบันในการรับและการคัดเลือกนักศึกษา

๔.๒.๒ ร่วมกับสถาบันในการจัดการเรียน แผนการนิเทศ และอื่นๆ

๔.๒.๓ ร่วมกับสถาบันจัดให้มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๔.๒.๔ ร่วมกับสถาบันในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับนักศึกษา

ข้อ ๕ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง และยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้บันทึกลงนาม
ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลง
รายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย ๓๐ วัน
และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว ให้จัดทำ
บันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษรและให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติมนั้น

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จะต้องแจ้ง
ให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยทั้งสองฝ่ายตกลงจะไม่เรียกร้อง
ค่าเสียหายใดๆ ต่อกัน และไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษา และอีกฝ่ายหนึ่งพิจารณา
โดยให้มีผลทั้งสองฝ่ายพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรในการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว

ข้อ ๖ การลงนามความร่วมมือ

เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้
ทั้งสองฝ่าย ได้ลงนามความร่วมมือกันไว้เป็นหลักฐาน เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่
๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน แต่ละฝ่ายได้เก็บ
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

บริษัทแผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
(มหาชน)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอินดา แต่งอ่อน)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

(ลงชื่อ).....

(นางปิยะลักษณ์ เพ็ญคุณพร)

ผู้จัดการทั่วไป

(ลงชื่อ).....(พยาน)

(นายวุฒิชัย รักชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

(ลงชื่อ).....(พยาน)

(นายธนวรรธ วงศาโรจน์)

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เลขที่ 2934
วันที่ 9 6 ก.ค. 2562
เวลา

เรื่อง หนังสือตอบรับเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

เรียน คุณวุฒิชัย รักชาติ - ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

ด้วยสถาบันอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ได้ทำหนังสือขอเชิญ คุณธนวรรธ วงศาโรจน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล โรงแรมโมเดน่า บาย เฟรเซอร์ กรุงเทพฯ มาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓ โดยจะดำเนินการสอนในหลักสูตรดังกล่าวในวันเสาร์และวันอาทิตย์

โรงแรม โมเดน่า บาย เฟรเซอร์ กรุงเทพฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการร่วมพัฒนาการเรียนการสอน และพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ทางโรงแรมฯจึงขออนุมัติให้คุณ ธนวรรธ วงศาโรจน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรดังกล่าว ตามที่ทางวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์กับทางโรงแรมมาในครั้งนี และทางโรงแรมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับเด็กนักเรียน นักศึกษาจากทางวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม มาเข้าร่วมฝึกงานกับทางโรงแรมในรุ่นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เรียน ผอ.วอท.นญ

1. เพื่อโปรดทราบ

2. ร.ร. โมเดน่า บาย เฟรเซอร์ กรุงเทพฯ ขอเชิญ
คุณธนวรรธ วงศาโรจน์
มาสอน สาขาวิชาการโรงแรม

2 6 ก.ค. 2562

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผอ.วอท.นญ

1. เพื่อโปรดทราบ

2. เน้นดวงใจสำคัญๆ ทางโรงแรมฯ

งานเด็กผู้หญิง

(นางปิยะลักษณ์ เพ็ญคุณาพร)

ผู้จัดการทั่วไป โรงแรม โมเดน่า บาย เฟรเซอร์ กรุงเทพฯ

26 ก.ค. 62

1. ทราบ

2. หจว

เรียน ผอ.วอท.นครปฐม

๑. เพื่อโปรดพิจารณา

☐ ฝ่ายบริหาร ☐ ฝ่ายแผนงาน
☐ ฝ่ายพัฒนา ☒ ฝ่ายวิชาการ

๒

2527 Rama 4 Road,
at the junction with Ratchadapisek Road), Khlongcoe District,
Bangkok 10110, Thailand
Tel +66 (0) 2 033 0888 Fax +66 (0) 2 033 0889
bangkok.modenabyfraser.com

๑๒ ก.ค. ๖๕๖๒

ภาคผนวก ๗

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562

- ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี

สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. 2562

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่มาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้มีคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบาย แผนพัฒนา มาตรฐานและหลักสูตรการอาชีวศึกษาทุกระดับ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ และได้มีการประกาศใช้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ และคณะรัฐมนตรี ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๐ ได้เห็นชอบกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้ใช้กรอบคุณวุฒิแห่งชาติดังกล่าว พร้อมทั้งมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว จึงสมควรปรับปรุงกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษาในแต่ละระดับการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และมาตรฐานการศึกษาของชาติ ดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๑๗ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับการกำหนดเป้าหมายของการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษา ทุกระดับคุณวุฒิและสาขาวิชามีคุณภาพตามกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๓ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๔ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๕ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพระดับปริญญาตรี
สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๖ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพระดับปริญญาตรี
สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกลเรือ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน
พ.ศ. ๒๕๕๖

๔. วัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ สำหรับใช้เป็น
แนวทางในการพัฒนาหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานอาชีพ
หรือตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
การพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองหลักสูตรและคุณวุฒิ
การศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา

๕. กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ ประกอบด้วย

๕.๑ ระดับคุณวุฒิอาชีวศึกษา ได้แก่

(๑) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

(๒) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(๓) ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๕.๒ คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับคุณวุฒิอาชีวศึกษา ประเภทวิชาและ
สาขาวิชาต้องครอบคลุมอย่างน้อย ๔ ด้าน คือ

(๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ หมายถึง ความเป็น
ผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์
ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง
ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกรัก
สิ่งแวดล้อม

(๒) ด้านความรู้ หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง หลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติ
ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียนหรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎีและหรือข้อเท็จจริงเป็นหลัก

(๓) ด้านทักษะ หมายถึง ความสามารถปฏิบัติงานซึ่งบุคคลนั้นควรทำได้เมื่อได้รับ
มอบหมาย โดยสามารถเลือกใช้วิธีการจัดการและแก้ปัญหาการทำงานด้วยทักษะด้านกระบวนการคิด
ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ตรรกะ ทักษะการหยั่งรู้และความคิดสร้างสรรค์ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต
หรือทักษะการปฏิบัติหรือวิธีปฏิบัติที่มีความคล่องแคล่วและความชำนาญในการปฏิบัติตามเกณฑ์
มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ

(๔) ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ หมายถึง
ความสามารถของบุคคลที่เกิดจากกระบวนการเรียนรู้ การใช้ความรู้ ทักษะทางสังคมในการทำงาน
หรือการศึกษอบรมเพื่อการพัฒนาวิชาชีพของบุคคล ซึ่งประกอบไปด้วยความสามารถในการสื่อสาร
ภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบและความเป็นอิสระในการดำเนินการต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง เช่น ความสามารถ
ในการตัดสินใจ และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น

๕.๓ ระดับคุณวุฒิอาชีวศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับ จะต้องมีความรู้ การศึกษาครอบคลุมคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละด้าน ตามข้อ ๕.๒ ซึ่งคณะกรรมการ การอาชีวศึกษากำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ

๕.๔ รูปแบบการจัดการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร ชื่อคุณวุฒิ จำนวนหน่วยกิต ระยะเวลาในการศึกษา และการเทียบโอนผลการเรียน ต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษาแต่ละระดับ ตามที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

๖. ให้คณะกรรมการการอาชีวศึกษาใช้กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาตินี้เป็นหลัก ในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ และให้ทำเป็นประกาศคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา

๗. เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับและคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ทุกประเภทวิชาและสาขาวิชา ต้องเป็นไปตามกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ

๘. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษา ใช้เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

๙. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษา จัดให้มีการประเมินการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำไปสู่การพัฒนา หลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก ๕ ปี สำหรับ หลักสูตรที่เปิดสอนอยู่ก่อนแล้ว ต้องปรับปรุงให้สอดคล้องกับประกาศนี้ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ ประกาศนี้ใช้บังคับ

๑๐. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเผยแพร่หลักสูตรแต่ละระดับและสาขาวิชา ที่ดำเนินการได้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ

๑๑. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล สถานศึกษา มีหน้าที่กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน

๑๒. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือ จากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่จะพิจารณาวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงสมควรกำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้สามารถผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันการอาชีวศึกษา

ข้อ ๓ ชื่อคุณวุฒิการศึกษา “ปริญญาเทคโนโลยีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อว่า “ทล.บ.”

ข้อ ๔ คุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ กำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพครอบคลุมอย่างน้อย ๔ ด้าน คือ

(๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกรักษาสีน้ำเงิน

(๒) ด้านความรู้ ได้แก่ ความรู้ทางทฤษฎีและเทคโนโลยีเฉพาะทางอย่างกว้างขวางและเป็นระบบในการพัฒนางานอาชีพ

(๓) ด้านทักษะ ได้แก่ ทักษะในการคิด วิเคราะห์ วิจัย และเปรียบเทียบปัญหา ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(๔) ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ได้แก่ ความสามารถในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา สามารถริเริ่ม ปรับปรุง วางแผนกลยุทธ์ในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนและเป็นนามธรรมในการปฏิบัติงาน รวมทั้งวางแผนการบริหารและการจัดการในสาขาอาชีพ

/ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ ...

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของการจัดการอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ เป็นการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพและยกระดับการศึกษาวิชาชีพของบุคคลให้สูงขึ้น สอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษา ของชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ โดยเน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคน ระดับเทคโนโลยี รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน ชุมชน สังคม และสามารถประกอบอาชีพอิสระได้

ข้อ ๖ การจัดการศึกษาในระบบและระบบทวิภาคี ให้ใช้ระบบทวิภาคี โดยกำหนดให้ ๑ ปี การศึกษาแบ่งเป็น ๒ ภาคเรียน และใน ๑ ภาคเรียน มีระยะเวลาจัดการศึกษารวมการวัดผล ๑๘ สัปดาห์

สำหรับการจัดการศึกษาในรูปแบบอื่น สถาบันการอาชีวศึกษาหรือสถานศึกษาจะต้อง แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นให้ชัดเจน ประกอบด้วย การแบ่งภาคเรียน ระยะเวลา การศึกษาในแต่ละภาคเรียน การคิดหน่วยกิตรายวิชา รวมทั้งการเทียบเคียงหน่วยกิตระบบดังกล่าวกับ ระบบทวิภาคี

ข้อ ๗ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๑๘ ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ๒ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ หรือ ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม ๓ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ หรือ ๕๔ ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๖) การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๘ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมระหว่าง ๗๒ - ๘๒ หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาการศึกษา ๔ ภาคเรียน ทั้งนี้ให้เรียนได้ไม่เกิน ๘ ภาคเรียน สำหรับการลงทะเบียน เรียนแบบเต็มเวลา และไม่เต็มเวลา

กรณีหลักสูตรสาขาวิชาที่มีความจำเป็นต้องกำหนดจำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลา การศึกษาเกินกว่าที่กำหนดให้นำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นกรณีไป

ข้อ ๙ โครงสร้างหลักสูตร

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วยกลุ่มวิชาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการ ปรับตัวและดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่ เห็นคุณค่าของตนเองและการพัฒนาดตน มีความใฝ่รู้ แสวงหาและ พัฒนาความรู้ใหม่ มีความสามารถในการใช้เหตุผล การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการจัดการ มีทักษะ ในการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีคุณธรรม จริยธรรม มนุษย์สัมพันธ์ รวมถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รวมไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

การจัดวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป สามารถทำได้ในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการให้ครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเมื่อนับรวมกับรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้ว ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ ประกอบด้วยกลุ่มวิชาที่พัฒนาผู้เรียนให้เกิดทักษะวิชาชีพ มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ วางแผน จัดการ ประเมินผล แก้ปัญหา ควบคุมงาน สอนงาน และพัฒนางาน โดยบูรณาการความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบและความปลอดภัย เพื่อประยุกต์สู่อาชีพ รวมไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต โดยเป็นวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต ประกอบด้วย ๓ กลุ่ม ดังนี้

(ก) วิชาเฉพาะพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

ประกอบด้วย กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตรวมของวิชาพื้นฐานเทคโนโลยีเมื่อนับรวมกับรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วจากหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ต้องไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

(ข) วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาโครงงาน ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

(ค) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

/บูรณาการการเรียนรู้ร่วมการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

ทั้งนี้ ในกรณีที่จัดการศึกษาระบบทวิภาคีอาจยกเว้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี ประกอบด้วยรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ตามความถนัดหรือความสนใจ จากหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ในสถาบันการอาชีวศึกษา เพื่อการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อ รวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ข้อ ๑๐ การจัดอัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้ภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติในหมวดวิชาเฉพาะ ประมาณ ๔๐ ต่อ ๖๐ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๑๑ การยกเว้นการเรียนรายวิชา สามารถทำได้โดยการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ข้อ ๑๒ คุณสมบัติผู้เรียน เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

ข้อ ๑๓ คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ที่มีผลใช้บังคับในปัจจุบัน

ข้อ ๑๔ การเรียกชื่อปริญญา ใช้ชื่อปริญญาตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของสถาบันการอาชีวศึกษา

/ข้อ ๑๕ การพัฒนาคุณภาพ ...

ข้อ ๑๕ การพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาและการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

(๑) สถาบันการอาชีวศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี โดยร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการเรียนการสอนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

(๒) สถาบันการอาชีวศึกษาต้องจัดเตรียมความพร้อมในด้านอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาให้เหมาะสม สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในแต่ละลักษณะการผลิตและการพัฒนาผู้เรียน

(๓) สถาบันการอาชีวศึกษาต้องกำหนดวิธีการพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา และการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณลักษณะให้ตรงตามศักยภาพของผู้เรียน และระดับคุณวุฒิของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

(๔) สถาบันการอาชีวศึกษาต้องจัดการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ โดยให้ผู้เรียนจัดทำโครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน

(๕) สถาบันการอาชีวศึกษาต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสมรรถนะแกนกลางและสมรรถนะวิชาชีพ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย ปลุกฝังจิตสำนึกและจิตอาสา เสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลกในด้านการรักษาดี เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ ส่งเสริมการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และส่งเสริมให้ผู้เรียนทำงานโดยใช้กระบวนการกลุ่มในการบริการ วิชาการ วิชาชีพ หรือทำประโยชน์ต่อชุมชน และสังคม

(๖) สถาบันการอาชีวศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(๗) การจัดการศึกษา การประเมินผลการเรียน และการสำเร็จการศึกษา

(ก) การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(ข) การสำเร็จการศึกษา ต้องได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน และผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(๘) การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษากำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่เปิดสอน โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๔ ด้าน คือ

(ก) หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ

(ข) อาจารย์ ทรัพยากรและการสนับสนุน

(ค) วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

(ง) ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๖ เจื่อนไขการพัฒนาปรับปรุง อนุมัติ และประกาศใช้หลักสูตร

(๑) การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ เป็นหน้าที่ของสถาบันการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของสภาสถาบันการอาชีวศึกษา และให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

(๒) การอนุมัติหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๓) การประกาศใช้และการปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

(๔) ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ให้จัดทำเป็นระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๕) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขึ้นทะเบียนหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการที่ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้

(๖) สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาสามารถพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมได้ตามเจื่อนไขของหลักสูตร โดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

(๗) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก ๕ ปี สำหรับหลักสูตรที่เปิดสอนอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับประกาศนี้ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่จะพิจารณาวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายจรูญ ชูลาภ)

ประธานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ภาคผนวก ฅ

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี

สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. 2560

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ

ปริญญาตรี พ.ศ. 2558

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้จัดทำมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชาเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษานำไปจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน เพื่อให้คุณภาพของบัณฑิตในสาขาหรือสาขาวิชาของแต่ละระดับคุณวุฒิมีมาตรฐานใกล้เคียงกัน จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี ต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า “มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ การจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี ต้องมุ่งให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิต โดยมีหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และองค์ประกอบอื่น ๆ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ สถาบันอุดมศึกษาใดจัดการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี อยู่ในวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้นได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีลักษณะที่แตกต่างตามจุดเน้นของสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”
๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่ และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓” ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล ให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่าการศึกษามีคุณภาพต้องเป็นบุคคลที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทย ภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรคงานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๕.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงาน องค์กร หรือสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๙. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๙.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้ความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้น รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาที่ได้รับการยกเวéndังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๙.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๙.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต

๙.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวน หน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่ มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๙.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยกิต

๙.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่ม จำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนวิชาระดับ บัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๙.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไป ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วการศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดี เกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๐. จำนวน คุณสมบัติ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า วิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะ ด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็น บุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า วิชาเอกละ ๓ คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติ เชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มิอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่ อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวนำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวนำ

๑๒. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ ดังนี้

๑๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๓. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผลเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

๑๔. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) อาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ณ

ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ นางสาวนพวรรณ นามสกุล นิมเดช

1. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษา	
		จากสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	ศศ.ม. การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2555
ปริญญาตรี	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี	2534

3. สถานที่ทำงานปัจจุบัน

วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี เลขที่ 7 ถนนแสงชูโต ตำบลบ้านเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี รหัสไปรษณีย์ 71000

4. ผลงานทางวิชาการ

นพวรรณ นิมเดช, ปฐมาวดี สิงห์พันธุ์, พิชยะ เกียรติมาลา และรัชดาภรณ์ ตันติกำธน, (2562), “ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่ส่งผลต่อการเลือกที่พักแรมของนักท่องเที่ยวในอำเภอเมืองจังหวัดกาญจนบุรี” การประชุมวิชาการเทคโนโลยีและนวัตกรรมอาชีวศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ 3 (The 3st National Conference on Vocational Education Innovation and Technology), 27-28 กุมภาพันธ์ 2562 ณ โรงแรมโกลเด้นซิติ้ ระยอง จังหวัดระยอง, หน้า 313-330.

5. ประสบการณ์ในการสอน 11 ปี

6. ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 6.1 วิชาโครงการทักษะวิชาชีพ 1
- 6.2 วิชาโครงการทักษะวิชาชีพ 2
- 6.3 วิชาการจัดการธุรกิจบริการ
- 6.4 วิชาบริหารจัดการอุตสาหกรรมและการฝึกอบรม



บทความวิชาการ INNOVATION TO EEC IMPACT

THE 3rd NATIONAL CONFERENCE ON VOCATIONAL EDUCATION INNOVATION AND TECHNOLOGY

การประชุมวิชาการเทคโนโลยีและนวัตกรรมอาชีวศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ 3

27-28 กุมภาพันธ์ 2562

ณ โรงแรมโกลدنซิตี ระยอง จังหวัดระยอง

ดำเนินงานโดย สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก

ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่ส่งผลต่อการเลือกที่พักแรม
ของนักท่องเที่ยวในอำเภอเมืองจังหวัดกาญจนบุรี

MARKETING MIX FACTORS AFFECTING THE TOURISTS CHOICE OF
ACCOMMODATION IN MUANG DISTRICT, KANCHANABURI PROVINCE

นพวรรณ นิ่มเดช¹ ปฐมาวดี สิงห์พันธ์² พิษยะ เกียรติมาลา³ รัชดาภรณ์ ตันติกำธน⁴

บทคัดย่อ

การศึกษานี้วัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการตัดสินใจเลือกที่พักแรม กลุ่มตัวอย่างในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้คือนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในอำเภอเมืองจังหวัดกาญจนบุรี จำนวน 400 ราย โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์คือใช้ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และสถิติไคสแควร์ (Chi-square test)

ผลการวิจัย พบว่า พฤติกรรมในการตัดสินใจเลือกที่พักของนักท่องเที่ยวส่วนใหญ่เลือกที่พักประเภทโรงแรมเนื่องจากหาง่ายเดินทางสะดวกเดินทางท่องเที่ยวในช่วงเดือนมกราคม – ธันวาคมและต้องการใช้ระยะเวลาในการพำนัก 1-3 วัน โดยเดินทางมากับครอบครัวข้อมูลเกี่ยวกับที่พักได้รับจากอินเทอร์เน็ตความสำคัญของปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่นักท่องเที่ยวให้ความสำคัญมากที่สุดคือปัจจัยด้านราคารองลงมาเป็นปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์และด้านสถานที่ตามลำดับปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการตัดสินใจเลือกที่พักแรมของนักท่องเที่ยวพบว่ามี 5 ปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการตัดสินใจเลือกที่พักแรมโดยมีค่านัยสำคัญที่ 0.01 ได้แก่ปัจจัยด้านราคาราคาต้องเหมาะสมกับที่พักมีการแสดงราคาอย่างชัดเจนและมีหลายราคาให้นักท่องเที่ยวเลือกพักปัจจัยด้านสถานที่ที่พักรวมทั้งอยู่ในสถานที่สะดวกสบายต่อการเข้าถึงและใกล้กับศูนย์การค้าปัจจัยด้านการส่งเสริมการขายนักท่องเที่ยวเลือกที่จะรับข้อมูลจากการคำแนะนำจากเพื่อนหรือญาติเพื่อเชื่อมั่นใจในการบริการและควรมีแพ็คเกจให้เลือกหลากหลายปัจจัยด้านพนักงานให้บริการจะต้องบริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใสมีมารยาทในการบริการและแสดงความเป็นมิตรปัจจัยด้านกายภาพสิ่งแวดล้อมจะต้องมีการตกแต่งอย่างสวยงามและมีความปลอดภัย

คำสำคัญ : ส่วนประสมทางการตลาด ที่พักแรม โรงแรม ที่ท่องเที่ยว

Abstract

The research aimed to study the marketing mix factors affecting decision making behavior in choosing accommodation. The sample groups were 400 Thailand foreign tourist visiting Muang district, kanchanaburi province, The research tool was a questionnaire. Data were analyzed using frequency, percentage mean, standard deviation and Chi-square test.

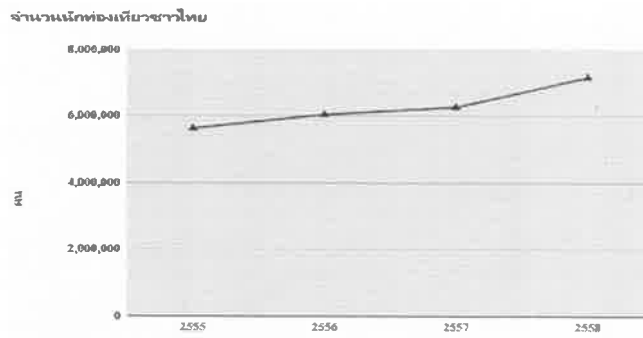
It was found that most tourist were likely to choose hotel accommodation according to the convenience of finding the place and to travel around, the high season was during December and January and duration of stay was 1-3 days, they were accompanied by their family, and they got information mostly from the internet. For the priority of marketing mix factors affecting decision making behavior in choosing accommodation, 5 factors were found with statistic significant at 0.10, namely the price factor which must be appropriate, obviously displaying the price and with different choice of price, the location factors which should locate in conveniently accessible place 5 and close to a shopping mall, the sale promotion factor revealed that tourist preferred to get information via a friend or relative recommendation to ensure good serious and there should be a variety of packages to choose from the service staff factor revealed the demand for friendly and good etiquette for services and the physical factor revealed the demand for nice decoration and safety.

บทนำ

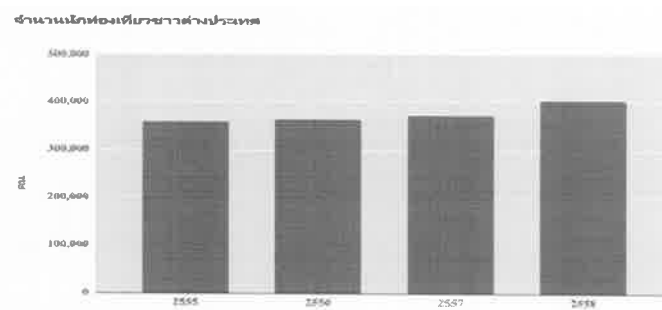
การท่องเที่ยวเป็นอุตสาหกรรมที่มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อเศรษฐกิจของประเทศเพราะสามารถนำเงินตราต่างประเทศเข้าสู่ประเทศไทยได้อย่างมหาศาลอีกทั้งยังเป็นการกระจายรายได้สู่ชุมชนโดยการสร้างงานสร้างรายได้แก่ประชาชนในท้องถิ่นให้มีรายได้ต่างๆเพิ่มมากขึ้นนับเป็นการหมุนเวียนทางเศรษฐกิจอันเป็นรากฐานที่สำคัญของประเทศดังนั้นรัฐบาลจึงได้ให้ความสำคัญต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวอย่างมากโดยมีนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ในอดีตจนถึงปัจจุบันและมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นโดยตลอดอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวมีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการโดยตรงเช่นธุรกิจด้านการขนส่งธุรกิจร้านอาหารและภัตตาคารธุรกิจการจัดนำเที่ยวและธุรกิจที่พักแรมโดยเฉพาะธุรกิจที่พักแรมเป็นธุรกิจที่มีบทบาทโดยตรงในการสนับสนุนกิจกรรมการท่องเที่ยวเนื่องจากนักท่องเที่ยวนิยมเดินทางไปยังจุดหมายปลายทางที่ห่างไกลและจำเป็นต้องค้างแรมพักผ่อนระหว่างการเดินทางและการเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวในแต่ละครั้งต้องอาศัยปัจจัยหลายอย่างอาทิเช่นรายได้จากการศึกษาสถานภาพทางสังคมทัศนคติเป็นสิ่งช่วยในการตัดสินใจว่าจะเลือกไปท่องเที่ยวในสถานที่ใดนอกจากปัจจัยเหล่านี้แล้วยังต้องอาศัยแรงจูงใจจากแหล่งท่องเที่ยวอื่นๆอีกด้วยเช่นความสวยงามความมีชื่อเสียงความปลอดภัยความสะดวกสบายการโฆษณาและการส่งเสริมการท่องเที่ยว เป็นต้น

นอกจากนี้ในการเดินทางท่องเที่ยวการเลือกที่พักก็เป็นสิ่งหนึ่งที่นักท่องเที่ยวให้ความสำคัญอย่างมากซึ่งที่พักแรมมีด้วยกันหลายแบบเช่นโรงแรมรีสอร์ทเกสเฮ้าส์บ้านพักบังกะโลแมนชั่นอพาร์ทเมนท์แต่ละประเภทมีราคาหลายระดับต่างกันตามขนาดของที่พักสิ่งอำนวยความสะดวกการบริการความปลอดภัยความสะดวกในการเดินทางที่นักท่องเที่ยวจะเลือกพักแบบใดขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายๆด้านซึ่งผลผลิตหลักที่นักท่องเที่ยวได้รับคือการบริการต่างๆรวมทั้งความสะดวกสบายตลอดการเดินทางท่องเที่ยวโดยมีวัตถุประสงค์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวคือความสวยงามตามธรรมชาติศิลปกรรมเรื่องราวของประวัติศาสตร์ขนบธรรมเนียมประเพณีตลอดจนวิถีชีวิตของชุมชนที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศเพิ่มขึ้น (พชรภูเจริญ, 2550, หน้า 344)

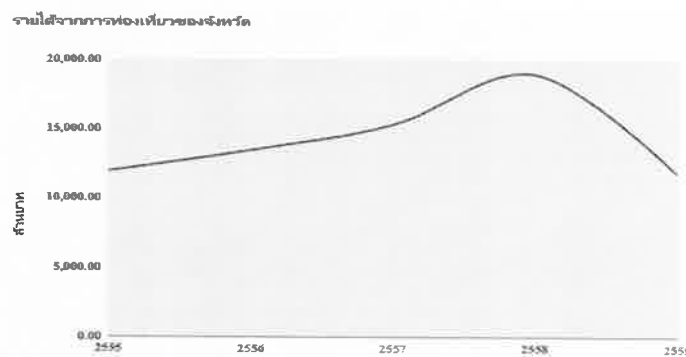
พระเจดีย์สามองค์สภาพภูมิประเทศเต็มไปด้วยภูเขาป่าไม้หนาแน่นพื้นที่ใหญ่เป็นลำดับที่ 3 ของประเทศเป็นจังหวัดหนึ่งที่มีผู้นิยมเดินทางไปท่องเที่ยวซึ่งเต็มไปด้วยเรื่องราวในอดีตที่น่าสนใจนอกจากนี้ยังเป็นแหล่งอารยธรรมเก่าแก่ยุคก่อนประวัติศาสตร์ซึ่งเป็นสถานที่ตั้งของสะพานข้ามแม่น้ำแควอันสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ของไทยในสมัยสงครามโลกครั้งที่ 2 และมีชื่อเสียงโด่งดังไปทั่วโลกนอกจากนี้ยังมีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์ไม่ว่าจะเป็นป่าเขา น้ำตกด้วยความหลากหลายของพื้นที่และเรื่องราวที่สั่งสมอยู่ในจังหวัดชายแดนตะวันตกจึงมีนักท่องเที่ยวเข้ามาท่องเที่ยวในจังหวัดกาญจนบุรีอย่างมากมายทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศเป็นจำนวนมาก (สำนักงานจังหวัดกาญจนบุรี, 2560)



ภาพ 1 แสดงจำนวนนักท่องเที่ยวชาวไทยที่เข้ามาท่องเที่ยวในจังหวัดกาญจนบุรี 2555-2558



ภาพ 2 แสดงจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เข้ามาท่องเที่ยวในจังหวัดกาญจนบุรี 2555-2558



ภาพ 3 แสดงรายได้จากการท่องเที่ยวของจังหวัดกาญจนบุรี 2555-2559

จากแผนภูมิรายได้จากการท่องเที่ยวที่ลดลงในปี 2558 เป็นต้นมา จะสังเกตได้ว่าลดลงอย่างเห็นได้ชัด อันเนื่องจากปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ ภัยพิบัติทางธรรมชาติ ปัญหาที่ตามมาคือผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมต่างพากันแข่งขันการลดราคาอย่างเดียว เพื่อแย่งลูกค้าโดยไม่คำนึงถึงปัจจัยอื่น เมื่อการลดราคาเป็นสิ่ง

เดียวที่ผู้ประกอบการธุรกิจที่โรงแรมมุ่งหวังกำไรในการให้บริการ จึงไม่เพียงพอต่อการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกในด้านอื่นๆ ก่อให้เกิดปัญหาที่เข้ามาพักแรมลดลงร้อยละ 5.6 และหันไปใช้บริการที่พักประเภทบังกะโล รีสอร์ท และบ้านญาติกันมากขึ้น ส่งผลให้รายได้จากค่าเช่าที่พักแรมของจังหวัดกาญจนบุรีในปี 2559 ลดลงอย่างเห็นได้ชัด ดังนั้นผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาปัจจัยส่วนผสมทางการตลาดที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการตัดสินใจเลือกที่พักแรมของนักท่องเที่ยว อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี เพื่อเป็นแนวทางให้แก่ผู้ประกอบการธุรกิจที่พักแรมในอำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี และเป็นแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การวิจัยเรื่องปัจจัยส่วนผสมทางการตลาดที่ส่งผลต่อการเลือกที่พักแรมของนักท่องเที่ยวชาวไทยในอำเภอเมืองจังหวัดกาญจนบุรีมีวัตถุประสงค์ในการวิจัย ดังนี้

1. เพื่อศึกษาปัจจัยส่วนบุคคลที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการตัดสินใจเลือกที่พักแรมในอำเภอเมืองจังหวัดกาญจนบุรี
2. เพื่อศึกษาปัจจัยส่วนผสมทางการตลาดที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการตัดสินใจเลือกที่พักแรมในอำเภอเมืองจังหวัดกาญจนบุรี

สมมุติฐานในการวิจัย

1. นักท่องเที่ยวที่มีปัจจัยส่วนบุคคลแตกต่างกันมีการตัดสินใจเลือกที่พักแรมต่างกัน
2. ปัจจัยส่วนผสมทางการตลาดมีผลต่อการตัดสินใจเลือกที่พักแรมของนักท่องเที่ยว

กรอบแนวคิดการวิจัย



แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

แนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจที่พักแรมและโรงแรม

ธารทิพย์แก้วบัวดี (2552, หน้า 8) กล่าวว่า “พักแรมมีลักษณะเฉพาะแตกต่างจากสินค้าอื่นเป็นสถานที่จัดไว้ให้ผู้เดินทางพักอาศัยค้างคืนพร้อมทั้งให้บริการอาหารแก่ผู้เดินทาง” ฐิตยานตรวงษ์ (2550, หน้า 9) กล่าวว่า “ที่พักแรมหมายถึงสถานที่จัดไว้สำหรับผู้เดินทางมาพักอาศัยค้างคืนระหว่างการเดินทางพร้อมทั้งให้บริการอาหาร เครื่องดื่มและบริการอื่นๆแก่ผู้เดินทางที่เข้าพักอาศัยที่ที่พักแรมได้แก่โรงแรมเกสต์เฮาส์บังกะโลบ้านญาติหรือบ้านเพื่อนบ้านรับรองของหน่วยราชการบ้านรับรองของบริษัทเอกชนวัดหอพักเยาวชนที่พักของหน่วยราชการณแหล่งท่องเที่ยว เป็นต้น” ดังนั้นสรุปได้ว่าที่พักแรมหมายถึงสถานที่ที่จัดเตรียมไว้ให้กับผู้เดินทางหรือนักท่องเที่ยวที่เดินทางไปท่องเที่ยวและมีความประสงค์ที่จะใช้บริการพักอาศัยค้างคืนเพื่อการทำธุรกิจหรือเพื่อการท่องเที่ยว

พักผ่อนหย่อนใจพร้อมทั้งมีการบริการด้านอาหารเครื่องดื่มและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆให้กับผู้ที่เข้าพักโดยที่ผู้เดินทางเข้ามาพักต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใช้บริการนั่นเอง

ความเป็นมาของธุรกิจที่พักแรมในประเทศไทย

ธุรกิจที่พักแรม (Accommodation Business) หมายถึงส่วนประกอบที่สำคัญของธุรกิจนำเที่ยวธุรกิจที่พักแรมหมายถึงธุรกิจที่บริการด้านที่พักอาศัยแก่นักท่องเที่ยวรวมทั้งบริการอาหารและเครื่องดื่มตามความต้องการของนักท่องเที่ยวโดยคิดค่าตอบแทนเพื่อผลกำไรของธุรกิจนั้นๆปัจจุบันนิยมใช้คำว่าธุรกิจโรงแรมมากกว่าธุรกิจที่พักแรมธุรกิจที่พักแรมในประเทศไทยมีมานานกว่า 100 ปีเดิมเรียกว่า “ที่พักคนเดินทาง” การเดินทางเป็นการเดินทางด้วยเท้าผู้เดินทางจึงอาศัยค้างบ้านญาติพี่น้องหรือเพื่อนฝูงซึ่งพอนานเข้าเกิดความไม่สะดวกเพราะจำนวนคนมากขึ้นจึงมีการสร้างที่พักคนเดินทางขึ้นมีลักษณะเป็นเรือนแถวชั้นเดียวเปิดเป็นห้องพักแรมมิได้จัดเป็นสัดส่วนผู้พักจะต้องนอนเรียงรายกันลักษณะเดียวกับการนอนตามศาลาวัดต่อมาเมื่อมีความต้องการเพิ่มขึ้นได้มีการจัดแบ่งห้องเป็นสัดส่วนเพื่อความสะดวกสบายโดยใช้ฝาเป็นเขตกันที่ที่พักคนเดินทางยังคงพัฒนาขึ้นเป็นลำดับความเจริญในธุรกิจนี้ได้เริ่มมีการเปลี่ยนแปลงเป็นที่นิยมมากขึ้นตามลำดับ

การแบ่งประเภทของที่พักแรม

ธุรกิจที่พักแรมมีการพัฒนาตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีในแต่ละความต้องการของผู้ที่เดินทางมาโดยตลอดซึ่งในแต่ละยุคสมัยก็ยังคงมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาทำให้ลักษณะของที่พักแรมถูกดัดแปลงให้มีรูปแบบไปตามความเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย (อภิรัตน์ดิรังสิวัชร, 2551, หน้า 14) กล่าวว่าปัจจุบันการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (2545) ได้แบ่งประเภทของที่พักแรมแบ่งออกเป็น 9 ประเภทดังนี้

ตาราง 1 การแบ่งประเภทของที่พักแรม

ประเภทที่พัก	อัตราการเปลี่ยนแปลง Percent change				
	2548	2549	2550	2549	2550
จำนวนนักท่องเที่ยว (คน Number of Tourists (Person))					
โรงแรม	366,151	409,594	405,033	10.6	1.1
เกสต์เฮาส์	43,470	6,821	2,180	72	11
บังกะโล/รีสอร์ท	490,241	524,312	550,648	6.5	4.8
บ้านญาติ/บ้านเพื่อน	438,259	467,851	536,141	6.3	12.7
ที่พักในอุทยานแห่งชาติ	120,243	43,177	46,727	178.5	7.6
บ้านพักรับของของราชการ	34,443	29,255	6,517	-17.7	-348.9
อื่นๆ (อพาร์ทเมนท์ วัด เป็นต้น)	15,779	39,112	25,797	59.7	51.6

เกสท์เฮาส์	1.56	1.89	+2.39	0.3	0.5
บังกะโล/รีสอร์ท	1.48	1.75	1.96	0.3	0.2
บ้านญาติ/บ้านเพื่อน	2.14	2.6	2.52	0.5	-0.1
ที่พักในอุทยานแห่งชาติ	3.21	1.86	2	-1.4	0.1
บ้านพักรับรองของราชการ	2.42	2.7	2.38	0.3	-0.3
อื่นๆ (อพาร์ทเมนท์/วัด เป็นต้น)	1.12	2.03	2.21	0.9	0.2

ที่มา : สำนักงานการท่องเที่ยวภาคกลาง เขต 1 จังหวัดกาญจนบุรี

จากรายการเข้าพักตามสถานที่ต่างๆ ที่อยู่ในแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดกาญจนบุรีแต่ละปีเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้รายได้ของจังหวัดกาญจนบุรีได้มีรายได้จากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและที่พักแรมสูงขึ้นอย่างเห็นได้ชัด ดังตารางที่ 2

ตาราง 2 แสดงข้อมูลด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดกาญจนบุรี ปี 2549 – 2551

ข้อมูลด้านการท่องเที่ยว	ปี พ.ศ.		
	2549	2550	2551
จำนวนนักท่องเที่ยวรวม (คน)	4,670,558	4,791,756	5,713,210
จำนวนนักท่องเที่ยวไทย (คน)	4,389,018	4,452,740	5,282,962
จำนวนนักท่องเที่ยวต่างประเทศ (คน)	282,540	339,016	431,148
ระยะวันพักเฉลี่ย (วัน)	2.02	2.12	4.61
ค่าใช้จ่ายนักท่องเที่ยวต่อหัวต่อวัน (บาทต่อวัน)	1,291.67	1,306.89	1,417.98
รายได้ที่เกิดจากการท่องเที่ยวโดยรวม (ล้านบาท)	8,096.02	8,812.73	9,561.61
จำนวนห้องพักสำหรับนักท่องเที่ยว (ห้อง)	8,913	9,520	9,520
อัตราการเข้าพักเฉลี่ยทั้งปี (ร้อยละ)	42.83	45.34	46.96

ที่มา : กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (2551)

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดธุรกิจบริการ

ส่วนประสมทางการตลาดสำหรับธุรกิจบริการในการวิจัยครั้งนี้จะใช้กลยุทธ์ทางการตลาดสมัยใหม่เป็นส่วนผสมทางการตลาด(Marketing Mix) หรือเรียกสั้นๆว่า 7 Ps ประกอบด้วย

1. กลยุทธ์ราคา (Price Strategy) หมายถึงราคาของสินค้าและบริการที่ขายนักท่องเที่ยวเป็นการกำหนดว่าเราจะตั้งราคาแบบใดกลยุทธ์ราคาสูงหรือราคาต่ำนั้นต้องเหมาะสมในการแข่งขันราคาเป็นสิ่งที่ค่อนข้างสำคัญในคุณค่าผลิตภัณฑ์ที่เสนอขายในรูปของตัวเงินราคาเป็นต้นทุนของลูกค้าผู้บริโภคเปรียบเทียบระหว่างผลิตภัณฑ์กับราคาของผลิตภัณฑ์ถ้าคุณค่าสูงกว่าราคาลูกค้าจะตัดสินใจซื้อซึ่งการกำหนดกลยุทธ์ด้านราคาต้องคำนึงถึงการยอมรับของลูกค้าในคุณค่าของผลิตภัณฑ์ต้นทุนสินค้าและการแข่งขันปัจจัยอื่นๆเช่นภาวะเศรษฐกิจ

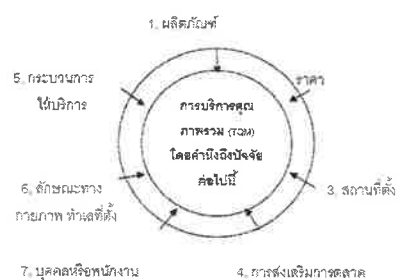
2. กลยุทธ์การจัดจำหน่าย (Place Strategy) หมายถึงสถานที่การให้บริการและช่องทางจัดจำหน่ายในส่วนของการให้บริการส่วนแรกคือทำเลที่ตั้งของที่พักแรม (Location) ซึ่งนับว่าเป็นสิ่งสำคัญมากโดยเฉพาะธุรกิจบริการที่ผู้บริโภคต้องไปรับบริการในสถานที่ผู้ให้บริการจัดไว้เพราะทำเล ที่ตั้งเป็นตัวกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ามาใช้บริการ

3 .กลยุทธ์การส่งเสริมการตลาด (Promotion Strategy) หมายถึงการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายเพื่อสร้างทัศนคติและพฤติกรรมการซื้อเป็นการวางแผนการสื่อสารทางการตลาดและกระตุ้นให้นักท่องเที่ยวต้องการซื้อสินค้าและบริการเร็วขึ้นและซื้อจำนวนมากขึ้น

4. บุคลากร (People) หรือพนักงาน (Employee) หมายถึงการที่จะจ้างพนักงานนั้นควรจะผ่านการคัดเลือกเป็นอย่างดีและมีการฝึกอบรมในด้านการบริการแล้วเพื่อให้สามารถสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าได้แตกต่างเหนือคู่แข่งพนักงานต้องมีความสามารถและทัศนคติดีสามารถตอบสนองลูกค้าและสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

5. การสร้างและการนำเสนอลักษณะทางกายภาพ (Physical evidence) เนื่องจากสินค้าบริการเป็นสินค้าที่จับต้องไม่ได้จึงจำเป็นต้องทำให้ค่าบริการนั้นเป็นรูปธรรมที่ลูกค้าเห็นได้ชัด (ธาวินีโชติวรรณกุล, 2550, หน้า 16) เป็นการสร้างคุณภาพโดยรวม (Total quality management : TQM) ภายใต้ลักษณะทางกายภาพในที่นี้หมายถึงชื่อเสียงที่เป็นที่รู้จัก

6. กระบวนการ (Process) เป็นขั้นตอนที่สำคัญในการให้บริการเพื่อส่งมอบคุณภาพในการบริการให้กับลูกค้าอย่างรวดเร็วและประทับใจการให้บริการนั้นต้องมีกระบวนการที่มีประสิทธิภาพสะดวกและรวดเร็วเป็นที่พอใจถึงความสะดวกสบายที่นักท่องเที่ยวหรือลูกค้าจะได้รับสรุปได้ว่าส่วนประสมทางการตลาดเป็นเครื่องมือในการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการของธุรกิจบริการในการแข่งขันกันทางการตลาดดังนั้นการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดจึงจำเป็นต้องศึกษาปัจจัยทางด้านต่างๆดังที่ได้กล่าวมาแล้วความคาดหวังที่ลูกค้าจะได้รับในการก็ไม่ผิดหวังและลูกค้าจะเกิดความประทับใจในสินค้าบริการจะทำให้ได้เปรียบคู่แข่งทางการตลาดซึ่งพอสรุปเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ภาพ 2 แสดงเครื่องมือส่วนประสมทางการตลาดสำหรับธุรกิจบริการ

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับพฤติกรรมนักท่องเที่ยว

วิชชุ์ เดชมาและคณะ (2552, หน้า 9) ได้ให้ความหมายของพฤติกรรมนักท่องเที่ยวไว้ว่าหมายถึงบุคคลที่แสวงหาจัดซื้อใช้ประโยชน์และประเมินสินค้าบริการที่คาดว่าจะสามารถสนองความต้องการได้พฤติกรรมนักท่องเที่ยวตรงกับคำภาษาอังกฤษว่า Tourist Behavior คือบุคคลผู้ซึ่งแสวงหาจัดซื้อใช้ประโยชน์และประเมินผลในสินค้าและบริการซึ่งคาดว่าจะตอบสนองความต้องการที่ตัวเองต้องการได้เป็นอย่างดี

ศิริวรรณ เสรีรัตน์และคณะ (2546, หน้า 192) อธิบายว่าเป็นขั้นตอนซึ่งเกี่ยวข้องกับความคิดประสบการณ์ การซื้อ การใช้สินค้าและบริการของผู้บริโภคเพื่อตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของเขา หรือหมายถึงการศึกษาพึงการตัดสินใจและการกระทำของผู้บริโภคที่เกี่ยวข้องกับการซื้อและการใช้สินค้า การทำธุรกิจบริการด้านการท่องเที่ยวจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องศึกษาพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว

หทัยรัตน์ ทองเรือง (2551, หน้า 32) ให้ความเห็นว่า ตัวแบบพฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior model) เป็นตัวแบบที่ศึกษาถึงเหตุปัจจัยต่างๆ ที่ทำให้เกิดการตัดสินใจซื้อผลิตภัณฑ์ โดยเริ่มจากการมีสิ่งกระตุ้นที่ทำให้เกิดความต้องการสิ่งกระตุ้นจะผ่านเข้าไปในกล่องดำ (Black Box) ในความรู้สึกของผู้บริโภค ซึ่งเป็นความคิดในการตัดสินใจของผู้บริโภค ซึ่งผู้ผลิตหรือผู้ขายไม่สามารถคาดคะเนได้

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการตัดสินใจ

การตัดสินใจ (Decision Making) หมายถึง การพิจารณาตกลงใจชี้ขาดเลือกทางเลือกที่มีอยู่มากกว่าหนึ่งทางเลือก ในการตัดสินใจซื้อของผู้ซื้อนั้นมีทั้งการตัดสินใจที่ดีและไม่ดีควบคู่กันไปเสมอ ขั้นตอนในการตัดสินใจซื้อ (Buying decision process) เป็นลำดับขั้นตอนในการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค ซึ่งแบ่งได้ 5 ขั้นตอน คือ

1. การรับรู้ปัญหา
2. ความต้องการที่เกิดขึ้นไม่สามารถสนองการค้นหาข้อมูล
3. การประเมินผลการเลือก
4. การตัดสินใจซื้อ
5. พฤติกรรมภายหลังการซื้อ

สรุปได้ว่าการตัดสินใจเป็นการนำหลักเกณฑ์หรือเครื่องมือต่างๆ เข้ามาช่วยในการการตัดสินใจเพื่อทำให้ผู้ซื้อหรือนักท่องเที่ยวมีโอกาสผิดพลาดน้อยลงหรือการตัดสินใจได้ถูกต้องมากขึ้นกระบวนการตัดสินใจซื้อของนักท่องเที่ยวเป็นลำดับการกระทำซึ่งดำเนินต่อเนื่องไปจนถึงขั้นซื้อหรือไม่ซื้อนั้นมียุคประกอบอยู่ 5 ขั้น คือ



ภาพ 5 แสดงกระบวนการตัดสินใจซื้อ

วิธีดำเนินการวิจัย

ประชากรกลุ่มตัวอย่าง ใช้สูตร ครอนบาคโคซาร์น
$$N = \frac{P(1-P)Z^2}{e^2}$$

เครื่องมือที่ใช้ แบบสอบถาม

การเก็บรวบรวมข้อมูล ข้อมูล ปฐมภูมิ และข้อมูลทุติยภูมิ

การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้สถิติเชิงพรรณนา และ สถิติเชิงอนุมาน

ผลการวิจัย

ส่วนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของนักท่องเที่ยวที่ใช้บริการที่พักแรมในอำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

ผลการวิจัยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงมีอายุระหว่าง 21 - 30 ปี สถานภาพโสด จบการศึกษาระดับปริญญาตรีและมีรายได้มากกว่า 40,000 บาทขึ้นไป เพศหญิงเลือกใช้บริการโรงแรมมากกว่าเพศชาย ประเภทโรงแรมมีนักท่องเที่ยวเลือกใช้ 36.25 % รีสอร์ท 28.5 % บังกะโล 12% เกสเฮ้าส์ 20.75 % ปัจจัยด้านเพศ ด้านอาชีพ และอายุ ไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกที่พักแรม ปัจจัยด้านเชื้อชาติส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกที่พักแรม 6 ปัจจัย ได้แก่ ด้านผลิตภัณฑ์ สถานที่ การส่งเสริมการขาย ด้านพนักงาน และ กระบวนการ โดยมีนัยสำคัญที่ 0.01 ปัจจัยส่วนบุคคลด้านการศึกษาส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกที่พักแรมเพียงปัจจัยเดียว คือด้านพนักงานบริการมีนัยสำคัญที่ 0.05 ด้านสภาพส่งผลต่อการเลือกที่พักแรม 2 ปัจจัย คือ ด้านกระบวนการ และ ด้านกายภาพ มีนัยสำคัญที่ 0.01 และ 0.05 ด้านรายได้ ส่งผลต่อการเลือกที่พักแรมโดยให้มีความสำคัญปัจจัยด้านการบริการ

ส่วนที่ 2 วิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมการตัดสินใจเลือกที่พักแรมของนักท่องเที่ยว ในอำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

ตาราง 1 แสดงจำนวนและร้อยละการเลือกประเภทที่พักแรมในอำเภอเมืองจังหวัดกาญจนบุรี

ประเภทที่พักแรม	จำนวน	ร้อยละ
โรงแรม	155	38.8
รีสอร์ท	114	28.5
บังกะโล	48	12
เกสเฮ้าส์	83	20.8
รวม	400	100

ส่วนที่ 3 วิเคราะห์ปัจจัยส่วนประสมทางการการตลาดที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการตัดสินใจเลือกที่พักแรมใน อำเภอเมืองจังหวัดกาญจนบุรี

ตาราง 3 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความสำคัญของส่วนประสมทางการตลาดด้าน
ผลิตภัณฑ์

ปัจจัยทางด้านผลิตภัณฑ์	$\bar{X}$	S.D	ระดับความสำคัญ
ความสะอาดของห้องพัก	4.89	0.31	มากที่สุด
ความสะอาดของอุปกรณ์ในห้องน้ำ	4.91	0.28	มากที่สุด
ความทันสมัยของสิ่งอำนวยความสะดวก	4.88	0.31	มากที่สุด
ความเหมาะสมในการตกแต่ง	4.85	0.36	มากที่สุด
ความเหมาะสมของระบบไฟฟ้า	4.82	0.38	มากที่สุด
รวม	4.87	0.32	มาก

จากตาราง 1 ด้านผลิตภัณฑ์พบว่า มีอิทธิพลในการเลือกที่พักแรมของนักท่องเที่ยวอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.87$)

ตาราง 4 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความสำคัญของส่วนผสมทางการตลาดด้านราคา

ปัจจัยทางด้านราคา	$\bar{X}$	S.D	ระดับความสำคัญ
มีให้เลือกหลากหลายราคา	4.85	0.40	มากที่สุด
ราคาเหมาะสมกับห้องพัก	4.88	0.37	มากที่สุด
ขั้นตอนชำระเงินเหมาะสม	4.89	0.38	มากที่สุด
ค่าบริการอื่นๆ เหมาะสม	4.91	0.32	มากที่สุด
แสดงราคาห้องพักชัดเจน	4.88	0.37	มากที่สุด
รวม	4.87	0.32	มาก

ตารางที่ 5 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความสำคัญของส่วนผสมทางการตลาดด้านสถานที่

ปัจจัยทางด้านสถานที่	$\bar{X}$	S.D	ระดับความสำคัญ
ที่พักอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่เขียว	4.52	0.66	มากที่สุด
ที่พักอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่สะอาด	4.75	0.48	มากที่สุด
ความสะดวกในการสำรองที่พัก	4.52	0.72	มากที่สุด
ความสะดวกในการเดินทาง	4.50	0.70	มากที่สุด
มีบริการรับ-ส่ง จากสถานีขนส่ง	4.33	0.90	มากที่สุด
รวม	4.52	0.69	มากที่สุด

ตาราง 6 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความสำคัญของส่วนผสมทางการตลาดด้านการส่งเสริมการขาย

ปัจจัยทางส่งเสริมการขาย	$\bar{X}$	S.D	ระดับความสำคัญ
ได้รับคำแนะนำจากเพื่อนหรือญาติ	4.52	0.81	มากที่สุด
มีการโฆษณาทางสื่อต่างๆ	3.85	1.23	มาก
มีแพ็คเกจให้เลือกหลากหลาย	4.47	0.92	มากที่สุด
ได้รับข้อมูลจากตัวแทนจำหน่าย	3.54	0.10	มาก
การให้ส่วนลดเมื่อพักระยะยาว	3.80	0.10	มาก
รวม	3.90	1.03	มาก

ตาราง 7 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความสำคัญของส่วนผสมทางการตลาดด้าน พนักงานบริการ

ปัจจัยทางส่งเสริมการขาย	$\bar{X}$	S.D	ระดับความสำคัญ
พนักงานมีการสื่อสารที่ดี	4.10	0.81	มาก
มารยาทในการบริการ	4.21	0.83	มากที่สุด
บริการยิ้มแย้มแจ่มใส เป็นมิตร	4.33	0.82	มากที่สุด
การให้ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว	3.91	0.94	มาก
การให้ความช่วยเหลือในการแก้ปัญหา	3.93	0.95	มาก
รวม	4.09	0.87	มาก

ตาราง 8 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความสำคัญของส่วนผสมทางการตลาดด้านกระบวนการให้บริการ

ปัจจัยทางด้านการบริการ	$\bar{X}$	S.D	ระดับความสำคัญ
ความรวดเร็วในการสำรองที่พัก	3.89	0.91	มาก
ความรวดเร็วในการจัดหาห้องพัก	3.94	0.86	มาก
บริการขนส่งมาระวดเร็ว	3.67	1.00	มาก
พนักงานเต็มใจให้บริการ	4.03	0.85	มาก
Check in – Check out รวดเร็ว	3.91	0.93	มาก
รวม	3.88	0.91	มาก

ตาราง 9 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความสำคัญของส่วนผสมทางการตลาดด้านสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ

ปัจจัย	$\bar{X}$	S.D	ระดับความสำคัญ
ที่พักตกแต่งสวยงาม	3.74	1.06	มาก
พื้นที่แบ่งเป็นสัดส่วนชัดเจน	3.49	1.31	มาก
สิ่งก่อสร้างอยู่ในสภาพดี	3.91	0.88	มาก
ความปลอดภัย ภายใน – ภายนอก	4.12	0.85	มาก
ความสะอาดและความสวยงาม	4.08	0.87	มาก
รวม	3.86	0.99	มาก

ตารางที่ 10 แสดงวิเคราะห์ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดด้านผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกที่พักแรมของนักท่องเที่ยวในอำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

การตัดสินใจเลือกที่พักแรม	χ^2	P-value
ประเภทที่พัก	3.33	0.18
สถานที่ตั้งของที่พัก	5.41	0.14
ช่วงเวลาในการท่องเที่ยว	1.71	0.63
ระยะเวลาในการท่องเที่ยว	2.82	0.41
ผู้ร่วมเดินทางท่องเที่ยว	5.36	0.14
แหล่งข้อมูลข่าวสารที่ได้รับ	1.60	0.90

ตารางที่ 11 แสดงวิเคราะห์ปัจจัยส่วนผสมทางการตลาดด้านราคาส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกที่พักแรมของนักท่องเที่ยวในอำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

การตัดสินใจเลือกที่พักแรม	χ^2	P-value
ประเภทที่พัก	1.13	0.56
สถานที่ตั้งของที่พัก	3.82	0.28
ช่วงเวลาในการท่องเที่ยว	1.09	0.77
ระยะเวลาในการท่องเที่ยว	31.81	0.00*
ผู้ร่วมเดินทางท่องเที่ยว	91	0.82
แหล่งข้อมูลข่าวสารที่ได้รับ	4.85	0.43

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.01

ตาราง 12 แสดงวิเคราะห์ปัจจัยส่วนผสมทางการตลาด ด้านสถานที่ ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกที่พักแรมของนักท่องเที่ยวในอำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

การตัดสินใจเลือกที่พักแรม	χ^2	P-value
ประเภทที่พัก	7.88	0.09
สถานที่ตั้งของที่พัก	15.72	0.01
ช่วงเวลาในการท่องเที่ยว	11.85	0.06
ระยะเวลาในการท่องเที่ยว	1.76	0.94
ผู้ร่วมเดินทางท่องเที่ยว	6.09	0.41
แหล่งข้อมูลข่าวสารที่ได้รับ	15.31	0.12

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.01

ตาราง 13 แสดงวิเคราะห์ปัจจัยส่วนผสมทางการตลาดด้านการส่งเสริมการขายที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกที่พักแรมของนักท่องเที่ยว ในอำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

การตัดสินใจเลือกที่พักแรม	χ^2	P-value
ประเภทที่พัก	19.44	0.01
สถานที่ตั้งของที่พัก	22.23	0.03
ช่วงเวลาในการท่องเที่ยว	7.10	0.85
ระยะเวลาในการท่องเที่ยว	9.41	0.66
ผู้ร่วมเดินทางท่องเที่ยว	11.80	0.46
แหล่งข้อมูลข่าวสารที่ได้รับ	34.95	0.02*

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.01

ตาราง 14 แสดงวิเคราะห์ปัจจัยส่วนผสมทางการตลาดด้านพนักงานที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกที่พักแรมของนักท่องเที่ยว ในอำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

การตัดสินใจเลือกที่พักแรม	χ^2	P-value
ประเภทที่พัก	5.79	0.44
สถานที่ตั้งของที่พัก	6.51	0.68
ช่วงเวลาในการท่องเที่ยว	21.57	0.01
ระยะเวลาในการท่องเที่ยว	7.06	0.63
ผู้ร่วมเดินทางท่องเที่ยว	21.17	0.01*
แหล่งข้อมูลข่าวสารที่ได้รับ	13.21	0.58

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.01

ตาราง 15 แสดงวิเคราะห์ปัจจัยส่วนผสมทางการตลาดด้านกระบวนการให้บริการที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกที่พักแรมของนักท่องเที่ยว ในอำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

การตัดสินใจเลือกที่พักแรม	χ^2	P-value
ประเภทที่พัก	12.57	0.12
สถานที่ตั้งของที่พัก	12.42	0.41
ช่วงเวลาในการท่องเที่ยว	10.26	0.59
ระยะเวลาในการท่องเที่ยว	11.56	0.48
ผู้ร่วมเดินทางท่องเที่ยว	16.20	0.18
แหล่งข้อมูลข่าวสารที่ได้รับ	26.28	0.15

ตาราง 16 แสดงวิเคราะห์ปัจจัยส่วนผสมทางการตลาดด้านสิ่งแวดล้อมทางกายภาพที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกที่พักแรมของนักท่องเที่ยว ในอำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

การตัดสินใจเลือกที่พักแรม	χ^2	P-value
ประเภทที่พัก	45.53	0.00*
สถานที่ตั้งของที่พัก	14.61	0.26
ช่วงเวลาในการท่องเที่ยว	12.25	0.42
ระยะเวลาในการท่องเที่ยว	26.24	0.01*
ผู้ร่วมเดินทางท่องเที่ยว	51.25	0.00*
แหล่งข้อมูลข่าวสารที่ได้รับ	20.49	0.42

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.01

อภิปรายผลการศึกษา

จากผลการศึกษาปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกที่พักแรมของนักท่องเที่ยวในอำเภอเมืองจังหวัดกาญจนบุรีจากการศึกษาและการวิเคราะห์ข้อมูลแสดงให้เห็นว่าการตัดสินใจเลือกที่พักแรมนั้นจะต้องมีความสัมพันธ์กับปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดด้านราคา ด้านสถานที่ ด้านการส่งเสริมการขาย ด้านพนักงานให้บริการและด้านสิ่งแวดล้อมทางกายภาพเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดในธุรกิจที่พักแรมที่จะต้องตระหนักถึงความต้องการของลูกค้าซึ่งผู้ศึกษาได้นำประเด็นสำคัญที่พบมาอภิปรายได้ดังนี้ ในด้านของราคาห้องพักเป็นปัจจัยที่นักท่องเที่ยวให้ความสำคัญมากที่สุดซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ (อภิรัตน์ตังศรีวัชร, 2551) ที่ศึกษาเรื่องปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเลือกใช้บริการโรงแรมและที่พักในจังหวัดนครราชสีมาพบว่าปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดมีอิทธิพลต่อการเลือกใช้บริการมากที่สุดสามอันดับแรกคือปัจจัยด้านราคา

(อัฐพรธำรงเกียรติกุล, 2552) ที่ทำการศึกษาเรื่องปัจจัยที่มีผลต่อความคาดหวังกับส่วนประสมทางการตลาดของบูติกรีสอร์ทพัทยาจังหวัดชลบุรีพบว่าระดับความคาดหวังส่วนประสมทางการตลาดด้านส่งเสริมการขายและด้านผลิตภัณฑ์มีอิทธิพลต่อความพึงพอใจต่อบูติกรีสอร์ทของนักท่องเที่ยวชาวไทยปัจจัยทางด้านพนักงานให้บริการส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกที่พักของนักท่องเที่ยวกล่าวได้ว่ามารยาทในการให้บริการด้วยของพนักงานนั้นจะต้องบริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใสมีมารยาทในการบริการและแสดงความเป็นมิตรพร้อมทั้งบริการให้ข้อมูลข่าวสารการเสนอให้ความช่วยเหลือต่อนักท่องเที่ยวจะทำให้นักท่องเที่ยวรู้สึกอบอุ่นและเปรียบเสมือนที่พักเป็นบ้านที่สองของเขาซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับธุรกิจบริการที่อธิบายถึงคุณลักษณะ 7 ประการแห่งการบริการที่ดี (Service) กล่าวคือยิ้มแย้มแจ่มใสเอาใจเขามาใส่ใจเรา (Smiling & Sympathy) ตอบสนองลูกค้าอย่างรวดเร็วทันใจ (Early Response) แสดงออกถึงการเคารพและให้เกียรติลูกค้า (Respectful) ให้บริการแบบสมัครใจและเต็มใจ (Voluntariness manner) แสดงออกซึ่งการรักษาภาพพจน์ของผู้ให้บริการ (Image Enhancing) กริยาอ่อนโยนสุภาพและมีมารยาทที่อ่อนน้อมถ่อมตน (Courtesy) มีความกระฉับกระเฉงและกระตือรือร้นขณะบริการ (Enthusiasm)

ข้อเสนอแนะ

มี 3 ข้อดังนี้

1. การวิจัยในครั้งนี้ ควรนำผลการวิจัยไปใช้โดยการนำผลลัพธ์ที่ได้ไปเผยแพร่ให้ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับที่พักแรมและโรงแรมได้ทราบถึงพฤติกรรมนักท่องเที่ยวและทำการวางแผนปรับปรุงเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวต่อไป
2. ในงานวิจัยครั้งต่อไปควรขยายขอบเขตการเก็บข้อมูล
3. ควรมีการเปรียบเทียบและเก็บข้อมูลช่วง High season และ Low season

บรรณานุกรม

- กัมปนาท บุญพ้อมี. (2552). ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่มีอิทธิพลต่อการเลือกที่พักประเภทรีสอร์ท
กรณีศึกษา: เกาะลันตา จังหวัดกระบี่. วิทยานิพนธ์ บธ.ม,มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต, ภูเก็ต.
- ชลัดดา สอนพรหม. (2552). ปัจจัยทางการตลาดที่ส่งผลต่อพฤติกรรมนักท่องเที่ยวชาวไทยในการเข้าพักโรงแรม
ในจังหวัดพิษณุโลก. วิทยานิพนธ์ ศศ.ม, มหาวิทยาลัยนเรศวร, พิษณุโลก.
- พชร ภูเจริญ, พัทธมน บุญมัน และพิษฐานันท์ สายทอง และวงศ์ลัดดา วีระไพบุลย์. การศึกษาระดับปัจจัยในการ
เลือกที่พักประเภทเกสเฮาส์บริเวณถนนข้าวสารของนักท่องเที่ยวชาวอเมริกัน. คณะวิชาการกาจัดการ
ท่องเที่ยว, มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2551.
- ธัญญารัตน์ บุญต่อ. (2552). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โรงแรมเวสติน แกรนด์ สุขุมวิท.
สารนิพนธ์ บธ.ม., มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, กรุงเทพฯ.
- ธารทิพย์ แก้วบัวดี. (2552). แนวทางการพัฒนาธุรกิจที่พักแรมในเขตตำบลหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดกาญจนบุรี.
การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ศศ.ม, มหาวิทยาลัยนเรศวร, พิษณุโลก.

ประวัติและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ นางสาวรัชดาภรณ์ นามสกุล ตันติกำธน

1. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษา	
		จากสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	ศศ.ม. การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยพะเยา	2558
ปริญญาตรี	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2550

3. สถานที่ทำงานปัจจุบัน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ตำบลท่าพี่เลี้ยง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี รหัสไปรษณีย์ 72000

4. ผลงานทางวิชาการ

นพวรรณ นิมเดช,ปฐมาวดี สิงห์พันธุ์,พิชยะ เกียรติมาลา และรัชดาภรณ์ ตันติกำธน,(2562), “ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่ส่งผลต่อการเลือกที่พักแรมของนักท่องเที่ยวในอำเภอเมืองจังหวัดกาญจนบุรี” การประชุมวิชาการเทคโนโลยีและนวัตกรรมอาชีวศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ 3 (The 3st National Conference on Vocational Education Innovation and Technology), 27-28 กุมภาพันธ์ 2562 ณ โรงแรมโกลเด้นซิตี ระยอง จังหวัดระยอง,หน้า 313-330.

5. ประสบการณ์ในการสอน 5 ปี

6. ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 6.1 วิชาความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ
- 6.2 วิชาเทคโนโลยีการบริหารฝ่ายส่วนหน้าของโรงแรม
- 6.3 วิชานวัตกรรมบริการ



บทความวิชาการ INNOVATION TO EEC IMPACT

THE 3rd NATIONAL CONFERENCE ON VOCATIONAL EDUCATION INNOVATION AND TECHNOLOGY

การประชุมวิชาการเทคโนโลยีและนวัตกรรมอาชีวศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ 3

27-28 กุมภาพันธ์ 2562

ณ โรงแรมโกลด์นซิตี้ ระยอง จังหวัดระยอง

ดำเนินงานโดย สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก

**ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่ส่งผลต่อการเลือกที่พักแรม
ของนักท่องเที่ยวในอำเภอเมืองจังหวัดกาญจนบุรี**

**MARKETING MIX FACTORS AFFECTING THE TOURISTS CHOICE OF
ACCOMMODATION IN MUANG DISTRICT, KANCHANABURI PROVINCE**

นพวรรณ นิมเดช¹ ปฐมวดี สิงห์พันธุ์² พิชยะ เกียรติมาลา³ รัชดาภรณ์ ดันติกำธน⁴

บทคัดย่อ

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้วัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการตัดสินใจเลือกที่พักแรม กลุ่มตัวอย่างในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้คือนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในอำเภอเมืองจังหวัดกาญจนบุรี จำนวน 400 ราย โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์คือใช้ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และสถิติไคสแควร์ (Chi-square test)

ผลการวิจัย พบว่า พฤติกรรมในการตัดสินใจเลือกที่พักของนักท่องเที่ยวส่วนใหญ่เลือกที่พักประเภทโรงแรมเนื่องจากหาง่ายเดินทางสะดวกเดินทางท่องเที่ยวในช่วงเดือนมกราคม – ธันวาคมและต้องการใช้ระยะเวลาในการพำนัก 1-3 วัน โดยเดินทางมากับครอบครัวข้อมูลเกี่ยวกับที่พักได้รับจากอินเทอร์เน็ตความสำคัญของปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่นักท่องเที่ยวให้ความสำคัญมากที่สุดคือปัจจัยด้านราคารองลงมาเป็นปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์และด้านสถานที่ตามลำดับปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการตัดสินใจเลือกที่พักแรมของนักท่องเที่ยวพบว่ามี 5 ปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการตัดสินใจเลือกที่พักแรมโดยมีค่านัยสำคัญที่ 0.01 ได้แก่ปัจจัยด้านราคาราคาต้องเหมาะสมกับที่พักมีการแสดงราคาอย่างชัดเจนและมีหลายราคาให้นักท่องเที่ยวเลือกพักปัจจัยด้านสถานที่ที่พักควรตั้งอยู่ในสถานที่สะดวกสบายต่อการเข้าถึงและใกล้กับศูนย์การค้าปัจจัยด้านการส่งเสริมการขายนักท่องเที่ยวเลือกที่จะรับข้อมูลจากการคำแนะนำจากเพื่อนหรือญาติเพื่อความมั่นใจในการบริการและควรมีแพ็คเกจให้เลือกหลากหลายปัจจัยด้านพนักงานให้บริการจะต้องบริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใสมีมารยาทในการบริการและแสดงความเป็นมิตรปัจจัยด้านกายภาพสิ่งแวดล้อมจะต้องมีการตกแต่งอย่างสวยงามและมีความปลอดภัย

คำสำคัญ : ส่วนประสมทางการตลาด ที่พักแรม โรงแรม ที่ท่องเที่ยว

Abstract

The research aimed to study the marketing mix factors affecting decision making behavior in choosing accommodation. The sample groups were 400 Thailand foreign tourist visiting Muang district, kanchanaburi province, The research tool was a questionnaire. Data were analyzed using frequency, percentage mean, standard deviation and Chi-square test.

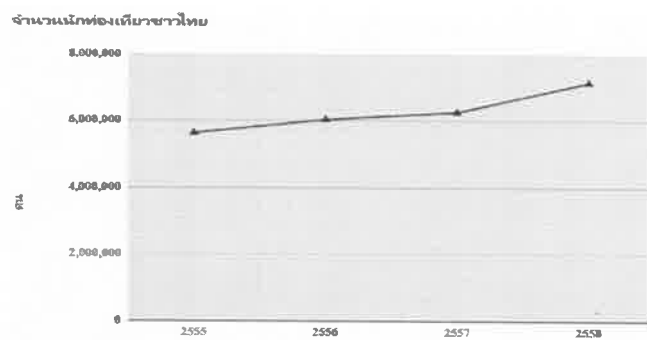
It was found that most tourist were likely to choose hotel accommodation according to the convenience of finding the place and to travel around, the high season was during December and January and duration of stay was 1-3 days, they were accompanied by their family, and they got information mostly from the internet. For the priority of marketing mix factors affecting decision making behavior in choosing accommodation, 5 factors were found with statistic significant at 0.10, namely the price factor which must be appropriate, obviously displaying the price and with different choice of price, the location factors which should locate in conveniently accessible place 5 and close to a shopping mall, the sale promotion factor revealed that tourist preferred to get information via a friend or relative recommendation to ensure good serious and there should be a variety of packages to choose from the service staff factor revealed the demand for friendly and good etiquette for services and the physical factor revealed the demand for nice decoration and safety.

บทนำ

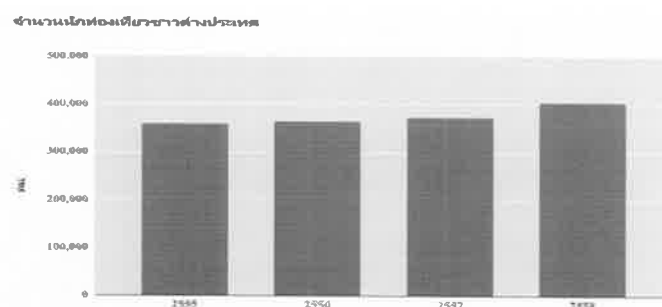
การท่องเที่ยวเป็นอุตสาหกรรมที่มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อเศรษฐกิจของประเทศเพราะสามารถนำเงินตราต่างประเทศเข้าสู่ประเทศไทยได้อย่างมหาศาล อีกทั้งยังเป็นการกระจายรายได้สู่ชุมชนโดยการสร้างงานสร้างรายได้แก่ประชาชนในท้องถิ่นให้มีรายได้ต่างๆ เพิ่มขึ้นนับเป็นการหมุนเวียนทางเศรษฐกิจอันเป็นรากฐานที่สำคัญของประเทศ ดังนั้นรัฐบาลจึงได้ให้ความสำคัญต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวอย่างมากโดยมีนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ในอดีตจนถึงปัจจุบันและมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นโดยตลอดอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวมีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการโดยตรงเช่นธุรกิจด้านการขนส่งธุรกิจร้านอาหารและภัตตาคารธุรกิจการจัดนำเที่ยวและธุรกิจที่พักแรมโดยเฉพาะธุรกิจที่พักแรมเป็นธุรกิจที่มีบทบาทโดยตรงในการสนับสนุนกิจกรรมการท่องเที่ยวเนื่องจากนักท่องเที่ยวนิยมเดินทางไปยังจุดหมายปลายทางที่ห่างไกลและจำเป็นต้องค้างแรมพักผ่อนระหว่างการเดินทางและการเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวในแต่ละครั้งต้องอาศัยปัจจัยหลายอย่างอาทิเช่นรายได้อายุการศึกษาสถานภาพทางสังคมทัศนคติเป็นสิ่งที่ช่วยในการตัดสินใจว่าจะเลือกไปท่องเที่ยวที่ไหนที่ไหนได้นอกจากปัจจัยเหล่านี้แล้วยังต้องอาศัยแรงจูงใจจากแหล่งท่องเที่ยวที่ดึงดูดด้วยเช่นความสวยงามความมีชื่อเสียงความปลอดภัยความสะดวกสบายการโฆษณาและการส่งเสริมการท่องเที่ยว เป็นต้น

นอกจากนี้ในการเดินทางท่องเที่ยวการเลือกที่พักก็เป็นสิ่งหนึ่งที่นักท่องเที่ยวให้ความสำคัญอย่างมากซึ่งที่พักแรมมีด้วยกันหลายแบบเช่นโรงแรมรีสอร์ทเกสเฮาส์บ้านพักบังกะโลแมนชั่นอพาร์ทเมนต์แต่ละประเภทมีราคาหลายระดับต่างกันตามขนาดของที่พักสิ่งอำนวยความสะดวกการบริการความปลอดภัยความสะดวกในการเดินทางที่นักท่องเที่ยวจะเลือกพักแบบใดขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายๆด้านซึ่งผลผลิตหลักที่นักท่องเที่ยวได้รับคือการบริการต่างๆรวมทั้งความสะดวกสบายตลอดการเดินทางท่องเที่ยวโดยมีวัตถุประสงค์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวคือความสวยงามตามธรรมชาติศิลปกรรมเรื่องราวของประวัติศาสตร์ขนบธรรมเนียมประเพณีตลอดจนวิถีชีวิตของชุมชนที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศเพิ่มขึ้น (พชรภูเจริญ, 2550, หน้า 344)

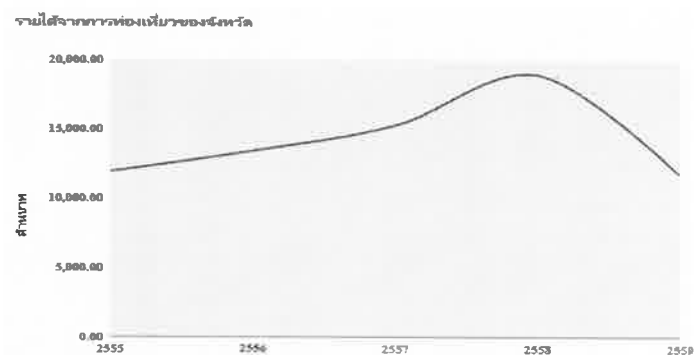
พระเจดีย์สามองค์สภาพภูมิประเทศเต็มไปด้วยภูเขาป่าไม้หนาแน่นมีพื้นที่ใหญ่เป็นลำดับที่ 3 ของประเทศเป็นจังหวัดหนึ่งที่มีผู้นิยมเดินทางไปท่องเที่ยวซึ่งเต็มไปด้วยเรื่องราวในอดีตที่น่าสนใจนอกจากนี้ยังเป็นแหล่งอารยธรรมเก่าแก่ยุคก่อนประวัติศาสตร์ซึ่งเป็นสถานที่ตั้งของสะพานข้ามแม่น้ำแควอันสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ของไทยในสมัยสงครามโลกครั้งที่ 2 และมีชื่อเสียงโด่งดังไปทั่วโลกนอกจากนี้ยังมีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์ไม่ว่าจะเป็นป่าเขา น้ำตกด้วยความหลากหลายของพื้นที่และเรื่องราวที่สั่งสมอยู่ในจังหวัดชายแดนตะวันตกจึงมีนักท่องเที่ยวเข้ามาท่องเที่ยวในจังหวัดกาญจนบุรีอย่างมากมายทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศเป็นจำนวนมาก (สำนักงานจังหวัดกาญจนบุรี, 2560)



ภาพ 1 แสดงจำนวนนักท่องเที่ยวชาวไทยที่เข้ามาท่องเที่ยวในจังหวัดกาญจนบุรี 2555-2558



ภาพ 2 แสดงจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เข้ามาท่องเที่ยวในจังหวัดกาญจนบุรี 2555-2558



ภาพ 3 แสดงรายได้จากการท่องเที่ยวของจังหวัดกาญจนบุรี 2555-2559

จากแผนภูมิรายได้จากการท่องเที่ยวที่ลดลงในปี 2558 เป็นต้นมา จะสังเกตได้ว่าลดลงอย่างเห็นได้ชัด อันเนื่องจากปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ ภัยพิบัติทางธรรมชาติ ปัญหาที่ตามมาคือผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมต่างพากันแข่งขันการลดราคาอย่างเดียว เพื่อแย่งลูกค้าโดยไม่คำนึงถึงปัจจัยอื่น เมื่อการลดราคาเป็นสิ่งที่

เดียวที่ผู้ประกอบการธุรกิจที่โรงแรมมุ่งหวังกำไรในการให้บริการ จึงไม่เพียงพอต่อการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกในด้านอื่นๆ ก่อให้เกิดปัญหาที่เข้ามาพักแรมลดลงร้อยละ 5.6 และหันไปใช้บริการที่พักประเภทบังกะโล รีสอร์ท และบ้านญาติกันมากขึ้น ส่งผลให้รายได้จากค่าเช่าที่พักแรมของจังหวัดกาญจนบุรีในปี 2559 ลดลงอย่างเห็นได้ชัด ดังนั้นผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาปัจจัยส่วนผสมทางการตลาดที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการตัดสินใจเลือกที่พักแรมของนักท่องเที่ยว อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี เพื่อเป็นแนวทางให้แก่ผู้ประกอบการธุรกิจที่พักแรมในอำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี และเป็นแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การวิจัยเรื่องปัจจัยส่วนผสมทางการตลาดที่ส่งผลต่อการเลือกที่พักแรมของนักท่องเที่ยวชาวไทยในอำเภอเมืองจังหวัดกาญจนบุรีมีวัตถุประสงค์ในการวิจัย ดังนี้

1. เพื่อศึกษาปัจจัยส่วนบุคคลที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการตัดสินใจเลือกที่พักแรมในอำเภอเมืองจังหวัดกาญจนบุรี
2. เพื่อศึกษาปัจจัยส่วนผสมทางการตลาดที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการตัดสินใจเลือกที่พักแรมในอำเภอเมืองจังหวัดกาญจนบุรี

สมมุติฐานในการวิจัย

1. นักท่องเที่ยวที่มีปัจจัยส่วนบุคคลแตกต่างกันมีการตัดสินใจเลือกที่พักแรมต่างกัน
2. ปัจจัยส่วนผสมทางการตลาดมีผลต่อการตัดสินใจเลือกที่พักแรมของนักท่องเที่ยว

กรอบแนวคิดการวิจัย



แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

แนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจที่พักแรมและโรงแรม

ธารทิพย์แก้วบัวดี (2552, หน้า 8) กล่าวว่า “พักแรมมีลักษณะเฉพาะแตกต่างจากสินค้าอื่นเป็นสถานที่จัดไว้ให้ผู้เดินทางพักอาศัยค้างคืนพร้อมทั้งให้บริการอาหารแก่ผู้เดินทาง” ฐิตยาเนตรวงษ์ (2550, หน้า 9) กล่าวว่า “ที่พักแรมหมายถึงสถานที่จัดไว้สำหรับผู้เดินทางมาพักอาศัยค้างคืนระหว่างการเดินทางพร้อมทั้งให้บริการอาหาร เครื่องดื่มและบริการอื่นๆแก่ผู้เดินทางที่เข้าพักอาศัยที่พักรวมได้แก่โรงแรมเกสต์เฮาส์บังกะโลบ้านญาติหรือบ้านเพื่อนบ้านรับรองของหน่วยราชการบ้านรับรองของบริษัทเอกชนวัดหอพักเยาวชนที่พักของหน่วยราชการแหล่งท่องเที่ยว เป็นต้น” ดังนั้นสรุปได้ว่าที่พักแรมหมายถึงสถานที่ที่จัดเตรียมไว้ให้กับผู้เดินทางหรือนักท่องเที่ยวที่เดินทางไปท่องเที่ยวและมีความประสงค์ที่จะใช้บริการพักอาศัยค้างคืนเพื่อการทำธุรกิจหรือเพื่อการท่องเที่ยว

พักผ่อนหย่อนใจพร้อมทั้งมีการบริการด้านอาหารเครื่องดื่มและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆให้กับผู้ที่เข้าพักโดยผู้ที่เดินทางเข้ามาพักต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใช้บริการนั่นเอง

ความเป็นมาของธุรกิจที่พักแรมในประเทศไทย

ธุรกิจที่พักแรม (Accommodation Business) หมายถึงส่วนประกอบที่สำคัญของธุรกิจนำเที่ยวธุรกิจที่พักแรมหมายถึงธุรกิจที่บริการด้านที่พักอาศัยแก่นักท่องเที่ยวรวมทั้งบริการอาหารและเครื่องดื่มตามความต้องการของนักท่องเที่ยวโดยคิดค่าตอบแทนเพื่อผลกำไรของธุรกิจนั้นๆปัจจุบันนิยมใช้คำว่าธุรกิจโรงแรมมากกว่าธุรกิจที่พักแรมธุรกิจที่พักแรมในประเทศไทยมีมานานกว่า 100 ปีเดิมเรียกว่า “ที่พักคนเดินทาง” การเดินทางเป็นการเดินทางด้วยเท้าผู้เดินทางจึงอาศัยค้างบ้านญาติพี่น้องหรือเพื่อนฝูงซึ่งพอนานเข้าเกิดความไม่สะดวกเพราะจำนวนคนมากขึ้นจึงมีการสร้างที่พักคนเดินทางขึ้นมีลักษณะเป็นเรือนแถวชั้นเดียวเปิดเป็นห้องพักแรมมิได้จัดเป็นสัดส่วนผู้พักจะต้องนอนเรียงรายกันลักษณะเดียวกับการนอนตามศาลาวัดต่อมาเมื่อมีความต้องการเพิ่มขึ้นได้มีการจัดแบ่งห้องเป็นสัดส่วนเพื่อความสะอาดสบายโดยใช้ฝาเป็นเขตกันที่ที่พักคนเดินทางยังคงพัฒนาขึ้นเป็นลำดับความเจริญในธุรกิจนี้ได้เริ่มมีการเปลี่ยนแปลงเป็นที่นิยมมากขึ้นตามลำดับ

การแบ่งประเภทของที่พักแรม

ธุรกิจที่พักแรมมีการพัฒนาตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีในแต่ละความต้องการของผู้ที่เดินทางมาโดยตลอดซึ่งในแต่ละยุคสมัยก็ยังคงมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาทำให้ลักษณะของที่พักแรมถูกดัดแปลงให้มีรูปแบบไปตามความเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย (อภิรัตน์ดิษฐ์สิริขรา, 2551, หน้า 14) กล่าวว่าปัจจุบันการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (2545) ได้แบ่งประเภทของที่พักแรมแบ่งออกเป็น 9 ประเภทดังนี้

ตาราง 1 การแบ่งประเภทของที่พักแรม

ประเภทที่พัก	อัตราการเปลี่ยนแปลง Percent change				
	2548	2549	2550	2549	2550
จำนวนนักท่องเที่ยว (คน Number of Tourists (Person))					
โรงแรม	366,151	409,594	405,033	10.6	1.1
เกสต์เฮาส์	43,470	6,821	2,180	72	11
บังกะโล/รีสอร์ท	490,241	524,312	550,648	6.5	4.8
บ้านญาติ/บ้านเพื่อน	438,259	467,951	536,141	6.3	12.7
ที่พักในอุทยานแห่งชาติ	120,243	43,177	46,727	178.5	7.6
บ้านพักรับรองของราชการ	34,443	29,255	6,517	-17.7	-348.9
อื่นๆ (อพาร์ทเมนท์ ฯลฯ เป็นต้น)	15,779	39,112	25,797	59.7	51.6

เกสท์เฮาส์	1.56	1.89	2.39	0.3	0.5
บังกะโลรีสอร์ท	1.48	1.75	1.96	0.3	0.2
บ้านญาติบ้านเพื่อน	2.14	2.6	2.62	0.5	-0.1
ที่พักในอุทยานแห่งชาติ	3.21	1.86	2	-1.4	0.1
บ้านพักรับรองของราชการ	2.42	2.7	2.38	0.3	-0.3
อื่นๆ (อพาร์ทเมนท์ วัลด์ เป็นต้น)	1.12	2.03	2.21	0.9	0.2

ที่มา : สำนักงานการท่องเที่ยวภาคกลาง เขต 1 จังหวัดกาญจนบุรี

จากตารางการเข้าพักตามสถานที่ต่างๆ ที่อยู่ในแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดกาญจนบุรีแต่ละปีเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้รายได้ของจังหวัดกาญจนบุรีได้มีรายได้จากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและที่พักแรมสูงขึ้นอย่างเห็นได้ชัด ดังตารางที่ 2

ตาราง 2 แสดงข้อมูลด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดกาญจนบุรี ปี 2549 – 2551

ข้อมูลด้านการท่องเที่ยว	ปี พ.ศ.		
	2549	2550	2551
จำนวนนักท่องเที่ยวรวม (คน)	4,670,558	4,791,756	5,713,210
จำนวนนักท่องเที่ยวไทย (คน)	4,388,018	4,452,740	5,282,062
จำนวนนักท่องเที่ยวต่างประเทศ (คน)	282,540	339,016	431,148
ระยะร่วมพักเฉลี่ย (วัน)	2.02	2.12	4.61
ค่าใช้จ่ายนักท่องเที่ยวต่อหัวต่อวัน (บาทต่อวัน)	1,291.67	1,306.89	1,417.98
รายได้ที่เกิดจากการท่องเที่ยวโดยรวม (ล้านบาท)	8,096.02	8,812.73	9,561.81
จำนวนห้องพักสำหรับนักท่องเที่ยว (ห้อง)	8,913	9,520	9,520
อัตราการเข้าพักเฉลี่ยทั้งปี (ร้อยละ)	42.83	45.34	46.96

ที่มา : กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (2551)

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดธุรกิจบริการ

ส่วนประสมทางการตลาดสำหรับธุรกิจบริการในการวิจัยครั้งนี้จะใช้กลยุทธ์ทางการตลาดสมัยใหม่เป็นส่วนผสมทางการตลาด(Marketing Mix) หรือเรียกสั้นๆว่า 7 Ps ประกอบด้วย

1. กลยุทธ์ราคา (Price Strategy) หมายถึงราคาของสินค้าและบริการที่ขายนักท่องเที่ยวเป็นการกำหนดว่าเราจะตั้งราคาแบบใดกลยุทธ์ราคาสูงหรือราคาต่ำนั้นต้องเหมาะสมในการแข่งขันราคาเป็นสิ่งที่ค่อนข้างสำคัญในคุณค่าผลิตภัณฑ์ที่เสนอขายในรูปของตัวเงินราคาเป็นต้นทุนของลูกค้าผู้บริโภคเปรียบเทียบระหว่างผลิตภัณฑ์กับราคาของผลิตภัณฑ์ถ้าคุณค่าสูงกว่าราคาลูกค้าจะตัดสินใจซื้อซึ่งการกำหนดกลยุทธ์ด้านราคาต้องคำนึงถึงการยอมรับของลูกค้าในคุณค่าของผลิตภัณฑ์ต้นทุนสินค้าภาวะการแข่งขันปัจจัยอื่นๆเช่นภาวะเศรษฐกิจ

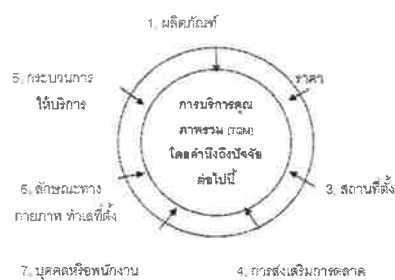
2. กลยุทธ์การจัดจำหน่าย (Place Strategy) หมายถึงสถานที่การให้บริการและช่องทางจัดจำหน่ายในส่วนของการให้บริการส่วนแรกคือทำเลที่ตั้งของที่พักแรม (Location) ซึ่งนับว่าเป็นสิ่งสำคัญมากโดยเฉพาะธุรกิจบริการที่ผู้บริโภคต้องไปรับบริการในสถานที่ผู้ให้บริการจัดไว้เพราะทำเล ที่ตั้งเป็นตัวกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ามาใช้บริการ

3 .กลยุทธ์การส่งเสริมการตลาด (Promotion Strategy) หมายถึงการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายเพื่อสร้างทัศนคติและพฤติกรรมการซื้อเป็นการวางแผนการสื่อสารทางการตลาดและกระตุ้นให้นักท่องเที่ยวต้องการซื้อสินค้าและบริการเร็วขึ้นและซื้อจำนวนมากขึ้น

4. บุคลากร (People) หรือพนักงาน (Employee) หมายถึงการที่จะจ้างพนักงานนั้นควรจะต้องผ่านการคัดเลือกเป็นอย่างดีและมีการฝึกอบรมในด้านการบริการแล้วเพื่อให้อาจสามารถสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าได้แตกต่างเหนือคู่แข่งพนักงานต้องมีความสามารถและทัศนคติดีสามารถตอบสนองลูกค้าและสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

5. การสร้างและการนำเสนอลักษณะทางกายภาพ (Physical evidence) เนื่องจากสินค้าบริการเป็นสินค้าที่จับต้องไม่ได้จึงจำเป็นต้องทำให้ค่าบริการนั้นเป็นรูปธรรมที่ลูกค้าเห็นได้ชัด (ธาวินิโชติวรรณกุล, 2550, หน้า 16) เป็นการสร้างคุณภาพโดยรวม (Total qualitymanagement : TQM) ภายใต้ลักษณะทางกายภาพในที่นี้หมายถึงชื่อเสียงที่เป็นที่รู้จัก

6. กระบวนการ (Process) เป็นขั้นตอนที่สำคัญในการให้บริการเพื่อส่งมอบคุณภาพในการบริการให้กับลูกค้าอย่างรวดเร็วและประทับใจการให้บริการนั้นต้องมีกระบวนการที่มีประสิทธิภาพสะดวกและรวดเร็วเป็นที่พอใจถึงความสะดวกสบายที่นักท่องเที่ยวหรือลูกค้าจะได้รับสรุปได้ว่าส่วนประสมทางการตลาดเป็นเครื่องมือในการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการของธุรกิจบริการในการแข่งขันกันทางการตลาดดังนั้นการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดจึงจำเป็นต้องศึกษาปัจจัยทางด้านต่าง ๆ ดังที่ได้กล่าวมาแล้วความคาดหวังที่ลูกค้าจะได้รับในการที่ไม่ผิดหวังและลูกค้าจะเกิดความประทับใจในสินค้าบริการจะทำให้ได้เปรียบคู่แข่งทางการตลาดซึ่งพอสรุปเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ภาพ 2 แสดงเครื่องมือส่วนประสมทางการตลาดสำหรับธุรกิจบริการ

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับพฤติกรรมนักท่องเที่ยว

วิศิษฐ์ เดชมาและคณะ (2552, หน้า 9) ได้ให้ความหมายของพฤติกรรมนักท่องเที่ยวไว้ว่าหมายถึงบุคคลที่แสวงหาจัดซื้อใช้ประโยชน์และประเมินสินค้าบริการที่คาดว่าจะสามารถสนองความต้องการได้พฤติกรรมนักท่องเที่ยวตรงกับคำภาษาอังกฤษว่า Tourist Behavior คือบุคคลผู้ซึ่งแสวงหาจัดซื้อใช้ประโยชน์และประเมินผลในสินค้าและบริการซึ่งคาดว่าจะตอบสนองความต้องการที่ตัวเองต้องการได้เป็นอย่างดี

ศิริวรรณ เสรีรัตน์และคณะ (2546, หน้า 192) อธิบายว่าเป็นขั้นตอนซึ่งเกี่ยวข้องกับความคิดประสบการณ์ การซื้อ การใช้สินค้าและบริการของผู้บริโภคเพื่อตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของเขา หรือหมายถึงการศึกษาพึงการตัดสินใจและการกระทำของผู้บริโภคที่เกี่ยวข้องกับการซื้อและการใช้สินค้า การทำธุรกิจบริการด้านการท่องเที่ยวจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องศึกษาพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว

หทัยรัตน์ ทองเรือง (2551, หน้า 32) ให้ความเห็นว่า ตัวแบบพฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior model) เป็นตัวแบบที่ศึกษาถึงเหตุปัจจัยต่างๆ ที่ทำให้เกิดการตัดสินใจซื้อผลิตภัณฑ์ โดยเริ่มจากการมีสิ่งกระตุ้นที่ทำให้เกิดความต้องการสิ่งกระตุ้นจะผ่านเข้าไปในกล่องดำ (Black Box) ในความรู้สึกรู้สึกของผู้บริโภค ซึ่งเป็นความคิดในการตัดสินใจของผู้บริโภค ซึ่งผู้ผลิตหรือผู้ขายไม่สามารถคาดคะเนได้

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการตัดสินใจ

การตัดสินใจ (Decision Making) หมายถึง การพิจารณาตกลงใจชี้ขาดเลือกทางเลือกที่มีอยู่มากกว่าหนึ่งทางเลือก ในการตัดสินใจซื้อของผู้ซื้อนั้นมีการตัดสินใจที่ดีและไม่ดีควบคู่กันไปเสมอ ขั้นตอนในการตัดสินใจซื้อ (Buying decision process) เป็นลำดับขั้นตอนในการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค ซึ่งแบ่งได้ 5 ขั้นตอน คือ

1. การรับรู้ปัญหา
2. ความต้องการที่เกิดขึ้นไม่สามารถสนองการค้นหาข้อมูล
3. การประเมินผลการเลือก
4. การตัดสินใจซื้อ
5. พฤติกรรมภายหลังการซื้อ

สรุปได้ว่าการตัดสินใจเป็นการนำหลักเกณฑ์หรือเครื่องมือต่างๆ เข้ามาช่วยในการการตัดสินใจเพื่อให้ผู้ซื้อหรือนักท่องเที่ยวมีโอกาสผิดพลาดน้อยลงหรือการตัดสินใจได้ถูกต้องมากขึ้นกระบวนการตัดสินใจซื้อของนักท่องเที่ยวเป็นลำดับการกระทำซึ่งดำเนินต่อเนื่องไปจนถึงขั้นซื้อหรือไม่ซื้อนั้นมียุคประกอบอยู่ 5 ขั้น คือ



ภาพ 5 แสดงกระบวนการตัดสินใจซื้อ

วิธีดำเนินการวิจัย

ประชากรกลุ่มตัวอย่าง ใช้สูตร ครอนบาคโคซาร์น
$$N = \frac{P(1-P)Z^2}{e^2}$$

เครื่องมือที่ใช้ แบบสอบถาม

การเก็บรวบรวมข้อมูล ข้อมูล ปฐมภูมิ และข้อมูลทุติยภูมิ

การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้สถิติเชิงพรรณนา และ สถิติเชิงอนุมาน

ผลการวิจัย

ส่วนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของนักท่องเที่ยวที่ใช้บริการที่พักแรมในอำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

ผลการวิจัยพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงมีอายุระหว่าง 21 - 30 ปี สถานภาพโสด จบการศึกษาระดับปริญญาตรีและมีรายได้มากกว่า 40,000 บาทขึ้นไป เพศหญิงเลือกใช้บริการโรงแรมมากกว่าเพศชาย ประเภทโรงแรมมีนักท่องเที่ยวเลือกใช้ 36.25 % รีสอร์ท 28.5 % บังกะโล 12% เกสเฮ้าส์ 20.75 % ปัจจัยด้านเพศ ด้านอาชีพ และอายุ ไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกที่พักแรม ปัจจัยด้านเชื้อชาติส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกที่พักแรม 6 ปัจจัย ได้แก่ ด้านผลิตภัณฑ์ สถานที่ การส่งเสริมการขาย ด้านพนักงาน และ กระบวนการ โดยมีนัยสำคัญที่ 0.01 ปัจจัยส่วนบุคคลด้านการศึกษาส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกที่พักแรมเพียงปัจจัยเดียว คือด้านพนักงานบริการมีนัยสำคัญที่ 0.05 ด้านสภาพส่งผลต่อการเลือกที่พักแรม 2 ปัจจัย คือ ด้านกระบวนการ และ ด้านกายภาพ มีนัยสำคัญที่ 0.01 และ 0.05 ด้านรายได้ ส่งผลต่อการเลือกที่พักแรมโดยให้ความสำคัญปัจจัยด้านการบริการ

ส่วนที่ 2 วิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมในการตัดสินใจเลือกที่พักแรมของนักท่องเที่ยว ในอำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

ตาราง 1 แสดงจำนวนและร้อยละการเลือกประเภทที่พักแรมในอำเภอเมืองจังหวัดกาญจนบุรี

ประเภทที่พักแรม	จำนวน	ร้อยละ
โรงแรม	155	38.8
รีสอร์ท	114	28.5
บังกะโล	48	12
เกสเฮ้าส์	83	20.8
รวม	400	100

ส่วนที่ 3 วิเคราะห์ปัจจัยส่วนประสมทางการการตลาดที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการตัดสินใจเลือกที่พักแรมในอำเภอเมืองจังหวัดกาญจนบุรี

ตาราง 3 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความสำคัญของส่วนประสมทางการตลาดด้านผลิตภัณฑ์

ปัจจัยทางด้านผลิตภัณฑ์	$\bar{X}$	S.D	ระดับความสำคัญ
ความสะดวกของห้องพัก	4.89	0.31	มากที่สุด
ความสะดวกของอุปกรณ์ในห้องน้ำ	4.91	0.28	มากที่สุด
ความทันสมัยของสิ่งอำนวยความสะดวก	4.88	0.31	มากที่สุด
ความเหมาะสมในการตกแต่ง	4.85	0.36	มากที่สุด
ความเหมาะสมของระบบไฟฟ้า	4.82	0.38	มากที่สุด
รวม	4.87	0.32	มาก

จากตาราง 1 ด้านผลิตภัณฑ์พบว่า มีอิทธิพลในการเลือกที่พักแรมของนักท่องเที่ยวอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.87$)

ตาราง 4 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความสำคัญของส่วนผสมทางการตลาดด้านราคา

ปัจจัยทางด้านราคา	$\bar{X}$	S.D	ระดับความสำคัญ
มีให้เลือกหลากหลายราคา	4.85	0.40	มากที่สุด
ราคาเหมาะสมกับห้องพัก	4.88	0.37	มากที่สุด
ขั้นตอนการจองเงินเหมาะสม	4.89	0.38	มากที่สุด
ค่าบริการอื่นๆ เหมาะสม	4.91	0.32	มากที่สุด
แสดงราคาห้องพักชัดเจน	4.88	0.37	มากที่สุด
รวม	4.87	0.32	มาก

ตารางที่ 5 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความสำคัญของส่วนสมทางการตลาดด้านสถานที่

ปัจจัยทางสถานที่	$\bar{X}$	S.D	ระดับความสำคัญ
ที่พักอยู่ใกล้แหล่งท่องเที่ยว	4.52	0.66	มากที่สุด
ที่พักอยู่ใกล้ศูนย์การค้า	4.75	0.48	มากที่สุด
ความสะดวกในการจอดรถ	4.52	0.72	มากที่สุด
ความสะดวกในการเดินทาง	4.50	0.70	มากที่สุด
มีบริการรับส่ง จากสถานีขนส่ง	4.33	0.90	มากที่สุด
รวม	4.52	0.69	มากที่สุด

ตาราง 6 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความสำคัญของส่วนสมทางการตลาดด้านการส่งเสริมการขาย

ปัจจัยทางส่งเสริมการขาย	$\bar{X}$	S.D	ระดับความสำคัญ
ได้รับคำแนะนำจากเพื่อนหรือญาติ	4.52	0.81	มากที่สุด
มีการโฆษณาทางสื่อต่างๆ	3.85	1.23	มาก
มีแพ็คเกจให้เลือกหลากหลาย	4.47	0.92	มากที่สุด
ได้รับข้อมูลจากตัวแทนจำหน่าย	3.54	0.10	มาก
การให้ส่วนลดเมื่อพักระยะยาว	3.80	0.10	มาก
รวม	3.90	1.03	มาก

ตาราง 7 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความสำคัญของส่วนสมทางการตลาดด้าน พนักงานบริการ

ปัจจัยทางส่งเสริมการขาย	$\bar{X}$	S.D	ระดับความสำคัญ
พนักงานมีการสื่อสารที่ดี	4.10	0.81	มาก
มารยาทในการบริการ	4.21	0.83	มากที่สุด
บริการอิมแอ้มแจ่มใส เป็นมิตร	4.33	0.82	มากที่สุด
การให้ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว	3.91	0.94	มาก
การให้ความช่วยเหลือในการแก้ปัญหา	3.93	0.95	มาก
รวม	4.09	0.87	มาก

ตาราง 8 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความสำคัญของส่วนผสมทางการตลาดด้านกระบวนการให้บริการ

ปัจจัยทางด้านกระบวนการ	$\bar{X}$	S.D	ระดับความสำคัญ
ความเร็วในการสำรองที่พัก	3.89	0.91	มาก
ความเร็วในการจัดหาห้องพัก	3.94	0.86	มาก
บริการขนส่งมาเร็ว	3.67	1.00	มาก
พนักงานเต็มใจให้บริการ	4.03	0.85	มาก
Check in – Check out เร็ว	3.91	0.93	มาก
รวม	3.88	0.91	มาก

ตาราง 9 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความสำคัญของส่วนผสมทางการตลาดด้านสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ

ปัจจัย	$\bar{X}$	S.D	ระดับความสำคัญ
ที่พักตกแต่งสวยงาม	3.74	1.06	มาก
พื้นที่แบ่งเป็นสัดส่วนชัดเจน	3.49	1.31	มาก
สิ่งก่อสร้างอยู่ในสภาพดี	3.91	0.88	มาก
ความปลอดภัย ภายใน – ภายนอก	4.12	0.85	มาก
ความสะอาดและความสวยงาม	4.08	0.87	มาก
รวม	3.86	0.99	มาก

ตารางที่ 10 แสดงวิเคราะห์ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดด้านผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกที่พักแรมของนักท่องเที่ยวในอำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

การตัดสินใจเลือกที่พักแรม	χ^2	P-value
ประเภทที่พัก	3.33	0.18
สถานที่ตั้งของที่พัก	5.41	0.14
ช่วงเวลาในการท่องเที่ยว	1.71	0.63
ระยะเวลาในการท่องเที่ยว	2.82	0.41
ผู้ร่วมเดินทางท่องเที่ยว	5.36	0.14
แหล่งข้อมูลข่าวสารที่ได้รับ	1.60	0.90

ตารางที่ 11 แสดงวิเคราะห์ปัจจัยส่วนผสมทางการตลาดด้านราคาส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกที่พักแรมของนักท่องเที่ยวในอำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

การตัดสินใจเลือกที่พักรวม	χ^2	P-value
ประเภทที่พัก	1.13	0.56
สถานที่ตั้งของที่พัก	3.82	0.28
ช่วงเวลาในการท่องเที่ยว	1.09	0.77
ระยะเวลาในการท่องเที่ยว	31.81	0.00*
ผู้ร่วมเดินทางท่องเที่ยว	91	0.82
แหล่งข้อมูลข่าวสารที่ได้รับ	4.85	0.43

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.01

ตาราง 12 แสดงวิเคราะห์ปัจจัยส่วนผสมทางการตลาด ด้านสถานที่ ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกที่พักรวมของนักท่องเที่ยวในอำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

การตัดสินใจเลือกที่พักรวม	χ^2	P-value
ประเภทที่พัก	7.88	0.09
สถานที่ตั้งของที่พัก	15.72	0.01
ช่วงเวลาในการท่องเที่ยว	11.85	0.06
ระยะเวลาในการท่องเที่ยว	1.76	0.94
ผู้ร่วมเดินทางท่องเที่ยว	6.09	0.41
แหล่งข้อมูลข่าวสารที่ได้รับ	15.31	0.12

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.01

ตาราง 13 แสดงวิเคราะห์ปัจจัยส่วนผสมทางการตลาดด้านการส่งเสริมการขายที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกที่พักรวมของนักท่องเที่ยว ในอำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

การตัดสินใจเลือกที่พักรวม	χ^2	P-value
ประเภทที่พัก	19.44	0.01
สถานที่ตั้งของที่พัก	22.23	0.03
ช่วงเวลาในการท่องเที่ยว	7.10	0.85
ระยะเวลาในการท่องเที่ยว	9.41	0.66
ผู้ร่วมเดินทางท่องเที่ยว	11.80	0.46
แหล่งข้อมูลข่าวสารที่ได้รับ	34.95	0.02*

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.01

ตาราง 14 แสดงวิเคราะห์ปัจจัยส่วนผสมทางการตลาดด้านพนักงานที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกที่พักรวมของนักท่องเที่ยว ในอำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

การตัดสินใจเลือกที่พักแรม	χ^2	P-value
ประเภทที่พัก	5.79	0.44
สถานที่ตั้งของที่พัก	6.51	0.68
ช่วงเวลาในการท่องเที่ยว	21.57	0.01
ระยะเวลาในการท่องเที่ยว	7.06	0.63
ผู้ร่วมเดินทางท่องเที่ยว	21.17	0.01*
แหล่งข้อมูลข่าวสารที่ได้รับ	13.21	0.58

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.01

ตาราง 15 แสดงวิเคราะห์ปัจจัยส่วนผสมทางการตลาดด้านกระบวนการให้บริการที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกที่พักแรมของนักท่องเที่ยว ในอำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

การตัดสินใจเลือกที่พักแรม	χ^2	P-value
ประเภทที่พัก	12.57	0.12
สถานที่ตั้งของที่พัก	12.42	0.41
ช่วงเวลาในการท่องเที่ยว	10.26	0.59
ระยะเวลาในการท่องเที่ยว	11.56	0.48
ผู้ร่วมเดินทางท่องเที่ยว	16.20	0.18
แหล่งข้อมูลข่าวสารที่ได้รับ	26.28	0.15

ตาราง 16 แสดงวิเคราะห์ปัจจัยส่วนผสมทางการตลาดด้านสิ่งแวดล้อมทางกายภาพที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกที่พักแรมของนักท่องเที่ยว ในอำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

การตัดสินใจเลือกที่พักแรม	χ^2	P-value
ประเภทที่พัก	45.53	0.00*
สถานที่ตั้งของที่พัก	14.61	0.26
ช่วงเวลาในการท่องเที่ยว	12.25	0.42
ระยะเวลาในการท่องเที่ยว	26.24	0.01*
ผู้ร่วมเดินทางท่องเที่ยว	51.25	0.00*
แหล่งข้อมูลข่าวสารที่ได้รับ	20.49	0.42

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.01

อภิปรายผลการศึกษา

จากผลการศึกษาปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกที่พักแรมของนักท่องเที่ยวในอำเภอเมืองจังหวัดกาญจนบุรีจากการศึกษาและการวิเคราะห์ข้อมูลแสดงให้เห็นว่าการตัดสินใจเลือกที่พักแรมนั้นจะต้องมีความสัมพันธ์กับปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดด้านราคา ด้านสถานที่ ด้านการส่งเสริมการขาย ด้านพนักงานให้บริการและด้านสิ่งแวดล้อมทางกายภาพเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดในธุรกิจที่พักแรมที่จะต้องตระหนักถึงความต้องการของลูกค้าซึ่งผู้ศึกษาได้นำประเด็นสำคัญที่พบมาอภิปรายได้ดังนี้ ในด้านของราคาห้องพักเป็นปัจจัยที่นักท่องเที่ยวให้ความสำคัญมากที่สุดซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ (อภิรัตน์ตริงสีวีธรา, 2551) ที่ศึกษาเรื่องปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเลือกใช้บริการโรงแรมและที่พักในจังหวัดนครราชสีมาพบว่าปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่มีอิทธิพลต่อการเลือกใช้บริการมากที่สุดสามอันดับแรกคือปัจจัยด้านราคา

(อัฐพรธำรงเกียรติกุล, 2552) ที่ทำการศึกษารื่องปัจจัยที่มีผลต่อความคาดหวังกับส่วนประสมทางการตลาดของบูติก รีสอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรีพบว่าระดับความคาดหวังส่วนประสมทางการตลาดด้านส่งเสริมการขายและด้านผลิตภัณฑ์มีอิทธิพลต่อความพึงพอใจต่อบูติก รีสอร์ท ของนักท่องเที่ยวชาวไทยปัจจัยทางด้านพนักงานให้บริการส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกที่พักของนักท่องเที่ยวกล่าวได้ว่ามารยาทในการให้บริการด้วยของพนักงานนั้นจะต้องบริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใสมีมารยาทในการบริการและแสดงความเป็นมิตรพร้อมทั้งบริการให้ข้อมูลข่าวสารการเสนอให้ความช่วยเหลือต่อนักท่องเที่ยวจะทำให้ให้นักท่องเที่ยวรู้สึกอบอุ่นและเปรียบเสมือนที่พักเป็นบ้านที่สองของเขาซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับธุรกิจบริการที่อธิบายถึงคุณลักษณะ 7 ประการแห่งการบริการที่ดี (Service) กล่าวคือยิ้มแย้มแจ่มใสเอาใจเขามาใส่ใจเรา (Smiling & Sympathy) ตอบสนองลูกค้าอย่างรวดเร็วทันใจ (Early Response) แสดงออกถึงการเคารพและให้เกียรติลูกค้า (Respectful) ให้บริการแบบสมัครใจและเต็มใจ (Voluntariness manner) แสดงออกซึ่งการรักษาภาพพจน์ของผู้ให้บริการ (Image Enhancing) กริยาอ่อนโยนสุภาพและมีมารยาทที่อ่อนน้อมถ่อมตน (Courtesy) มีความกระฉับกระเฉงและกระตือรือร้นขณะบริการ (Enthusiasm)

ข้อเสนอแนะ

มี 3 ข้อดังนี้

1. การวิจัยในครั้งนี้ ควรนำผลการวิจัยไปใช้โดยการนำผลลัพธ์ที่ได้ไปเผยแพร่ให้ธุรกิจเกี่ยวกับที่พักแรมและโรงแรมได้ทราบถึงพฤติกรรมนักท่องเที่ยวและทำการวางแผนปรับปรุงเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวต่อไป
2. ในงานวิจัยครั้งต่อไปควรขยายขอบเขตการเก็บข้อมูล
3. ควรมีการเปรียบเทียบและเก็บข้อมูลช่วง High season และ Low season

บรรณานุกรม

- กัมปนาท บุญพ้อมี. (2552). ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่มีอิทธิพลต่อการเลือกที่พักประเภทรีสอร์ต
กรณีศึกษา: เกาะลันตา จังหวัดกระบี่. วิทยานิพนธ์ บธ.ม,มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต, ภูเก็ต.
- ชลัดดา สอนพรหม. (2552). ปัจจัยทางการตลาดที่ส่งผลต่อพฤติกรรมนักท่องเที่ยวชาวไทยในการเข้าพักโรงแรม
ในจังหวัดพิษณุโลก. วิทยานิพนธ์ ศศ.ม, มหาวิทยาลัยนเรศวร, พิษณุโลก.
- พชร ภูเจริญ, พัทธมน บุญมัน และพิชญนันท์ สายทอง และวงศ์ลัดดา วีระไพบุลย์. การศึกษาระดับปัจจัยในการ
เลือกที่พักประเภทเกสเฮาส์บริเวณถนนข้าวสารของนักท่องเที่ยวชาวอเมริกัน. คณะวิชาการกาจัดการ
ท่องเที่ยว, มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2551.
- ธัญญารัตน์ บุญต่อ. (2552). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โรงแรมเวสติน แกรนด์ สุขุมวิท.
สารนิพนธ์ บธ.ม., มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, กรุงเทพฯ.
- ธารทิพย์ แก้วบัวดี. (2552). แนวทางการพัฒนาธุรกิจที่พักแรมในเขตตำบลหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดกาญจนบุรี.
การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ศศ.ม, มหาวิทยาลัยนเรศวร, พิษณุโลก.

ประวัติและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ นางสาวศิริภา นามสกุล จิตผ่อง

1. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษา	
		จากสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	บธ.ม. การโรงแรมและการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2562
ปริญญาตรี	บธ.บ. การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2551

3. สถานที่ทำงานปัจจุบัน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ตำบลท่าพี่เลี้ยง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี รหัสไปรษณีย์ 72000

4. ผลงานทางวิชาการ

ศิริภา จิตผ่อง, วัฒนภรณ์ โยธจักร, จรรยากร แพเกิดและดารารัตน์ ต่อศักดิ์, (2562), “การศึกษาปัจจัยในการวิเคราะห์แนวโน้มความต้องการเพื่อสร้างสูตรอาหารยอดนิยมตามมาตรฐานโรงแรมเชนนครปฐม” การประชุมวิชาการ วิจัยและนวัตกรรมระดับชาติ ครั้งที่ 1 การอาชีวศึกษากับการพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันตามนโยบาย Thailand 4.0 (Vocational Education with Economic Development and Competition Competency for Thailand 4.0), 8 – 9 พฤศจิกายน 2562 ณ โรงแรม Modena by Fraser Buriram จังหวัดบุรีรัมย์, หน้า 526 – 534.

5. ประสบการณ์ในการสอน 7 ปี

6. ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 6.1 วิชาการจัดการเทคโนโลยีและวัสดุอุตสาหกรรม
- 6.2 วิชาเทคโนโลยีการตลาดและการขายในโรงแรม
- 6.3 วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานโรงแรม



ครั้งที่

การประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติ

การอาชีวศึกษากับการพัฒนาเศรษฐกิจ

และความสามารถในการแข่งขันตามนโยบาย Thailand 4.0

Vocational Education with Economic Development and Competition Competency for Thailand 4.0

สถาบันการอาชีวศึกษากาหนดะวันออกเฉียงเหนือ 5

บทความวิจัยและนวัตกรรม

กลุ่มอุตสาหกรรม

**กลุ่มบริหารธุรกิจ
และบริการ**

**กลุ่มนวัตกรรมสร้างสรรค์
การศึกษาและสังคม**

วันที่ 8 - 9 พฤศจิกายน 2562

โรงแรม Modena by Fraser Buriram อ.เมือง จ.บุรีรัมย์



การศึกษาปัจจัยในการวิเคราะห์แนวโน้มความต้องการเพื่อสร้างสูตรอาหารยอดนิยม ตามมาตรฐานโรงแรมเซน นครปฐม

The Study Factors of Analyzing Needs Trends to Create Popular Recipe Based on the Standard of Zen Hotel

ศิริภา จิตผ่อง¹ วัฒนภรณ์ โยธจักร² จรรย์ภร แพเกิด³ และดารารัตน์ ต่อศักดิ์⁴

Siripa Jitphong¹, Watthanaphon Yothajak², Janyaphon Peakerd³ and Dararat Tosak⁴

¹ ครู แผนกวิชาการโรงแรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 4 E-mail: abt.siripha@gmail.com

² ครู แผนกวิชาการโรงแรม วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 4 E-mail: yotachak.nui@gmail.com

³ ครู แผนกวิชาการโรงแรม วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 4 E-mail: Jany_789@outlook.com

⁴ ครู แผนกวิชาการโรงแรม วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 4 E-mail: cheewaphon.pank@gmail.com

บทคัดย่อ

จากการศึกษาปัจจัยในการวิเคราะห์แนวโน้มความต้องการเพื่อสร้างสูตรอาหารยอดนิยมตามมาตรฐานโรงแรมเซน นครปฐม มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1. ศึกษาเมนูยอดนิยมของโรงแรมเซน นครปฐม 2. สร้างสูตรอาหารยอดนิยมตามมาตรฐานของโรงแรมเซน นครปฐม โดยการสำรวจเมนูยอดนิยมจากใบกำกับต้น ออร์เดอร์ของโรงแรมเซน นครปฐม สามารถสรุปผลได้ 3 ลำดับ ได้แก่ 1. เย็นตาโฟ 2. ข้าวผัดกระเพรา และ 3. ก๋วยเตี๋ยวต้มยำ นำเมนูอาหารที่ได้จากการสำรวจมาพัฒนาเป็นสูตรมาตรฐานต่อไป จากการศึกษาพบว่าการสร้างสูตรอาหารยอดนิยม (เย็นตาโฟ) ตามมาตรฐานของโรงแรมเซนนครปฐม กลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นโดยรวมว่าอยู่ในระดับผ่าน (ร้อยละ 64.0) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่าอยู่ในระดับผ่านทุกข้อ และในเรื่องคุณภาพของวัตถุดิบมีระดับผ่าน มากที่สุด (ร้อยละ 69.7) ส่วนในเรื่องปริมาณมีระดับผ่าน น้อยที่สุด (ร้อยละ 57.6) การสร้างสูตรอาหารยอดนิยม (ข้าวผัดกระเพรา) ตามมาตรฐานของโรงแรมเซนนครปฐม กลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นโดยรวมว่า อยู่ในระดับผ่าน (ร้อยละ 64.2) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่าอยู่ในระดับผ่านทุกข้อและในเรื่องคุณภาพของวัตถุดิบมี ระดับผ่าน มากที่สุด (ร้อยละ 68.7) ส่วนในเรื่องราคามีระดับผ่านน้อยที่สุด (ร้อยละ 57.6) การสร้างสูตรอาหารยอดนิยม (ก๋วยเตี๋ยวต้มยำ) ตามมาตรฐานของโรงแรมเซนนครปฐม กลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นโดยรวมว่าอยู่ในระดับผ่าน (ร้อยละ 62.2) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่าอยู่ในระดับผ่านทุกข้อและในเรื่องความเหมาะสมของรสชาติมีระดับผ่าน มากที่สุด (ร้อยละ 72.7) ส่วนในเรื่องราคา มีระดับผ่าน น้อยที่สุด (ร้อยละ 54.5) ผู้ตอบแบบสอบถามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้รับมา คือ เวลาในการประกอบอาหารแต่ละชนิด

คำสำคัญ : สูตรอาหาร ยอดนิยม มาตรฐาน โรงแรม

Abstract

Based on research. The Study Factors of Analyzing Needs Trends to Create Popular Recipe Based on the Standard of Zen Hotel. The restaurant and the food department 1. By surveying the popular menu from the Captain's Order of Zen Hotel Nakhon Pathom, 2. we can summarize of Zen Hotel Nakorn Pathom, the results are: 1. Cool 2. Fried rice and 3. Noodles Tom Yam Then take the menu from the survey to develop a standard formula. From the study found that the creation of popular recipes (sweetness) in accordance with the standard of Zen Hotel Nakhon Pathom. The samples were generally rated as passing (64.0%). It is found in every passing level. The quality of raw materials was the highest (69.7%), while the lowest (57.6%). Fried Rice with Basil Sauce in accordance with the standard of Zen Hotel Nakhon Pathom. The respondents were generally rated as passing (64.2%). It is found in every passing level. Quality of raw materials was the highest (68.7%), while the price was the lowest (57.6%). (Tom Yum Noodle Soup) according to the standard of Zen Hotel Nakhon Pathom. At the level of passage (62.2%), the samples were found to be at the highest level (72.7%). price At the lowest level (54.5%), the respondents' comments and suggestions were the cooking time.

Keyword : Food recipes, popular, standard, hotel

1. บทนำ

อาหาร เป็นส่วนหนึ่งในปัจจัยสี่ที่มีความสำคัญต่อร่างกายเป็นอย่างยิ่ง แต่ด้วยสภาวะปัจจุบันคนไทยนั้น มีวิถีชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก โดยเฉพาะคนในจังหวัดนครปฐม ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม เนื่องจากเติบโตทางเศรษฐกิจ และสังคมที่แข่งขันกับเวลา การจะเตรียมทำอาหารเพื่อรับประทานอาหารจึงเป็นเรื่องยุ่งยาก คนยุคใหม่จึงนิยมซื้ออาหารจากร้านอาหารหรือออกไปรับประทานอาหารข้างนอกเพื่อความสะดวก การที่คนมีเวลาน้อยลง เพราะต้องทำงานแข่งกับเวลา ไม่มีเวลากะทั่งหาอาหารมารับประทานหรือประกอบอาหารเอง

ธุรกิจห้องอาหารในโรงแรมเซน นครปฐมเป็นทั้งธุรกิจที่สามารถสร้างรายได้หมุนเวียนเข้าสู่ระบบรายได้ของโรงแรมต่อวันได้ไม่ต่ำกว่า 30,000-40,000 บาทต่อวัน จึงทำให้ลูกค้าที่เข้ารับประทานอาหารในแต่ละวันไม่ต่ำกว่า 200 ส่วนใหญ่ลูกค้าที่เข้ามาบริโภคจะดำเนินในเรื่องของ รสชาติอาหาร ปริมาณอาหาร หน้าตาอาหารที่ไม่เหมือนกันในแต่ละครั้ง อาจเป็นเพราะโรงแรม เพิ่งจะเปิดใหม่ มาตรฐานในการประกอบอาหารจึงยังไม่ได้ผลรับที่ดีเท่าที่ควร จึงทำให้ลูกค้าไม่ค่อยประทับใจในส่วนของการบริการ จึงเป็นสาเหตุส่งผลให้ลูกค้าเกิดพฤติกรรมการเลือกซื้อที่จะบริโภคอาหาร มีหลายตัวช่วยรูปแบบ ฉะนั้นธุรกิจห้องอาหารโรงแรมเซน นครปฐม จะต้องเผชิญกับร้านอาหารคู่แข่ง จึงรีบเร่งเพื่อจะปรับปรุงและแก้ไข โดยใช้วิธีการสำรวจเมนูอาหารจากใบกัปตันนอร์เดอร์ของห้องอาหารโรงแรมเซน นครปฐม แล้วนำมาสรุปผลเพื่อหาเมนูยอดนิยมมา 3 ลำดับ แล้วนำมาเมนูยอดนิยมมาพัฒนาให้ได้เป็นสูตรมาตรฐานของโรงแรมเซนนครปฐม



จากปัญหาข้างต้น ผู้วิจัยจึงทำการสำรวจเพื่อสร้างสูตรอาหารยอดนิยมตามมาตรฐานของโรงแรมเซน นครปฐม และนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและการพัฒนาให้สอดคล้องต่อผู้บริโภค เพื่อความพึงพอใจของลูกค้าที่เข้ามาบริโภคอาหารในโรงแรมมากขึ้นซึ่งเป็นผลดีในการสร้างจุดมุ่งหมาย กลุ่มผู้ผลิตนั้นได้ทราบความต้องการของผู้บริโภคและสามารถเพิ่มยอดขายและลดต้นทุนให้กับเจ้าของธุรกิจได้มากขึ้น

2. วัตถุประสงค์การวิจัย

- 2.1 เพื่อสร้างสูตรอาหารยอดนิยมตามมาตรฐานของโรงแรมเซน นครปฐม
- 2.2 เพื่อศึกษาความพึงพอใจในสูตรอาหารยอดนิยมตามมาตรฐานของโรงแรมเซน นครปฐม

3. สมมติฐานของการวิจัย

- 3.1 สูตรอาหารยอดนิยมตามมาตรฐานของโรงแรมเซน นครปฐม อยู่ในระดับผ่าน มากที่สุด

4. วิธีดำเนินการวิจัย

4.1 วิธีการ

วิธีที่ใช้ในการศึกษา คือ แบบสอบถาม โดยสร้างจากแนวคิดทฤษฎี ตลอดจนผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แบบสอบถามครบถ้วนสมบูรณ์ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ โดยนำแบบสอบถามที่สร้างแล้วนำไปให้พนักงานที่รับประทานอาหาร ในโรงแรมเซนนครปฐมประเมินในเรื่องรสชาติของอาหารแล้วให้นำมาปรับปรุงแก้ไขและตามข้อเสนอแนะแบ่งโครงสร้างของแบบสอบถามออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับปัจจัยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่ตอบแบบสอบถามของประชากรที่เป็นพนักงานร้านอาหารภายในโรงแรมเซน นครปฐม ซึ่งประกอบด้วย เพศ อายุ ระดับการศึกษา รายได้ของพนักงาน และแผนกของพนักงาน

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลรสชาติและอาหารยอดนิยมของโรงแรมเซนนครปฐม มีลักษณะเป็นแบบปลายปิดโดยเป็นคำถามเกี่ยวกับประเภทของอาหาร รสชาติของอาหาร เวลาสำหรับการเลือกรับประทานอาหาร ซึ่งประกอบด้วย 5 ด้าน ดังนี้

- 1) ความเหมาะสมของรสชาติ
- 2) ความสวยงามของอาหาร
- 3) คุณภาพของวัตถุดิบ
- 4) ราคา
- 5) ปริมาณ

ตอนที่ 3 เป็นข้อเสนอแนะและความคิดเห็นของผู้ที่ตอบแบบสอบถามมีลักษณะเป็นแบบปลายเปิด

4.2 การทดสอบเครื่องมือ

ผู้วิจัยทำการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือการวิจัยด้วยการตรวจสอบคุณภาพด้านความตรงและความเชื่อมั่นของแบบสอบถามดังนี้

1. นำแบบสอบถามไปทำการตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของข้อคำถามที่ได้จากการประมวลเอกสารแนวคิดและทฤษฎีงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและตรวจสอบความถูกต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัยและตรงตามโครงสร้างทางทฤษฎีหรือไม่การใช้ถ้อยคำ สำนวนภาษาเหมาะสมหรือไม่รวมทั้งความถูกต้องและความเหมาะสมของรูปแบบสอบถาม

2. นำแบบสอบถามที่สร้างเสร็จเรียบร้อยแล้วกลับตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมและปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอีกครั้ง

3. ทำการตรวจสอบคุณภาพด้านความเชื่อมั่นของแบบสอบถามโดยนำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบความตรงตามเนื้อหาไปทดลองใช้กับผู้ให้ข้อมูล

จากนั้นนำข้อมูลที่ได้นำมาวิเคราะห์เพื่อตรวจสอบค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามแต่ละส่วนจากนั้นเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์อีกครั้งเพื่อพิจารณาให้คำแนะนำก่อนนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

4.3 การเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บข้อมูลด้วยการขอความร่วมมือพนักงานที่รับประทานอาหารเช้าในโรงแรมเซน นครปฐม โดยนำแบบสอบถามไปให้กลุ่มตัวอย่างกรอกข้อมูล จำนวน 33 ชุด (ทำซ้ำ 3 ครั้ง)

4.4 การตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล

ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามจะนำมาตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ทุกชุด และนำมาลงรหัส ประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปหาความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

5. ผลการวิจัย

การศึกษาวิจัยเรื่องการสำรวจเพื่อสร้างสูตรอาหารยอดนิยมตามมาตรฐานของโรงแรมเซน นครปฐม โดยการสำรวจเมนูยอดนิยมจากใบกัปตันออเดอร์ของห้องอาหารโรงแรมเซน นครปฐม ระยะเวลา 15 วัน แล้วนำมาประมวลผลได้ดังนี้ ลำดับที่ 1 ได้แก่ เย็นตาโฟ ลำดับที่ 2 ได้แก่ ข้าวผัดกระเพรา และลำดับที่ 3 ได้แก่ ก๋วยเตี๋ยวต้มยำ (แสดงดังตารางที่ 1)

เมื่อได้อาหารยอดนิยม จำนวน 3 รายการแล้ว จึงทำการสร้างสูตรอาหารยอดนิยมให้ได้ตามมาตรฐานของโรงแรมเซน นครปฐม โดยแบ่งโครงสร้างของแบบสอบถามออกเป็น 3 ตอน คือ คำถามเกี่ยวกับปัจจัยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่ตอบแบบสอบถามคำถามเพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลรสชาติ และอาหารยอดนิยมของโรงแรมเซน นครปฐมคำถามเกี่ยวกับข้อเสนอแนะและความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม ดังนี้



ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ปัจจัยส่วนบุคคลของพนักงานในโรงแรมเซน นครปฐม ซึ่งประกอบด้วยเพศ อายุ ตำแหน่งงาน รายได้เฉลี่ยต่อเดือน

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ เป็น บุคลากร เพศหญิง (คิดเป็นร้อยละ 54.5) มีอายุ 20-25 ปี และ 31-35 ปี (คิดเป็นร้อยละ 24.2) มีตำแหน่ง แผนกแม่บ้าน (คิดเป็นร้อยละ 39.4) มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน 5,001-10,000 (จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 30.3)

ตารางที่ 1 แบบบันทึกการสำรวจรายการอาหารจากห้องอาหารของโรงแรมเซน นครปฐม

รายการอาหาร	ความถี่	คิดเป็นร้อยละ	ลำดับที่
เย็นตาโฟ	70	24%	1
ข้าวผัดกระเพรา	45	15%	2
ก๋วยเตี๋ยวต้มยำ	40	13%	3
ก๋วยเตี๋ยวน้ำใส	30	10%	4
ก๋วยเตี๋ยวโบราณ	28	9%	5
เมี่ยงมะม่วงทอด	20	7%	6
นั้กเก็ต	17	6%	7
ผัดซีอิ้ว	19	6%	8
สปาเก็ตตี้ซอสหมู	15	5%	9
สามชั้นมะกูดกรอบ	15	5%	10

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์สูตรมาตรฐานของโรงแรมเซน นครปฐม และความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการสร้างสูตรอาหารยอดนิยมตามมาตรฐานของโรงแรมเซนนครปฐม ได้ผลดังนี้ 1. การสร้างสูตรอาหารยอดนิยม (เย็นตาโฟ) ตามมาตรฐานของโรงแรมเซนนครปฐม กลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นโดยรวมว่าอยู่ในระดับผ่าน (ร้อยละ 64.0) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่าอยู่ในระดับผ่านทุกข้อโดยเย็นตาโฟมีความเหมาะสมของรสชาติ ผ่าน (ร้อยละ 64.6) ความสวยของอาหาร ผ่าน (ร้อยละ 66.7) คุณภาพของวัตถุดิบ ผ่าน (ร้อยละ 69.7) ราคา ผ่าน (ร้อยละ 61.6) และปริมาณ ผ่าน (ร้อยละ 61.6) โดยรวมผ่าน (ร้อยละ 64.0) แสดงดังตารางที่ 2



ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลการสร้างสูตรอาหารยอดนิยม (เย็นตาโฟ) ตามมาตรฐานของโรงแรมเซน นครปฐมทั้ง 3 ครั้ง

เย็นตาโฟ	ระดับความคิดเห็น									
	ผ่าน ครั้งที่			ปรับปรุง ครั้งที่			แปลผล (ค่าเฉลี่ย)		แปลผล (ร้อยละ)	
	1	2	3	1	2	3	ผ่าน	ปรับปรุง	ผ่าน	ปรับปรุง
1. ความเหมาะสมของรสชาติ	9	23	32	24	10	1	21.3	11.7	64.6	35.4
2. ความสวยงามของอาหาร	12	22	32	21	11	1	22.0	11.0	66.7	33.3
3. คุณภาพของวัตถุดิบ	13	23	33	20	10	0	23.0	10.0	69.7	30.3
4. ราคา	13	15	33	20	18	0	20.3	12.7	61.6	38.4
5. ปริมาณ	8	18	31	25	15	2	19.0	14.0	57.6	42.4
รวม	55	101	161	110	64	4	105.7	59.3	64.0	36.0
							ผ่าน		ผ่าน	

2. การสร้างสูตรอาหารยอดนิยม (ข้าวผัดกระเพรา) ตามมาตรฐานของโรงแรมเซนนครปฐม กลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นโดยรวมว่าอยู่ในระดับผ่าน (ร้อยละ 64.2) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่าอยู่ในระดับผ่านทุกข้อ โดยข้าวผัดกระเพรามีความเหมาะสมของรสชาติ ผ่าน (ร้อยละ 63.6) ความสวยงามของอาหาร ผ่าน (ร้อยละ 67.7) คุณภาพของวัตถุดิบ ผ่าน (ร้อยละ 68.7) ราคา ผ่าน (ร้อยละ 57.6) และปริมาณ ผ่าน (ร้อยละ 63.6) โดยรวมผ่าน (ร้อยละ 64.2) แสดงดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลการสร้างสูตรอาหารยอดนิยม (ข้าวผัดกระเพรา) ตามมาตรฐานของโรงแรมเซน นครปฐมทั้ง 3 ครั้ง

ข้าวผัดกระเพรา	ระดับความคิดเห็น									
	ผ่าน ครั้งที่			ปรับปรุง ครั้งที่			แปลผล (ค่าเฉลี่ย)		แปลผล (ร้อยละ)	
	1	2	3	1	2	3	ผ่าน	ปรับปรุง	ผ่าน	ปรับปรุง
1. ความเหมาะสมของรสชาติ	10	20	33	23	13	0	21.0	12.0	63.6	36.4
2. ความสวยงามของอาหาร	15	19	33	18	14	0	22.3	10.7	67.7	32.3
3. คุณภาพของวัตถุดิบ	14	21	33	19	12	0	22.7	10.3	68.7	31.3
4. ราคา	10	15	32	23	18	1	19.0	14.0	57.6	42.4
5. ปริมาณ	13	18	32	20	15	1	21.0	12.0	63.6	36.4
รวม	62	93	163	103	72	2	106.0	59.0	64.2	35.8
							ผ่าน		ผ่าน	



3. การสร้างสูตรอาหารยอดนิยมนิม (ก้วยเตี่ยวต้มยำ) ตามมาตรฐานของโรงแรมเซนนครปฐม กลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นโดยรวมว่าอยู่ในระดับผ่าน (ร้อยละ 62.2) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่าอยู่ในระดับผ่านทุกข้อ โดยก้วยเตี่ยวต้มยำมีความเหมาะสมของรสชาติ ผ่าน (ร้อยละ 72.7) ความสวยของอาหาร ผ่าน (ร้อยละ 66.7) คุณภาพของวัตถุดิบ ผ่าน (ร้อยละ 60.6) ราคา ผ่าน (ร้อยละ 54.5) และปริมาณ ผ่าน (ร้อยละ 56.6) โดยรวมผ่าน (ร้อยละ 62.2) แสดงดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 ตารางแสดงค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการสร้างสูตรอาหารยอดนิยมนิม (ก้วยเตี่ยวต้มยำ) ตามมาตรฐานของโรงแรมเซน นครปฐมทั้ง 3 ครั้ง

ก้วยเตี่ยวต้มยำ	ระดับความคิดเห็น									
	ผ่าน ครั้งที่			ปรับปรุง ครั้งที่			แปลผล (ค่าเฉลี่ย)		แปลผล (ร้อยละ)	
	1	2	3	1	2	3	ผ่าน	ปรับปรุง	ผ่าน	ปรับปรุง
1. ความเหมาะสมของรสชาติ	14	25	33	19	8	0	24.0	9.0	72.7	27.3
2. ความสวยงามของอาหาร	14	19	33	19	14	0	22.0	11.0	66.7	33.3
3. คุณภาพของวัตถุดิบ	7	21	32	26	12	1	20.0	13.0	60.6	39.4
4. ราคา	8	16	30	25	17	3	18.0	15.0	54.5	45.5
5. ปริมาณ	6	17	33	27	16	0	18.7	14.3	56.6	43.4
รวม	49	98	161	116	67	4	102.7	62.3	62.2	37.8
							ผ่าน		ผ่าน	

ส่วนที่ 3 คำถามเกี่ยวกับข้อเสนอแนะและความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม

การวิเคราะห์เนื้อหาจากแบบสอบถามปลายเปิดเป็นข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ ของผู้ตอบแบบสอบถามและข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้รับมา คือ เวลาในการประกอบอาหารแต่ละชนิด

6. สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ

6.1 สรุปผลการวิจัย

การศึกษาวิจัยเรื่องการสำรวจเพื่อสร้างสูตรอาหารยอดนิยมนิมตามมาตรฐานของโรงแรมเซน นครปฐม โดยการสำรวจเมนูยอดนิยมนิมจากใบกัปตันออเดอร์ของห้องอาหารโรงแรมเซน นครปฐม พบว่า ลำดับที่ 1 ได้แก่ เย็นตาโฟ ลำดับที่ 2 ได้แก่ ข้าวผัดกระเพรา และลำดับที่ 3 ได้แก่ ก้วยเตี่ยวต้มยำ จากนั้นนำอาหารยอดนิยมนิมจำนวน 3 รายการ มาทำการสร้างสูตรอาหารยอดนิยมนิมให้ได้ตามมาตรฐานของโรงแรมเซน นครปฐม โดยการสำรวจความพึงพอใจของผู้บริโภคซึ่งสามารถสรุปผลการวิจัยได้ดังนี้ 1. การสร้างสูตรอาหารยอดนิยมนิม (เย็นตาโฟ) ตามมาตรฐานของโรงแรมเซนนครปฐม กลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นโดยรวมว่าอยู่ในระดับผ่าน (ร้อยละ 64.0) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่าอยู่ในระดับผ่านทุกข้อและในเรื่องคุณภาพของวัตถุดิบมีระดับผ่านมากที่สุด (ร้อยละ

69.7) ส่วนในเรื่องปริมาณมีระดับผ่านน้อยที่สุด (ร้อยละ 57.6) 2) การสร้างสูตรอาหารยอดนิยม(ข้าวผัดกระเพรา) ตามมาตรฐานของโรงแรมเซนนครปฐม กลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นโดยรวมว่าอยู่ในระดับผ่าน (ร้อยละ 64.2) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่าอยู่ในระดับผ่านทุกข้อและในเรื่องคุณภาพของวัตถุดิบมีระดับผ่านมากที่สุด (ร้อยละ 68.7) ส่วนในเรื่องราคามีระดับผ่านน้อยที่สุด (ร้อยละ 57.6) และ 3) การสร้างสูตรอาหารยอดนิยม (ก๋วยเตี๋ยวต้มยำ) ตามมาตรฐานของโรงแรมเซนนครปฐม กลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นโดยรวมว่าอยู่ในระดับผ่าน (ร้อยละ 62.2) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่าอยู่ในระดับผ่านทุกข้อและในเรื่องความเหมาะสมของรสชาติมีระดับผ่านมากที่สุด (ร้อยละ 72.7) ส่วนในเรื่องราคามีระดับผ่านน้อยที่สุด (ร้อยละ 54.5)

6.2 อภิปรายผลการวิจัย

การศึกษาวิจัยเรื่อง การสำรวจเพื่อสร้างสูตรอาหารยอดนิยมตามมาตรฐานของโรงแรมเซน นครปฐม จากผลการวิจัย พบว่า ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการสร้างสูตรอาหารยอดนิยมตามมาตรฐานของโรงแรมเซน นครปฐมโดยรวมอยู่ในระดับผ่าน เมื่อพิจารณาในรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 5 ด้าน โดยเรียงจากค่าเฉลี่ย จากมากไปหาน้อย ดังนี้ คุณภาพของวัตถุดิบ ความสวยงามของอาหาร ความเหมาะสมของรสชาติ ราคา และ ปริมาณ ตามลำดับ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ วิริยาภรณ์ เจริญชีพ ระบุว่า พฤติกรรมการบริโภคอาหาร หมายถึง การประพฤติปฏิบัติที่กระทำจนเป็นนิสัยในการรับประทานอาหาร เช่น การเลือกรับประทานอาหารที่มี ประโยชน์ต่อร่างกาย การปฏิบัติตามสุณิสัย และมารยาทในการรับประทานอาหารของสังคม และวัฒนธรรม ซึ่งพฤติกรรมการบริโภคอาหารยัง หมายถึง พฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการรับประทานอาหาร ไม่ว่าจะเป็น พฤติกรรมภายนอกที่แสดงออกให้เห็น เช่น การเลือกบริโภคอาหารการปรุงหรือการประกอบอาหารความชอบ ความถนัดในการบริโภคอาหารชนิดต่างๆ เป็นต้น หรือพฤติกรรมภายใน เช่น ความคิดความรู้สึกความเชื่อ ทศนคติที่มีต่ออาหารชนิดต่างๆ นั้น [1]

พฤติกรรมการบริโภคของแต่ละบุคคลจะมีส่วนผลักดันให้บุคคลมีสุขภาพแตกต่างกันพฤติกรรมการ บริโภคที่ดีจะส่งเสริมให้บุคคลมีสุขภาพอนามัยดีซึ่งการมีสุขภาพดีจะสามารถลดอุบัติการณ์ในการเกิดโรคต่างๆ และทำให้ชีวิตยืนยาวขึ้น ลดการใช้บริการทางการแพทย์และคุณภาพชีวิตที่ดีตั้งนั้นพฤติกรรมการบริโภคอาหารจึง เป็นปัจจัยสำคัญยิ่งที่จะมีผลต่อภาวะโภชนาการของบุคคลครอบครัว และชุมชน โดยมีหนึ่งยุทธศาสตร์การพัฒนา ที่สำคัญในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550 -2554) กล่าวไว้ว่าการเสริมสร้างสุขภาพคนไทยให้มีสุขภาพแข็งแรงทั้งกายและใจและอยู่ในสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ เน้นการพัฒนาสุขภาวะอย่าง ครบวงจร มุ่งการดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน การฟื้นฟูสภาพร่างกายและจิตใจเสริมสร้างคนไทยให้มีความมั่นคงทาง อาหารและการบริโภคอาหารที่ปลอดภัยลดละเลิกพฤติกรรมเสี่ยงต่อสุขภาพ [2]

6.3 ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งนี้

1.1 ความเหมาะสมของรสชาติ

ร้านอาหารของโรงแรมควรจัดทำรสชาติอาหารให้อยู่ในระดับกลางๆ ที่เด็กและผู้ใหญ่รวมถึง คนแก่สามารถรับประทานร่วมกันได้ และอาจจะมีเครื่องปรุงเพิ่มเติมเพื่อให้แต่ละคนปรุงรสให้ถูกปากมากยิ่งขึ้น



1.2 ความสวยงามของอาหาร

การจัดเรียงอาหารถือเป็นสิ่งสำคัญไม่แพ้กับการทำอาหารให้อร่อย เพราะปัจจุบันนี้ผู้บริโภคใหม่ให้ความสนใจกับหน้าตาในสิ่งที่ทาน การถ่ายรูปแชร์ลงในโซเชียล มีผลทางการตลาดโดยตรงของร้าน หากหน้าตาเมนูของร้านนั้นๆ สวย เด่น แตกต่างกระแสรตต่อๆ ก็มีสูง และยังอาหารรสอร่อยก็พร้อมที่จะแชร์ชวนให้คนอื่น ๆ มาลอง ซึ่งภาชนะในการใส่อาหารและการจัดวางถือว่า มีส่วนสำคัญอย่างมาก

1.3 คุณภาพของวัตถุดิบ

เลือกซื้ออาหารที่ได้มาตรฐาน สะอาด ปลอดภัย ผลิตจากแหล่งที่เชื่อถือได้ มีลักษณะ สี สัน กลิ่น และรสชาติตามธรรมชาติ สำหรับอาหารที่มีการควบคุมตามกฎหมายจะต้องมีเครื่องหมายรับรองชัดเจน เช่น เครื่องหมาย ออ. เครื่องหมาย มอก. ที่สำคัญคือต้องตรวจสอบวันผลิตและวันหมดอายุบนฉลากบรรจุอาหารก่อนทุกครั้ง

1.4 ราคา

ทางร้านควรคำนึงถึงต้นทุนวัตถุดิบ (Food costs) ต้นทุนอื่นๆ (Other cost) เปลี่ยนแปลงของตลาด (Market changes) ฐานลูกค้า (Customers) และการแข่งขัน (Competitors) เพื่อให้ทางร้านได้กำไรและไม่เอาเปรียบลูกค้า

1.5 ปริมาณ

การเลือกแบบจานให้เหมาะกับอาหาร อาหารไม่ควรน้อยหรือมากเกินไป

2. ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรทำวิจัยในเรื่องการพัฒนาประสิทธิภาพอาหารเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่เจาะจงมากขึ้น

2.2 ควรทำการวิจัยที่เกี่ยวกับคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับอาหารในแต่ละวัน เพื่อที่จะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ไม่เกิดโรคภัยที่มีผลมาจากการรับประทานอาหาร

เอกสารอ้างอิง

- [1] วิริยาภรณ์ เจริญชีพ. (2545). พฤติกรรมการบริโภคอาหารของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สังกัดสำนักงาน การประถมศึกษากรุงเทพมหานคร. วารสารเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการและงานวิจัย. ปีที่ 1. 137-148
- [2] สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2550). แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ 10. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ: กรุงเทพฯ

ประวัติและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ นายธนวรรธ นามสกุล วงศาโรจน์

1. ตำแหน่ง อาจารย์ในสถานประกอบการ / Assistant HR. Maneger

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ การศึกษา	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษา	
		จากสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาตรี	B.B.A Hotel and Resort Management	วิทยาลัยดุสิตธานี	2555

3. สถานที่ทำงานปัจจุบัน

บริษัท แผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (โรงแรมโมเดน่า บายเฟรเซอร์ กรุงเทพมหานคร) เลขที่ 2527 ถนนพระราม 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

4. ผลงานทางวิชาการ

5. ประสบการณ์การทำงาน 7 ปี

6. ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 6.1 วิชาการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในงานบริการ
- 6.2 วิชาการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจโรงแรม
- 6.3 วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

ประวัติและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ นางสาวกิตติมา นามสกุล เอี่ยมใหญ่

1. ตำแหน่ง อาจารย์ในสถานประกอบการ / Human Resources Supervisor

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ การศึกษา	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษา	
		จากสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาตรี	ศศ.บ. อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	2556

3. สถานที่ทำงานปัจจุบัน

โรงแรมเซ็น โฮเทล นครปฐม 528/330 ถนนราชมรรคา ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม
จังหวัดนครปฐม 73000

4. ผลงานทางวิชาการ

5. ประสบการณ์การทำงาน 6 ปี

6. ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 6.1 วิชาการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในอุตสาหกรรมบริการ
- 6.2 วิชาการจัดประชุมและนิทรรศการ
- 6.3 วิชาการบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม